



2022

PERFORMANS PROGRAMI



Birlikte Güçlü
AZİZİYE



Birlikte Güçlü
AZİZİYE



AZİZİYE BELEDİYESİ

AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Selçuklu Mahallesi Belediyeönü Sokak No:1 Aziziye/Erzurum
www.aziziye.bel.tr
444 91 25



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMAN SOYLU

İÇİŞLERİ BAKANI



MURAT KURUM

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



MUHAMMED CEVDET ORHAN

AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

Doğu Anadolu'nun Batı'ya, Batı'nın Anadolu'nun zirvesine açılan kapısı, Kadim Şehir Aziziye'nin adına yakışır bir Şekilde mensubiyet şuuru ile ait olduğumuz topraklara gece gündüz demeden ekip ruhuyla hizmet etmekteyiz. Vakıanın vücut bulduğu şehrin değil, Anadolu'nun da makus talihinin tersine döndürüldüğü, Hafız Osman Bedreddin'in seher vakti irat ettiği sela ile Nene Hatunların emzikli bebesini bırakarak cepheye koştuğu vatan müdafaasında; kan, ter ve gözyaşının buz ile hars edilip harcının karıldığı anıtlaşmış mücadelenin adıdır Aziziye.

Kışların uzun meşakkatli algılandığı, yazın kısa kıymetli olduğu, ayazın külfet, yağmurun bereket olduğu; bu Şehrin yazını, kışını, karını, suyunu özde milletin genelde vatanın imar ve inşasında müreffeh yarınlara ulaşmak adına projelendirilip pozitif manada katma değer oluşturması için gayret etmekteyiz.

İlçemizde termal su potansiyelinin, ilimizde kış sporları kayak merkezlerini, coğrafyamızda bereketli tarım havzalarını, Şehir hinterlandımızda organize sanayi bölgelerini, ilçemizi kalkındırmak ve geliştirmek paydasında; turizm, kış sporları, tarım, sanayi bileşkelerinin barışık düzende uygulandığı şehirdir Aziziye.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 Sayılı Kanunun 41. maddesindeki Stratejik Plana uygun; 2022 yılı Performans Programı'nda insanı merkeze koyan sosyal belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, tutulmadık el, sarılmadık yara bırakmaksızın "Merkezin değil Herkesin Belediyesi" olmayı amaçlamaktayız.

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava idealiyle; ilçemizi yeniden imar ve inşa etmekteyiz. Kentsel manada değişim ve dönüşüm projelerinde örnek yaşam alanlarının hayata geçirilmesinin kıvancını yaşamaktayız. Başta imarlı alanlar olmak koşuluyla genelde ilçemiz dahilinde ki kırsal alanlarda mevcut yapı stokunu meri yasalara uygun hale dönüştürecek değişim ve dönüşüm uygulamaları ile kontrolsüz yapılaşmayı minimum düzeye ulaştırmayı amaçlamaktayız.

Akıllı kent uygulaması, erişilebilir Şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, kentsel uygulama alanları, kültürel sportif alanlar ve mesleki beceri kazandırma bileşkelerini barındıran yaşam alanları oluşturmayı amaçlamaktayız.

İlçemizin fırsatlarının tehditlerinden fazla olduğu inancındayız. İlçemizin coğrafi, idari alanı çok geniş olması fiziki şartları yoğun kış mevsimi dikkate alındığında aleyhte dezavantaj gibi gözüksede; çalışmalarımızın merkezine insanı koyduğumuzda; inanç, azim, özveri ve tüm olumsuz koşulları lehimize çevirdiği inancındayız.

Çalışmalarımız; STK'lar, seçilmiş muhtarlar ve vatandaşlarımızla istişareler sonucunda planlama, projelendirme, fiziki uygulamalarımıza paydaşlarımızı da ortak etmekteyiz.

Ortak yaşama bilincini geliştirip; hesap verilebilirlik, saydamlık, birlikte değerlendirme, birlikte düşünme, birlikte karar alma, birlikte uygulamayı amaçlamaktayız.

2022 Mali Yılı Stratejik Plana uygun Performans Programı'nda vizyon ve misyonumuz; insan, Şehir ve kurum odaklı üç temel bileşen üzerine inşa ettiğimiz, vizyonumuz Kadim Şehir Aziziye'mizi örnek ilçe ve marka şehir yapmaktır. Misyonumuz insanı merkeze koyan eşitlik duygusu içerisinde saydam, hesap verebilir, karar almada ortak hareket eden, mahalli müşterek niteliğindeki temel belediyecilik hizmetlerini merkezden en ücra yerlere kadar götürmek olacaktır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi doğrultusunda Stratejik Plana uygun 2022 Mali Yılı Performans Program'ı başarı çıtamızı daha yükseğe çıkaracağı temennisiyle; 2022 Mali Yılı Performans Programı'nın ilçemize, ilimize, ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla...


MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİMİZ



MUHAMMED CEVDET ORHAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



ÖMER FARUK YARBA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDUSSAMET ACAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ÖMER FARUK TÖREM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET AKARSU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ABDULKADİR BULUT
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜRSEL ETEĞÜL
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



AYŞE AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SEFER KARA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HALUK ZİYA BEYOĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL ARSLAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MÜKREMİN ERTÜRK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN GÜLER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



NECMETTİN SEFEROĞLU
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



İSMAİL KARAGÖZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRAN SEVİNDİK
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ATILLA SEVİM
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



BARIŞ KÖSE
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SERKAN YILDIZ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ZAFER ALA
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



ALİ AYDIN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



SONGÜL MODER
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



YALÇIN PİRİNÇÇİ
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



MEHMET KENAN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



FATİH GÜNEYİN
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ



CANİP ÖZSOY
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS ÜYESİ

İLÇE HARİTAMIZ





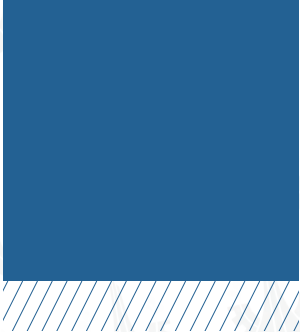
MİSYONUMUZ

Turizm ve Sanayii bölgesi olan Aziziye'yi hak ettiği konumuna ulaştırmak, Aziziye Belediyesi ilçe sınırları içindeki mahalli müşterek ihtiyaçları en iyi şekilde karşılayarak, eşitlik duygusuyla yaşam kalitesini arttırmak ve özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı öncü bir dünya kenti haline gelmek.



VİZYONUMUZ

İyi yetişmiş kalifiye personelle, kurumsal kimliği ve geleneği olan, teknolojiyi kullanan, stratejik yönetimi esas alan, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutan, hizmette dünya standartlarını aşmış model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışı içinde insan odaklı öncü ve önder belediye olmak.



TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcılık

Hemşehrilik

Saydamlık

Hesap Verebilirlik

Sosyal Koruma

Ulaşılabilirlik

Kişisel Gelişim

Sürdürülebilirlik

Kentsel Yenileşme

Tarafsızlık

Sorumluluk

Bilimsellik

Güvenilirlik - Saygınlık

Eşit Paylaşım

Verimlilik ve Etkinlik

Vatandaş Memnuniyeti

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır”.

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; “okul öncesi eğitim kurumları açılması” ve “Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır”. İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip bulundukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse; 5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin “defin” görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü definini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211. maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü definini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü definini için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196. maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür. Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır. 17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan’ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir. Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, bağış kabul etmek. Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının

su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez”.

5. Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL’den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1.2. Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.3. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz.
Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

5.3.2. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.3. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

MEVZUAT ADI	MEVZUAT NO
Büyükşehir Belediye Kanunu	5216
Belediye Kanunu	5393
Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	5018
Belediye Gelirleri Kanunu	2464
Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
İller Bankası Kanunu	4759
Mahalli İdare Birlikler Kanunu	5355
Gecekondü Kanunu	775
Çevre Kanunu	2872
İmar Kanunu	3194
Devlet İhale Kanunu	2886
Kamu İhale Kanunu	4734
Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735
Kamulaştırma Kanunu	2942
Toplu Konut Kanunu	2985
Kadastro Kanunu	3402
Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	3998
Yapı Denetimi Hakkında Kanun	4708
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982
Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Varlıkların Yenilenerek Korunması veya Satılarak Kullanılması Hakkında Kanun	5366
Özürlüler ve Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu	5521
Nüfus Hizmetleri Kanunu	5490
TCK	5237
Elektronik İmza Kanunu	5070
İSKİ Kanunu	2560
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
Köy Kanunu	442
İl İdaresi Kanunu	5442
İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779
Uluslararası Ant. Avrupa Yerel Özerklik Şartı	3723

SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Belediyemiz 20 müdürlükten oluşturulmuştur. 2021 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2021 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri
- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri
- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri
- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler
- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri
- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri
- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri
- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri
- Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri
- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler
- Bimer
- 4734 sayılı ihaleler
- 2286 sayılı ihaleler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri

- İş kur İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal A.Ş. Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Eham Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Eham'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabacağı Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)
- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehamlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri
- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Eham para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Eham heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri

- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetler
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Etüd Proje Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Kent envanterinin oluşturulması Hizmetleri
- Hizmetlerde verimlilik için araştırma ve geliştirme Hizmetleri
- Diğer Kurum ve Kuruluşlarla ortak Proje Oluşturulması Hizmetleri
- Paydaşlarla Ortak Proje Üretilmesi Hizmetleri
- Çağdaş Yaşanabilir bir Kent İçin Proje Hizmetleri
- Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Kredilerden Faydalanmak için Proje Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Belediye meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5.000 TL'den fazla dava konusu olan belediye sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



AZİZİYENİN TARİHİ, KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK YAPISI

AZİZİYENİN TARİHİ

Aziziye (İlica) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (İlica) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Krallığı, Urartular (M.Ö. 900- 600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için İlica'da ordugâh kurmuşlardır. Malazgirt Zaferi'nden sonra İlica tama- men Türklerin eline geçmiştir. Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan İlica; 1. Cihan Harbinde General Yudenîç kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesi vukuu bulan şiddetli çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri, Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14:00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin İlica'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus işgaline düşen İlica'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir. Aziziye (İlica) için 17-18 Şubat 1916'da başlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti.

Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilali'nden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir. İlica'da da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken İlica'dan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.Kazım Karabekir Paşa komutasındaki ordu 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı. Saat 06:00'da İlica'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtülmüşlerdir.

İlica'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumla geçen Türk Ordusu, 2 saate yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra saat 08:00'de İlica'ya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden ay yıldızlı bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de İlica'nın esaret günleri sona erdi. Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve arkadaşları Milli Mücadele yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri İlica'ya varmışlardır.

Aziziye, eski adıyla İlica İlçesi Erzurum'un batısında bulunan ve yaklaşık 1702 kilometrekare alanı ile Erzurum'un en büyük yüzölçümüne sahip ilçesidir.

İlçemiz, 5747 sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması MUS kanunu ile birlikte Dadaşkent beldesi ile birleşerek "AZİZİYE" ismini almış ve Erzurum'un merkez ilçelerinden biri olmuştur.

İlçemiz tabii ve doğal güzelliklerinin yanında barındırdığı termal potansiyel ile de şehrimiz adına lokomotif görevi üstlenmiştir. Kaplıcalarıyla meşhur olan ilçemizde Aziziye Belediyesi tarafından işletilen termal ve turistik otel tesisleri bulunmaktadır.

Kış turizminde dünya çapında Palandöken Kış Turizm Merkezi ile markalaşan Erzurum, Termal Turizm'de de Aziziye ile bir kalkınma hamlesi başlatmıştır. Aziziye sahip olduğu termal potansiyel ile Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasında yerini almıştır. İlçenin en büyük kalkınma potansiyeli olan jeotermal kaynakların ilçe ve il ekonomisine kazandırılması noktasında çalışmalar sürmektedir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL YAPISI

İlçemizin güncel ve yıllara göre nüfus dağılımı aşağıdaki gibidir.



KADIN NÜFUS — 31.057 Kişi



ERKEK NÜFUS — 32.309 Kişi

YILLARA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

2012	51.332
ERKEK: 26.346 KADIN: 25.186	
2013	50.989
ERKEK: 25.873 KADIN: 25.116	
2014	51.605
ERKEK: 26.095 KADIN: 25.510	
2015	53.506
ERKEK: 26.840 KADIN: 26.666	
2016	57.092
ERKEK: 29.018 KADIN: 28.074	
2017	59.309
ERKEK: 30.303 KADIN: 29.006	
2018	62.289
ERKEK: 32.078 KADIN: 30.211	
2019	63.502
ERKEK: 32.649 KADIN: 30.853	
2020	63.366
ERKEK: 32.309 KADIN: 31.057	

İlçemizin 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı okul ve öğrenci bilgileri aşağıdaki gibidir.

İLKOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adaçay Mahallesi İlkokulu	3	8	11
2	Alaca Mah. Y.E. Yücelik İlkokulu	17	5	22
3	Atıkonak Mah. Rasim Önal İlkokulu	6	2	8
4	Beypınarı Mah. İlkokulu	8	5	13
5	Çiğdemli Mah. İlkokulu	18	16	34
6	Emrecik Mah. İlkokulu	13	9	22
7	Kahramanlar Mah. İlkokulu	8	7	15
8	Kumluyazı Mah. İlkokulu	22	12	34
9	Ocak Mah. İlkokulu	4	7	11
10	Ömertepe Mah. İlkokulu	4	9	13
11	Paşayurdu Mah. İlkokulu	6	5	11
12	Rizekent Mah. İlkokulu	6	5	11
13	Tebzicik Mah. İlkokulu	9	6	15
14	Tınazlı Mahallesi İlkokulu	5	3	8
15	Yarımca Mahallesi İlkokulu	7	3	10
16	Yoncalık Mah. İlkokulu	28	16	44
17	A.Canören K. İst. Erz. Vakfı İlkokulu	16	14	30
18	Söğütli Mah. İlkokulu	34	29	63
19	Taşpınar N.Çakıcı M.Koçal İlkokulu	23	19	42
20	Toprakkale Z.Ö. İlkokulu	28	42	70
21	Eskipolat İlkokulu	34	41	75
22	Başçakmak İlkokulu	32	33	65
23	23 Nisan İlkokulu	284	267	551
24	Vali Vefik Kitapçığı İlkokulu	513	516	1029
25	Zübeyde Hanım İlkokulu	233	188	421
26	Ertuğrul Gazi İlkokulu	280	274	554
27	Fatih İlkokulu	150	167	317
28	Şeker İlkokulu	94	73	167
29	TOKİ Şehit J.Er İbrahim Aşıkoğlu İlkokulu	103	108	211
	İLKOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	1988	1889	3877

ORTAOKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Toprakkale Z.Ö. Ortaokulu	37	37	74
2	Söğütli Mah. Ortaokulu	20	23	43
3	Eskipolat Ortaokulu	44	51	95
4	Başçakmak Ortaokulu	21	32	53
5	Erol Güngör İmam Hatip Ortaokulu	125	127	252
6	19 Mayıs Ortaokulu	257	225	482
7	23 Nisan Ortaokulu	279	231	510
8	Zübeyde Hanım Ortaokulu	169	141	310
9	Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu	99	141	240
10	Fatih Ortaokulu	93	83	176
11	Atatürk Ortaokulu	154	160	314
12	Yavuz Selim Yatılı Bölge Ortaokulu	84	98	182
13	Aziziye Dadaşkent Ortaokulu	311	291	602
	ORTAOKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	1693	1640	3333

LİSELER

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Adnan Menderes Anadolu Lisesi	281	171	452
2	Reşit Karabacak Spor Lisesi	334	61	395
3	İlca Aziziye Anadolu İmam Hatip Lisesi	374	373	747
4	İlca İMKB Yavuz Selim Sosyal Bilimler Lisesi	198	240	438
5	Emel Çatal Anadolu Lisesi	166	337	503
6	Sultan Abdulhamid Raylı Sistemler Teknolojisi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	186	63	249
7	İlca Çok Programlı Anadolu Lise	242	135	377
	LİSELER İLÇE GENEL TOPLAMI	1781	1380	3161

ÖZEL OKULLAR

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	Özel Gülbahçe Anaokulu	14	13	27
2	Özel Erzurum Çocuk Sesi Anaokulu	15	20	35
3	Özel Hedef Anaokulu	14	18	32
4	Özel Kırilangıç Anaokulu	12	7	19
5	Özel Sınay Koleji Anaokulu	9	13	22
6	Özel Hedef İlkokulu	61	36	97
7	Özel Sınay Koleji İlkokulu	54	44	98
8	Özel Sınay Koleji Ortaokulu	86	79	165
9	Özel Bilge Ortaokulu	43	45	88
10	Özel Hedef Ortaokulu	74	61	135
11	Özel Dahi Koleji Ortaokulu	25	14	39
12	Özel Sınay Koleji Fen Lisesi	30	22	52
13	Özel Sınay Koleji Anadolu Lisesi	168	99	267
14	Özel Bilge Anadolu Lisesi	90	58	148
15	Özel Dahi Koleji Anadolu Lisesi	25	14	39
16	Özel Elitsen Koleji Fen Lisesi	46	39	85
17	Özel Elitsen Koleji Anadolu Lisesi	45	22	67
	ÖZEL OKULLAR İLÇE GENEL TOPLAMI	811	604	1415

ANAOKULU

S.NO	OKUL ADI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1	ANAKUZUSU ANAOKULU	23	19	42
2	AZİZİYE ANAOKULU	23	83	106
3	NENEHATUN ANAOKULU	84	94	178
4	İLCA ANAOKULU	32	39	71
5	AZİZİYE KARÇIÇEĞİ ANAOKULU	69	45	114
	ANAOKULLARI İLÇE GENEL TOPLAMI	231	280	511

AZİZİYE İLÇE GENELİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI		
ERKEK	KIZ	TOPLAM
6300	5584	11884



İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI

İLÇEMİZDEKİ OKUL SAYILARI	
RESMİ ANAOKULU	5
ÖZEL ANAOKULU	5
TOPLAM	10
RESMİ İLKOKUL	29
ÖZEL İLKOKUL	2
TOPLAM	31
RESMİ ORTAOKUL	13
ÖZEL ORTAOKU	4
TOPLAM	17
RESMİ LİSELER	7
ÖZEL LİSELER	6
TOPLAM	13

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan aile sağlık merkezleri aşağıdaki gibidir.

- İbn-i Sina Aile Sağlık Merkezi
- Dadaşkent Aile Sağlık Merkezi
- Ilıca Aile Sağlı Merkezi
- Ömer Nasuhi Bilmen Aile Sağlık Merkezi
- Toprakkale Aile Sağlık Merkezi
- Yoncalık Aile Sağlık Merkezi
- Saltuklu Aile Sağlık Merkezi

AİLE SAĞLIK MERKEZİNDE BULUNAN AİLE HEKİMİ SAYISI	21
BİRİM BAŞINA DÜŞEN ORTALAMA NÜFUS SAYISI	3000
AİLE HEKİMLERİNE KAYITLI NÜFUS SAYISI	63.008

EKONOMİK YAPISI

İlçemiz sınırları içerisinde 1. Organize Sanayi Bölgesi'nin yer alması ilçemize farklı bir katma değer sağlamaktadır. Bunun yanı sıra ilçemiz sınırları içerisinde ulusal çapta birçok firmanın ve bankanın çağrı merkezleri de bulunmaktadır. Bu durum ilçemizde yaşayan gençlerimizin istihdam olanaklarından yararlanmasını sağlamaktadır.

Kentsel dönüşüm çalışmalarının hızla devam ettiği ilçemizde inşaat sektörüne dayalı bir çok iş alanı ekonomik olarak bu çalışmalardan fayda sağlamaktadır.

Ayrıca termal turizm sayesinde ilçemizdeki ticari hayat canlanmaktadır. İlçemizdeki ticari hayatın hareketlenmesini etkileyen bir diğer faktör ise Atatürk Üniversitesi ve Erzurum Teknik Üniversitesi kampüslerine yakın bir yerleşim merkezi olmamız nedeniyle öğrenciler tarafından tercih edilen bir bölge olmamızdır. İlçemize batıdan giriş kapısı olan Gezköy'de kentsel dönüşüm çalışmaları çerçevesinde yeni bir yaşam merkezi oluşturulacaktır. Bu durum ilçemiz ekonomisine katkı sağlayacaktır.

Yine Ilıca, tarihi dokusu korunarak kentsel dönüşüm projesi kapsamında modern konutlar, iş merkezleri, yeşil alanlar ile ilçemizin gerek turizmde gerekse ticari yönden gelişmesine katkıda bulunacaktır.

İLÇEDE TURİZM

Aziziye ilçesi sınırları içerisinde bulunan ve Belediye'mize ait termal tesisler ilçemizin genel anlamda turizm potansiyelini oluşturmaktadır. Özellikle termal turizm ile ilgili cazibe merkezi olma yolunda hızla ilerleyen ilçemiz stratejik konumu ve Erzurum'un batıya açılan kapısı olması nedeniyle gelişimini hızla sürdürmektedir.

Termal tesislerimiz sağlık turizminin gelişmesinde önemli bir fonksiyon üstlenmektedir.

Tarihimize bakıldığında gerek Selçuklular ve gerekse Osmanlılar döneminde kaplıcalara önem verilmiş ve şifa kaynağı olarak kullanılmıştır. Selçuklu döneminde basit de olsa bazı kaynar su kaynakları üzerinde bina- lar yapılmış ve böylece halkın faydalanması sağlanmıştır. Selçuklu Yönetimi esnasında da Ilıca'daki ilk İslami yapılanma da Hamam olarak bu kaynak değerlendirilmiştir. Osmanlı Döneminde ise büyük savaşlarda sefere çıkan askerlerin bazı hastalıkların önlenmesinde Ilıca Kaplıcaları hizmet vermiştir.

Ilıca termal tesisleri, Şehir Merkezine ve Palandöken Kış Turizm Merkezi'ne 15 Kilometre, Erzurum Havaalanına 5 Kilometre mesafede bulunmaktadır. Fiziki konumu ve kaplıca suyu özellik kalitesi ile Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük, Türkiye'nin sayılı termal turizm merkezleri arasındadır.

Termal Tesislerde, bayan ve erkek bölümlerinde yüzme havuzları, soyunma kabinleri, dinlenme salonları, fitness, hamam, sauna, buhar banyosu; güzellik merkezinde masaj,terapi, cilt bakım vb. özel bölümde ise, havuz, fitnessCenter ve dinlenme salonu bulunmaktadır. Yine tesiste, toplam 85 kişi kapasiteli 36 oda ve 5 süit oda, 90 kişilik açık ve kapalı restoranlar, mescit, dinlenme ve toplantı salonları ile otopark mevcuttur. Ayrıca tesislerimiz içe- risinde otelimiz ile bağlantılı 18 adet aile kabini bulunmaktadır.

Aziziye Termal Tesisleri



Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

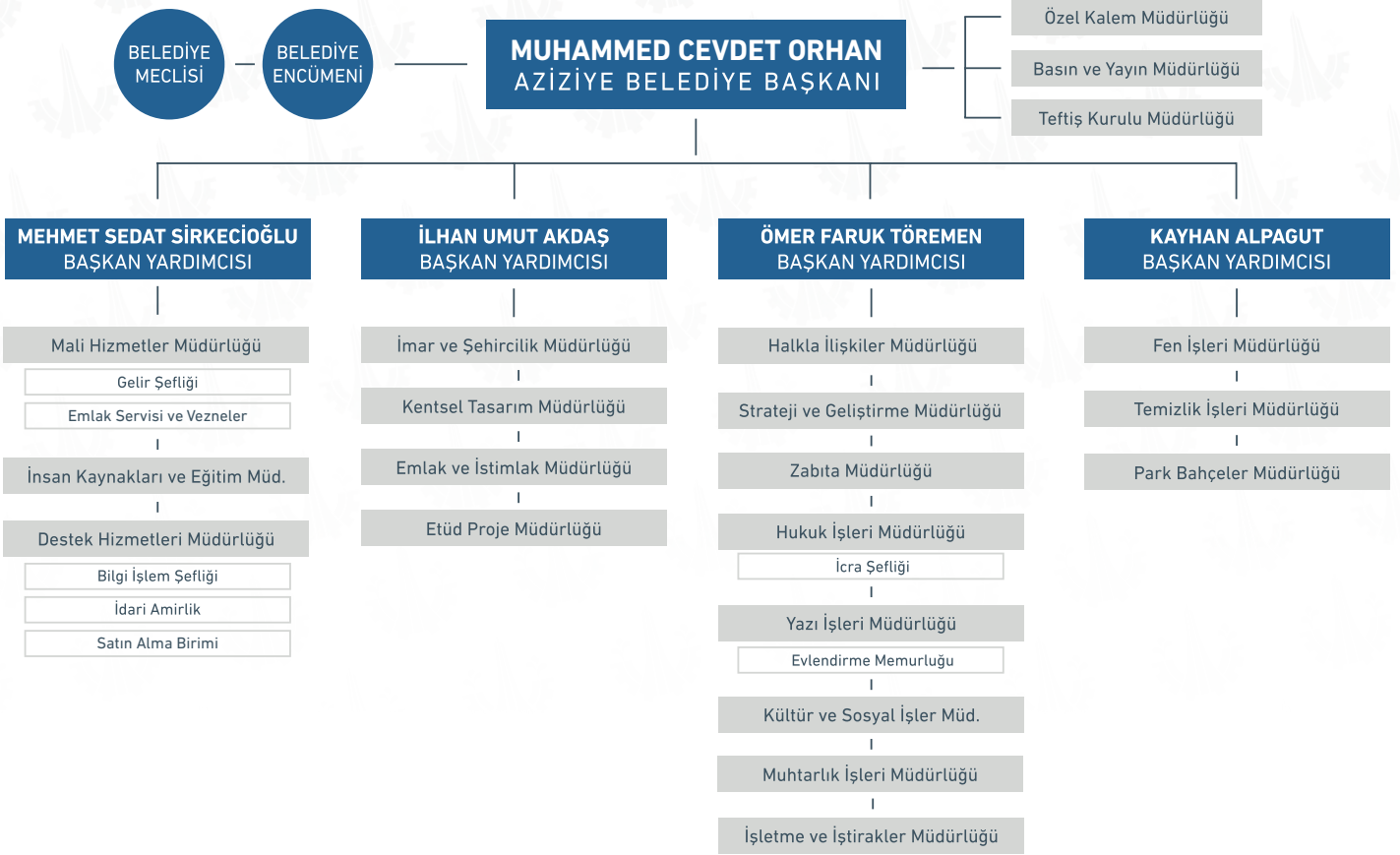
- Romatizmal hastalıklar, Romatoid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteartrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsalları)
- Bel ve boyun fıtıkları, sırt ağrıları gibi disk hastalıkları.
- Fasialar - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum,bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst gastrointestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığında birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

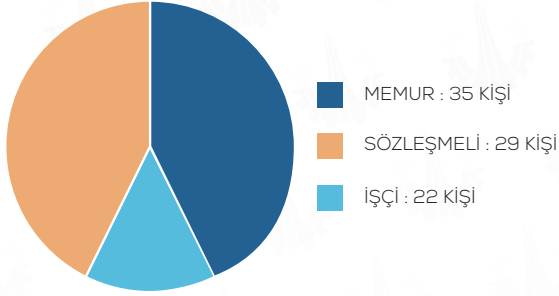
TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI

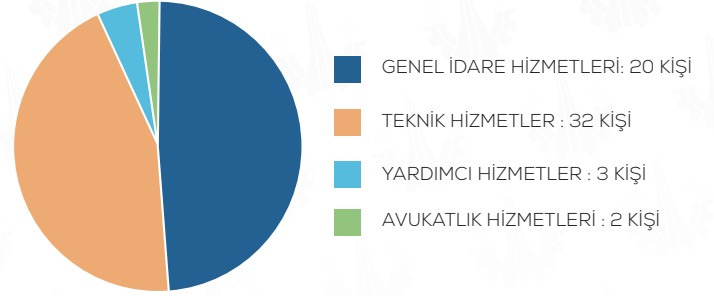
| PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Belediyemizin temel hizmet, faaliyet ve görevleri kadrolu memur, sözleşmeli memur ve işçilerle yürütülmektedir. Belediyemizde 2021 yılı itibariyle toplam 86 personel istihdam edilmiştir. Bu personelin 35'i memur; 29 tanesi sözleşmeli memur, 22 ise işçidir;



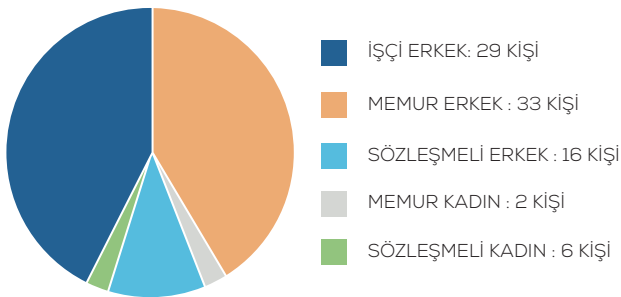
| HİZMET SINIFINA GÖRE MEMUR DURUMU

Belediyemizin 2021 yılındaki (sözleşmeli dâhil) toplam 57 memurun hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir;



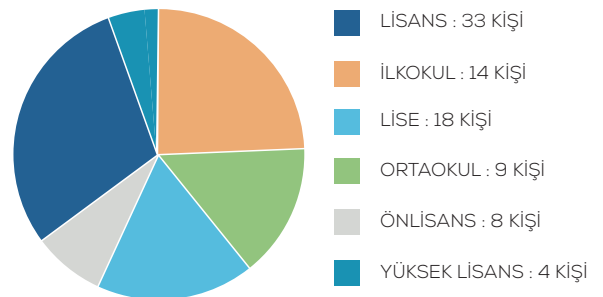
| PERSONEL CİNSİYET DURUMU

Belediyemizin 2021 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam 86 personelimizin cinsiyet dağılımı şu şekildedir;



| PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2021 yılında toplam 86 personelin eğitim durumu şu şekildedir;



FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait hizmet binaları sosyal tesisler, kültür tesisleri ve araştırma istasyonundan oluşan binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Bir başkanlık hizmet binası ve 2 ek hizmet binası ile hizmet vermekteyiz. Hizmet binalarının yanı sıra 3 adet sosyal tesis 2 adet Şantiye binası 1 adet Makine park yeri ve 1 adet Zabıta binası.

BİNANIN CİNSİ	BİNA ADEDİ	BİNANIN MÜLKİYETİ
HİZMET BİNASI	3	BELEDİYE (TAPULU)
SOSYAL TESİS	3	BELEDİYE (TAPULU)
ŞANTİYE BİNASI	2	TAHSİSLİ
MAKİNE PARK YERİ	1	BELEDİYE (TAPULU)
ZABITA BİNASI	1	TAHSİSLİ

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kiralık ve mülkiyet olarak sahip olduğu 8 kiralık ve 53 mülkiyet sahibi olduğu araç çeşitleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI	ARAÇ MÜLKİYETİ	KİRALANMIŞ ARAÇ
BİNEK OTO	18	12	6
KAMYON	13	12	1
MİNİBÜS	4	3	1
OTOBÜS	4	4	-
KAMYONET	6	6	-
TIR (ÇEKİCİ)	1	1	-
İŞ MAKİNESİ	8	8	-
DİĞER	7	7	-
TOPLAM	61	53	8

TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI	
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	78
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
	TERMINAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	10
	TARAYICI	4
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	3
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	5
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	4
SİSTEM ODASI	SUNUCULAR	4
	KLİMA	5
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
	KABİNLER	7
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY	ŞEVKET BUĞDAY	ILICA	TİMUR MERAL
AĞCAKENT	RECEP AYDIN	KABAKTEPE	EKREM ÇAT
AĞÖREN	FARİZ YAVULU	KAHRAMANLAR	M.SADIK UÇAR
AHIRCIK	RAMAZAN HOŞ	KAPILI	ERKAN PALABIYIK
AKDAĞ	BİNNAZ ÖZDEMİR	KARAKALE	BAHATTİN ÇETİN
AKYAZI	TUNCAY BOZKURD	KAVAKLIDERE	MÜRSEL GÜNDOĞDU
ALACA	VEYSEL ÖZKAYA	KAYAPA	NURULLAH AKPINAR
ALAYBEYİ	BEKİR YILMAZ	KIZILKALE	MEHMET GÜL
AŞAĞI CANÖREN	KENAN GÜLLÜK	KUMLUYAZI	REFİK GÜLER
AŞAĞI YENİCE	MURAT ARDA	KUŞÇU	MUSA KILIÇ
ATLIKONAK	AHMET ÇALMAŞUR	KUZGUN	İMRAN TOLAR
AYNALIKALE	İSMAİL HAKKI YANIK	KUZULUK	RUŞEN ÖZTÜRK
BAŞÇAKMAK	YAVUZ ÖZDEMİR	OCAK	ALAY ÇEÇEN
BAŞKENT	İBRAHİM KÖSE	OVACIK SÖĞÜTLÜ	İSMAİL TURAN
BAŞKURTDERE	SİNAN AKSU	ÖMERTEPE	CEMAL ŞİMŞEK
BAŞOVACIK	ADEM BOZKURT	ÖZBEK	EROL ÇELEBİ
BEYPINARI	AZİZ AYDIN	ÖZBİLEN	NERİMAN AKTAŞ
BİNGÖZE	MEHMET HANİFİ KÖK	PAŞAYURDU	HACI POLAT
ÇAMLICA	CESARETTİN TEMİZ	RİZEKENT	MEVLÜT SUBAŞI
ÇATAK	HULKETTİN EKŞİOĞLU	SAKALİKESİK	GALİP ÇELİK
ÇAVDARLI	LATİF SARIÇAM	SALTUKLU	ERDİNÇ ALTUN
ÇAVUŞOĞLU	NİZAMETTİN DUMLU	SARIYAYLA	YUNUS ÖZFIRAT
ÇIKRIKLI	ARİF YAZICI	SELÇUKLU	ŞİNASI TERZİOĞLU
ÇİĞDEMLİ	VEDAT ÜNAL	SIRLI	VELİ KUŞTAŞI
DAĞDAGÜL	MUHAMMET YALÇIN	SORKUNLU	RESUL AKTAŞ
DEMİRGEÇİT	NABİ EREN	SÖĞÜTLÜ	SEYFETTİN KÜÇÜKLER
DÜZTOPRAK	YUSUF SÜNNETÇİ	TAŞPINARI	YAVUZ SELİM KARAMAN
EĞERTİ	YAŞAR AKPINAR	TEBRİZCİK	ABDUSSEMET TUBAY
ELMALI	URFAN KAÇDI	TINAZLI	ŞAHİN KÖSE
EMRECİK	EDNAN BATİBEY	TOPRAKKALE	TALAT YAZICI
ESKİPOLAT	DAVUT KUZİK	ÜÇKÖSE	KAMİL YEŞİL
EŞKİNKAYA	ADEM GÜNDOĞDU	YARIMCA	NEJDET AYDOĞAN
GELİNKAYA	FAZLI YANAR	YEŞİLOVA	ABDULLAH KAYA
GEYİK	İZZİYAZER GÜL	YEŞİLVADİ	İBRAHİM TOSUN
GÜLLÜCE	ABDULMUTTALİP CAMCI	YONCALIK	İBRAHİM ÇOBAN
HALİLKAYA	GÜRCAN ERDEM	YUKARI CANÖREN	HİLMİ ÇAKMAK

DURUM VE PAYDAŞ ANALİZLERİ

İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Çalışmalarımızda gerek çalışma arkadaşlarımızla gerekse Meclis üyeleri ile istişare etmeye onların da fikirlerini almaya özen gösteriyoruz.

Belediyemizin iç paydaşları aşağıdaki gibidir:

GÖREVİ	SAYI
BAŞKAN	1
BAŞKAN YARDIMCISI	4
MECLİS ÜYELERİ	25
MÜDÜR	19
AVUKAT	2
MÜHENDİS	11
MEMUR	35
İŞÇİ	29
SÖZLEŞMELİ MEMUR	22

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesinde; belediye sınırları içinde yaşayan hemşehrilerin hak ve yükümlülükleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hem şehirler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda Üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.

Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür."

Belediye olarak, 6360 sayılı Kanun ile 30 Mart 2014 mahalli seçimleri ile birlikte tüzel kişiliği sona eren 69 mahallenin katılmasıyla birlikte toplam 72 mahalleye Hizmet vermekteyiz. Söz konusu mahallelerin 2021 yılı itibarıyla nüfusları yukarıda gösterilen tablodaki gibidir:

Çeşitli yaş ve meslek grubundan hemşehrilerimize, katılımcı belediyecilik anlayışı çerçevesinde, ilçemizin sorunları ve belediyemizden beklentileri soruldu.

Anket neticesinde hemşehrilerimizin, kentimizin en önemli sorunu olarak gördükleri hususlar aşağıdaki gibidir:

- Çevre kirliliği
- Yürüyüş yolları
- İlçe bölgesi kentsel dönüşüm yolları

- Park sorunu
- İşsizlik
- Metruk binalar
- Yollar

Belediyemizce uygulanacak farklı proje olarak;

- Kentsel dönüşüm
- İçme suyu
- Futbol sahası
- İdman ocağı
- Sanayi bölgesinin yenilenmesi
- Sağlık ocakları
- Cirit sahası gibi hususların ön plana çıktığı görülmüştür.

İlçemize hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarımız aşağıdaki gibidir:

- İlçe Kaymakamlığı
- Garnizon Komutanlığı
- İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- İlçe Nüfus Müdürlüğü
- İlçe Müftülüğü
- Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı Müdürlüğü
- İlçe Tapu Müdürlüğü
- İlçe Mal müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İlçe Sağlık Müdürlüğü
- İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
- Esnaf Sanatkarlar Odası
- Daphan Sulama Birliği
- Organize Sanayi Bölgesi
- Kütüphane Şefliği
- Tarım Krd.Koop.Yet.
- İlçe P.T.T. Müdürlüğü
- İlçe Tarım Müdürlüğü
- Tedaş İşletme Şefliği
- T.R.T. Verici İstasyonu
- Köy Hizmetleri Arş.E.Müdürlüğü
- Halk Eğitim Müdürlüğü
- Halk Bankası Aziziye Şubesi

Dış paydaşlarımız olan kurum ve kuruluşlardan, önümüzdeki 5 yıllık amaçlarımızın belirlenmesi hususunda görüş ve önerilerinin sorulması üzerine söz konusu kurumlar, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak aşağıdaki hususlara vurgu yapmışlardır:

İlçe Nüfus Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde yeni binaların yapılması dolayısıyla adres kayıt sistemi üzerinde Belediye ile koordineli çalışma talep edildi.

Cadde ve sokak tabelalarının cadde ya da sokağın başına görünür bir şekilde yerleştirilmesi istenildi.

İlçe Tapu Müdürlüğü

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak istimlakın hızlandırılmasının Tapu Müdürlüğü'nün iş ve işlemlerini kolaylaştıracağı belirtildi.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

a) İlçe merkezindeki okulların onarımının Büyükşehir Belediyesi'nce yapılmasının sağlanması,

b) Okulların bahçe düzenlemesi ve bahçe duvarlarının yapılması

c) Hafta sonu okullarda verilecek kurslarda yoğunluğu azaltmak amacıyla Belediye Gençlik Merkezlerinde sınıf açılması

SWOT ANALİZİ

Stratejik plan hazırlığı sırasında, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri analiz ettik. Stratejik Planda ortaya koyduğumuz faaliyetleri gerçekleştirirken güçlü yönlerimizden ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanmayı; tehditlerin ve zayıf yönlerimizin etkilerini en aza indirmeyi amaçladık.

Belediyemizin çalışmalarında bir avantaj olarak tespit edilen Güçlü Yönleri ile çalışmaları olumsuz yönde etkileyebilecek Zayıf Yönleri aşağıdaki gibidir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Türkiye'nin en genç Belediye Başkanı olması
- Kurum içi iletişimin güçlü olması
- Belediye personelinin uyumlu olması
- Belediye Başkanının Aziziyeli olması
- Belediye Başkanımızın 2. dönem başkan olarak devam etmesi
- Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması
- Üst yönetimimizin teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
- Stratejik planın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin olması

B- ZAYIF YÖNLER

- Sosyal faaliyet ve tesislerin yeterli olmaması
- Halkın belediyenin faaliyetlerinden habersiz olması
- Kent bilgi sisteminin bulunmaması
- Kurumsallaşma sürecinin tamamlanmamış olması,
- Görevlerin vekâleten yürütülmesi
- Mevzuatın sık sık değişmesi ve karşılaşılan sorunların çözümünde yetersiz kalınması

Belediyemiz çalışmalarında bugüne kadar karşılaştığımız ya da karşılaşma ihtimalimizin olduğu Fırsatlar ve Tehditler aşağıdaki gibidir:

C- FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde belediyelerin güçlendirilmesi
- İlçemiz sınırları içinde termal tesisin bulunması
- Havaalanının ilçemiz sınırları içinde bulunması
- Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının kurulmuş olması
- İlçemizin Erzurum'u batıya bağlayan anayolun üzerinde olması

D- TEHDİTLER

- Aziziye Belediyesini oluşturan Ilıca ve Dadaş kent yerleşim bölgelerinin birbirinden çok kopuk olması
- Belediyenin iki hizmet binası olması ve hizmet birimlerinin dağınık olması
- Toplam 72 mahallemizin olması ve ilçemize yeni katılan 69 mahallenin (köyün) merkeze uzak ve çok dağınık olması
- Halkın belediyeyi iş bulma ve yardım kapısı olarak görmesi
- Çevre bilincinin halk arasında yeterli ölçüde oluşmaması
- Yeterli sayıda açık ve kapalı otopark olmaması

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir.

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.

- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

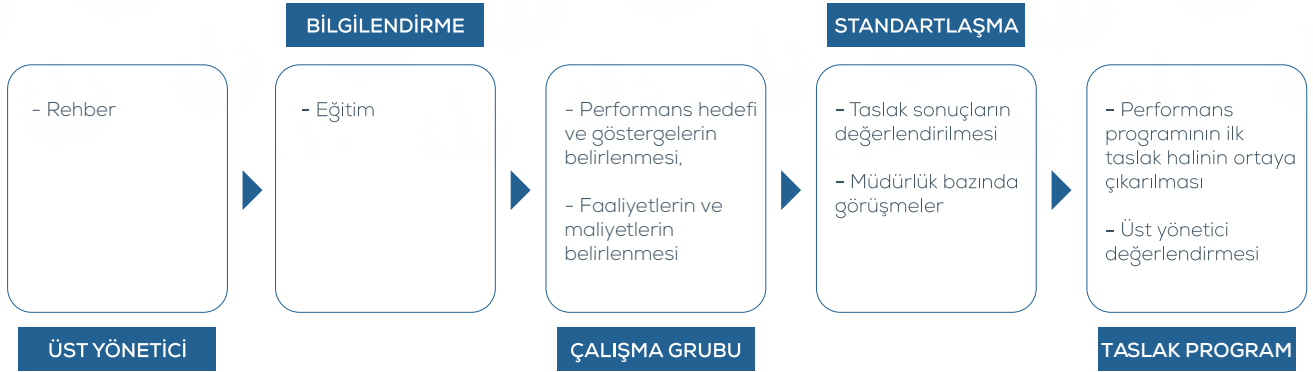
Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir.

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe, sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı *Tablo 1'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2020 – 2024 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1) KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1.- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir;

- Eğitim
- Sağlık
- Adalet
- Güvenlik
- Temel Hak ve Özgürlükler
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Aile ve Kadın
- Çocuk ve Gençlik
- Sosyal Koruma
- Kültür ve Sanat
- İstihdam ve Çalışma Hayatı
- Sosyal Güvenlik
- Spor
- Nüfus Dinamikleri
- Kamuda Stratejik Yönetim
- Kamuda İnsan Kaynakları
- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

1.2.- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- Büyüme ve İstihdam
- Yurtiçi Tasarruflar
- Ödemeler Dengesi
- Enflasyon ve Para Politikası
- Mali Piyasalar
- Maliye Politikası
- Sosyal Güvenlik Finansmanı
- Kamu İşletmeciliği
- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)
- Bilim, Teknoloji ve Yenilik
- İmalat Sanayiinde Dönüşüm
- Girişimcilik ve KOBİ ler
- Fikri Mülkiyet Hakları

- Bilgi ve İletişim Teknolojileri
- Tarım ve Gıda
- Enerji
- Madencilik
- Lojistik ve Ulaştırma
- Ticaret Hizmetleri
- Turizm
- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik

1.3.- Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik
- Mekânsal Gelişme ve Planlama
- Kentsel Dönüşüm ve Konut
- Kentsel Altyapı
- Mahalli İdareler
- Kırsal Kalkınma
- Çevrenin Korunması
- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi
- Afet Yönetimi

1.4.- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, Bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Konu başlıkları aşağıdaki gibidir.

- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- Bölgesel İş Birlikleri
- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı
- Kardeş Kent İlişkilerinin Geliştirilmesi

2) ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımı kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı

- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

MİSYON

Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, halk için halkla beraber anlayışıyla sunan, hemşehricilik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyeçilik yapmaktır.

VİZYON

Aziziye'nin değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Eğitime sınırsız destek veren,
- Hemşehrilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,
- Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,
- Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,
- Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,
- Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,
- Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,
- Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan,
- İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka ve etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1- AZİZİYE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ

H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

H.1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK

H.1.4 MARKALAŞMIŞ BİR AZİZİYE İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLİŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLİŞMESİNİ SAĞLAMAK

H.1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK

H.1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLİŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK

H.1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLİŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMİLE BÜTÜNLEŞTİRMEK

H.1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK

H.1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK

H.1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLİŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK

H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUARA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK

2- AZİZİYE BELEDİYESİNİN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI

H.2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK

H.2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK

H.2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK

H.2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTMEK

3- AZİZİYE BELEDİYESİNİN DOĞAYA SAYGI ANLAYAŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ

H.3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL

H.3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLİŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR AZİZİYE'Yİ OLUŞTURMAK

H.3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK

H.3.4 ZOONÖZ HASTALIKLARI ÖNLEMEK, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK

4- AZİZİYE BELEDİYESİNDE KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI

H.4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK

H.4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK

H.4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK

H.4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK

5- BELEDİYEMİZ TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

H.5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK

H.5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK

6- BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

H.6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK

H.6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK

H.6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK

H.6.4 ENGELSİZ AZİZİYE İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARI YAPMAK

7- SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE OLUŞTURULMASI

H.7.1 MERKEZİ HÜKÜMEK TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK

H.7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONUyla HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK

8- İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI

H.8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

H.8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK

H.8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK

H.8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi		12	12		
Açıklama: Özel Kalem Müdürlüğü aylık hazırladığı rapor adedi.					
2 Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı		1	1		
Açıklama: Başkanın tüm çalışanlarla yıl içerisindeki yaptığı etkinlik .					
3 Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlik sayısı		4	4		
Açıklama: Özel gün ve haftaların kutlanması için personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli					
4 Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı		52	52		
Açıklama: Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması					
5					
Açıklama:					
Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)				
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1 Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	50.000,00		50.000,00		
2 Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	300.000,00		300.000,00		
3 Personele ve vatandaşlara yönelik çeşitli etkinlik sayısı	200.000,00		200.000,00		
4 Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	80.000,00		80.000,00		
5					
Genel Toplam	630.000,00		630.000,00		

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Özel Kalem Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi	50.000,00	0.03			50.000,00	0.03
2.1	2.1.1,	Başkanın tüm çalışanlarıyla yaptığı etkinlik sayısı	300.000,00	0.16			300.000,00	0.16
2.1	2.1.1,	Personele ve vatandaşa yönelik çeşitli etkinlik sayısı	200.000,00	0.11			200.000,00	0.11
2.1	2.1.1,	Özel Kalem Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı	80.000,00	0.04			80.000,00	0.04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			630.000,00	34			630.000,00	34
Genel Yönetim Giderleri			1.232.000,00	66			1.232.000,00	66
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.862.000,00	100			1.862.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.105.000,00		1.105.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		127.000,00		127.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	630.000,00			630.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00	1.232.000,00		1.862.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00	1.232.000,00		1.862.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak				
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak				
Açıklama:					
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
Açıklama: Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	35.000,00		35.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi				
Hedef		2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak				
Performans Hedefi		2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak				
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		
Açıklama: Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00			50.000,00	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		50.000,00			50.000,00	

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak		60	60		

Açıklama: Tahsil edilememiş kira alacaklarının hukuki yollarla tahsil edilme yüzdesi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	550.000,00		550.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	550.000,00		550.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	35.000,00	0.02			35.000,00	0.02
2.2	2.2.1,	Hukuk İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	50.000,00	0.03			50.000,00	0.03
2.5	2.5.1,	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tahsili amacıyla hukuki işlemler yapmak	550.000,00	0.35			550.000,00	0.35
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			635.000,00	40			635.000,00	40
Genel Yönetim Giderleri			959.000,00	60			959.000,00	60
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.594.000,00	100			1.594.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		813.000,00		813.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		106.000,00		106.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	635.000,00			635.000,00
	04	Faiz Giderleri	40.000,00			40.000,00
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		675.000,00	919.000,00		1.594.000,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		675.000,00	919.000,00		1.594.000,00	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması		100	100		

Açıklama: Personel hizmeti alımı çalışmalarının tamamlama yüzdesi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	4.133.000,00		4.113.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	4.133.000,00		4.113.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı								
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere personel hizmet alımı yapılması	4.133.000,00	0.73			4.133.000,00	0.73
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			4.133.000,00	73			4.133.000,00	73
Genel Yönetim Giderleri			1.500.000,00	27			1.500.000,00	27
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			5.633.000,00	100			5.633.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.288.000,00		1.288.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		212.000,00		212.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.133.000,00			4.133.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.133.000,00	1.500.000,00		5.633.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		4.133.000,00	1.500.000,00		5.633.000,00

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi		100	100		
Açıklama: Görev tanımı belirlenen personel oranı					
2 Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması		100	100		
Açıklama: Etik sözleşmesi imzalayan personel yüzdesi					
3 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
Açıklama: İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
4 Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu		1	1		
Açıklama: Yapılan revize adedi					
5 Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması		2	2		
Açıklama: Resmi yazışma kuralları hk. Personel eğitimi sayısı					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	5.000,00		5.000,00
2 Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	10.000,00		10.000,00
3 İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
4 Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	10.000,00		10.000,00
5 Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		
---	---	--	----	----	--	--

Açıklama: İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00	25.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	25.000,00		25.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim

Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması		3	3		

Açıklama: Katılım sağlanan eğitim çalışması adedi

2	Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması		4	4		
---	--	--	---	---	--	--

Açıklama: Gerçekleştirilen eğitim sayısı

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	15.000,00		15.000,00
2 Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	15.000,00		15.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Birimlerde çalışan personelin görev tanımlarının belirlenmesi	5.000,00	0.05			5.000,00	0.05
2.1	2.1.1,	Etik komisyonunun yeniden oluşturularak etik sözleşmesinin tüm çalışanlara imzalatılması	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.1	2.1.1,	İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.1	2.1.1,	Organizasyon şeması ve görev tanımlarının revizyonu	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.1	2.1.1,	Resmi yazışma kuralları ile ilgili belediye personelinin eğitim almasının sağlanması	15.000,00	0.14			15.000,00	0.14
2.2	2.2.1,	İnsan Kaynakları Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	25.000,00	0.24			25.000,00	0.24
2.3	2.3.1,	Belediyeler Birliği ve diğer kurumların düzenlediği eğitim çalışmalarına katılım sağlanması	15.000,00	0.14			15.000,00	0.14
2.3	2.3.1,	Belediyemiz bünyesinde eğitim çalışmaları düzenleyerek personelin mevzuattaki değişikliklere uyumunun sağlanması	15.000,00	0.14			15.000,00	0.14
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			105.000,00	17			105.000,00	17
Genel Yönetim Giderleri			1.732.000,00	83			1.732.000,00	83
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.837.000,00	100			1.837.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		740.000,00		740.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		392.000,00		392.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00			105.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler	600.000,00			600.000,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		705.000,00	1.132.000,00		1.837.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		705.000,00	1.132.000,00		1.837.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi					
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		
Açıklama: Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
1	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00		10.000,00		
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00		

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.4. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.4.1. Evrak kayıt ve arşiv sisteminin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla yapılandırmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Elektronik arşivleme sisteminin kurulması		50	50		

Açıklama: Sistemin tamamlanma oranı

2 Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması		12	12		
---	--	----	----	--	--

Açıklama: Belediye web sayfasında yayınlanan meclis karar özeti adedi

3 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi		100	100		
---	--	-----	-----	--	--

Açıklama: Meclis ve Encümen karar- larının ciltlenip arşivlenme tamamlama yüzdesi

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	52.000,00		52.000,00
2 Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	10.000,00		10.000,00
3 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	15.000,00		15.000,00
4			
5			
Genel Toplam	77.000,00		77.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Yazı İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.2	2.2.1,	Yazı İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.4	2.4.1,	Elektronik arşivleme sisteminin kurulması	52.000,00	0.54			52.000,00	0.54
2.4	2.4.1,	Meclis karar özetlerinin belediye web sayfasında yayımlanması	10.000,00	0.10			10.000,00	0.10
2.4	2.4.1,	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenip arşivlenmesi	15.000,00	0.16			15.000,00	0.16
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			97.000,00	27			97.000,00	27
Genel Yönetim Giderleri			260.000,00	73			260.000,00	73
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			357.000,00	100			357.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		225.000,00		225.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		35.000,00		35.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00			97.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00	260.000,00		357.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00	260.000,00		357.000,00

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması		160	170		
Açıklama: Haber sayısı						
2	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak		12	12		
Açıklama: Billboardlara verilen afiş adedi						
3	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması		24	24		
Açıklama: Belediye hizmetlerini tanıtan radyo bülteni adedi						
4	Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetle - rinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak		4	4		
Açıklama: Belediyeyi sosyal medyada tanıtan kişi adedi						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	100.000,00		100.000,00
2	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	150.000,00		150.000,00
3	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	70.000,00		70.000,00
4	Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetle - rinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	50.000,00		50.000,00
5				
Genel Toplam		370.000,00		370.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.6. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak

Performans Hedefi	2.6.1. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapmak
--------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
--------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1	İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması		4	4	
----------	---	--	---	---	--

Açıklama:	Termal tesislerin tanıtımı için fuarlara katılım adedi				
------------------	--	--	--	--	--

2	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak		10	10	
----------	---	--	----	----	--

Açıklama:	Yıllık ulaşılan kişi sayısı %				
------------------	-------------------------------	--	--	--	--

3	Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması		12	12	
----------	---	--	----	----	--

Açıklama:	Bülten sayısı				
------------------	---------------	--	--	--	--

4	Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması		12	12	
----------	--	--	----	----	--

Açıklama:	Televizyonlara aktarılan görüntülü ve yazılı bilgi adedi				
------------------	--	--	--	--	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	100.000,00	100.000,00
2	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	10.000,00	10.000,00
3	Vatandaşın bilgilendirilmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	100.000,00	100.000,00
4	Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	100.000,00	100.000,00
5			
Genel Toplam	310.000,00		310.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi
Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi		30	30	
---	---	--	----	----	--

Açıklama:	Aylık web sayfası güncelleme adedi
-----------	------------------------------------

2	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak		20	20	
---	--	--	----	----	--

Açıklama:	E-belediyecilik sisteminin kurulma yüzdesi
-----------	--

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:	
-----------	--

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:	
-----------	--

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:	
-----------	--

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	50.000,00	50.000,00
2	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	150.000,00	150.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi				
Hedef		3.2. Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak				
Performans Hedefi		3.2.1 Gelişen teknolojilerin takip edilerek bilişim sisteminin yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak				
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek		20	20		
Açıklama: Belediye bilgi sisteminin ye- nileme ve iyileştirme oranı						
2	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak		20	20		
Açıklama: Birimlerimiz arasında online haberleşme ortamlarının oluşturulması oranı						
3	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması		20	20		
Açıklama: Elektronik imza alt yapısını oluşturma oranı						
4	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak		20	20		
Açıklama: Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapıyı oluşturma oranı						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	160.000,00	160.000,00
2	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	50.000,00	50.000,00
3	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	25.000,00	25.000,00
4	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	30.000,00	30.000,00
5			
Genel Toplam	265.000,00		265.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak		100	100		
Açıklama: Öneri-talep ve memnuniyet sistemi kurulması oranı						
2	Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması		100	100		
Açıklama: Beyaz Masa sisteminin kurulma yüzdesi						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	10.000,00		10.000,00
2	Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	10.000,00		10.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak		12	12		

Açıklama: Turizm faaliyetlerinin tanıtımı için yapılan yayın ve toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	30.000,00		30.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.6	2.6.1,	Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı ile ilgili yerel basında haber çıkarılması	100.000,00	0.06			100.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard ve afiş gibi araçlarla duyurulmasını sağlamak	150.000,00	0.10			150.000,00	0.10
2.6	2.6.1,	Belediyemizle ilgili radyo bültenlerinde haber çıkarılması	70.000,00	0.04			70.000,00	0.04
2.6	2.6.1,	Belediyenin sosyal medya ortamında ve internet ortamında tanıtım faaliyetlerinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak	50.000,00	0.03			50.000,00	0.03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.6	2.6.1,	İlçemizin ve termal tesislerimizin tanıtımı amacıyla ulusal veya uluslararası fuarlara katılımın sağlanması	100.000,00	0.06			100.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Mobil ve benzeri uygulamalarla ulaşılan kişi sayısını her yıl arttırmak	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.6	2.6.1,	Vatandaşın bilgileneşmesi ve bilinçlenmesine yönelik Belediye haber bülteninin aylık olarak hazırlanıp elektronik ortamda veya basılıp dağıtılması	100.000,00	0.06			100.000,00	0.06
2.6	2.6.1,	Yerel ve ulusal TV kanallarına ilçemiz ile ilgili yapılan faaliyetler hakkında görüntülü ve yazılı bilgi aktarılması	100.000,00	0.06			100.000,00	0.06
3.1	3.1.1,	Belediyemiz web sayfasının yenilenmesi ve güncellenmesi	50.000,00	0.03			50.000,00	0.03
3.1	3.1.1,	E-belediyecilik sisteminin kurularak web sayfasından yayınlanmasını sağlamak	150.000,00	0.10			150.000,00	0.10
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.2	3.2.1,	Belediye otomasyon yazılımını elektronik ortamda internet üzerinden hizmet verebilecek şekilde yenilemek	160.000,00	0.10			160.000,00	0.10
3.2	3.2.1,	Belediyemizin bütün birimleri arasında online bağlantılar ve haberleşme ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	50.000,00	0.03			50.000,00	0.03
3.2	3.2.1,	Elektronik imza alt yapısının oluşturulması ve birimlere uygulanmasının sağlanması	25.000,00	0.16			25.000,00	0.16
3.2	3.2.1,	Mobil belediyecilik konusunda teknolojik alt yapının oluşmasını sağlamak	30.000,00	0.02			30.000,00	0.02
4.3	4.3.1,	Belediye web sayfası üzerinden görüş ve önerileri alarak ilgili müdürlüklere aktarmak ve takibini yapmak	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
4.3	4.3.1,	Vatandaşın yorulmadan ve zaman kaybetmeden yararlanabileceği Beyaz Masa kurulması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	İlçemizdeki turizm faaliyetlerinin artması amacıyla gerekli tanıtım çalışmalarını yapmak	30.000,00	0.02			30.000,00	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.215.000,00	78			1.215.000,00	78
Genel Yönetim Giderleri			331.000,00	22			331.000,00	22
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.546.000,00	100			1.546.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		167.000,00		167.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		24.000,00		24.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.215.000,00			1.215.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	140.000,00			140.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.355.000,00	191.000,00		1.546.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.355.000,00	191.000,00		1.546.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması		4	4		

Açıklama: İlçenin gelişimi için yapılan plan adedi

2 İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak		12	12		
---	--	----	----	--	--

Açıklama: Kentsel dönüşüm için yapılan toplantı adedi

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	250.000,00		250.000,00
2 İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	200.000,00		200.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	450.000,00		450.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	20.000,00		20.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	20.000,00		20.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hazine arazilerinin tahsis için çalışmalar yapılması		3	3		

Açıklama: Çalışması yapılan hazine arazi sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazine arazilerinin tahsis için çalışmalar yapılması	120.000,00		120.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		120.000,00		120.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	3. Belediyemiz bilgi işlem altyapısının oluşturulması ve günümüz teknolojik imkânlarından daha etkin yararlanabilir hale getirilmesi					
Hedef	3.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi	3.1.1. Belediyemiz web sayfasının daha etkin ve verimli hale getirilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak		20	20		
Açıklama: Kent bilgi sisteminin oluşturulmasının tamamlama yüzdesi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	102.000,00			102.000,00	
2						
3						
4						
5						
Genel Toplam		102.000,00			102.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.3	1.3.1,	Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak gerekli imar düzenlemelerinin yapılması ve ilçenin gelişim alanlarının planlanması	250.000,00	0.35			250.000,00	0.35
1.3	1.3.1,	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	200.000,00	0.27			200.000,00	0.27
2.1	2.1.1,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	30.000,00	0.04			30.000,00	0.04
2.2	2.2.1,	İmar ve Şehircilik Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	20.000,00	0.03			20.000,00	0.03
2.5	2.5.1,	Hazine arazilerinin tahsisi için çalışmalar yapılması	120.000,00	0.17			120.000,00	0.17
3.1	3.1.1,	Kent Bilgi sisteminin oluşturulmasını sağlamak	102.000,00	0.14			102.000,00	0.14
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			722.000,00	31			722.000,00	31
Genel Yönetim Giderleri			1.620.000,00	69			1.620.000,00	69
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			2.342.000,00	100			2.342.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.345.000,00		1345000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		275.000,00		275000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	722.000,00			722.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		722.000,00	1.620.000,00		2.342.000,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		722.000,00	1.620.000,00		2.342.000,00	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	18.000,00		18.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	18.000,00		18.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İlica'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek		1	1		
Açıklama: Düzenlenen etkinlik sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlica'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	1.435.000,00		1.435.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	1.435.000,00		1.435.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak		20	20		
---	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Yapılan termal tesis bakım onarım yüzdesi

2	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak		20	20		
---	--	--	----	----	--	--

Açıklama: Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapma yüzdesi

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	9.000.000,00		9.000.000,00
2	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	5.000.000,00		5.000.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		14.000.000,00		14.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	18.000,00	0.00			18.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	İşletme ve İştirakler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.00			15.000,00	0.00
4.5	4.5.1,	Ilıca'da kaplıca etkinlikleri ve piknik şöenleri düzenlemek	1.435.000,00	0.09			1.435.000,00	0.09
5.2	5.2.1,	Belediyemiz termal tesislerinin iyileştirilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmalarını yapmak	9.000.000,00	0.55			9.000.000,00	0.55
5.2	5.2.1,	Termal Turizmin geliştirilmesi için yatırım yapmak	5.000.000,00	0.30			5.000.000,00	0.30
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			15.468.000,00	94			15.468.000,00	94
Genel Yönetim Giderleri			942.000,00	6			942.000,00	6
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			16.410.000,00	100			16.410.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		330.000,00		330.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		102.000,00		102.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.468.000,00			15.468.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler	300.000,00			300.000,00
	06	Sermaye Giderleri	210.000,00			210.000,00
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.978.000,00	432.000,00		16.410.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		15.978.000,00	432.000,00		16.410.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
---	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması		12	12		
---	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Yapılan stratejik plan değerlendirme toplantısı sayısı

3	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması		1	1		
---	--	--	---	---	--	--

Açıklama: Stratejik Program'a uygun bütçe çalışmalarını sağlıklı yürütmek

4	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek		20	20		
---	--	--	----	----	--	--

Açıklama: Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek %

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	20.000,00
2	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	20.000,00	20.000,00
3	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	20.000,00	20.000,00
4	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	50.000,00	50.000,00
5			
Genel Toplam	110.000,00		110.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		
---	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi		2	2		
---	--	--	---	---	--	--

Açıklama: Düzenlenen eğitim sayısı

2						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	45.000,00		45.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		45.000,00		45.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması		20	20		
Açıklama: Taşınır ve taşınmaz sisteminin kurulma yüzdesi					
2 Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması		20	20		
Açıklama: Tespit çalışması yapılan mahalle sayısı					
3 Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi		12	12		
Açıklama: Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili rapor sayısı					
4 Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması		20	20		
Açıklama: Takipli alacaklar tahsilat oranı %					
5 Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi		12	12		
Açıklama: Müdürlüklere verilen bütçe ödeneklerini gösteren rapor sayısı					
6 Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi		60	60		
Açıklama: Hukuk işlerine gönderilen tahsilatı yapılamayan kiracı oranı %					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	30.000,00		30.000,00
2 Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	40.000,00		40.000,00
3 Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	10.000,00		10.000,00
4 Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	50.000,00		50.000,00
5 Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	10.000,00		10.000,00
6 Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	190.000,00		190.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.3. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	4.3.1. Hemşerilerimizin belediyemiz ile olan iş ve işlemlerinin kolaylaştırılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak		4	4		
Açıklama: Yoğun hizmet döneminde devreye sokulan personel adedi						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Tüm müdürlüklerle Stratejik Plan değerlendirme toplantısı yapılması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Stratejik Program'a uygun Bütçe Hazırlanması	20.000,00	0.00			20.000,00	0.00
2.1	2.1.1,	Taşınır mal yönetimi sistemini iyileştirmek ve geliştirmek	50.000,00	0.00			50.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Mali Hizmetler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.3	2.3.1,	Muhasebe usul ve esaslarına ilişkin eğitim semineri düzenlenmesi	45.000,00	0.00			45.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.5	2.5.1,	Belediyemizin mal varlığı ile ilgili kütük oluşturulması	30.000,00	0.00			30.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Beyan vermeyen mükelleflerin tespiti için tüm mahallelerde çalışma yapılması	40.000,00	0.00			40.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Bütçenin gerçekleşme oranı ile ilgili istatistiki rapor verilmesi	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Geçmiş yıllarda tahakkuk etmiş ve takipli alacaklar hesabında kalan alacakların tahsil edilmesi için çalışmalar yapılması	50.000,00	0.00			50.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Müdürlüklere, bütçe ödeneklerini gösteren rapor verilmesi	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.5	2.5.1,	Tahsilatı yapılamamış kira alacaklarının tespit edilerek, tahsili amacıyla hukuk işlerine gönderilmesi	50.000,00	0.00			50.000,00	0.00
4.3	4.3.1,	Yoğun işlem dönemlerinde vatandaşın belediye hizmetlerinden yararlanabilmesi için gerekli ortamları sağlamak	100.000,00	0.01			100.000,00	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			455.000,00	3			455.000,00	3
Genel Yönetim Giderleri			16.080.000,00	97			16.080.000,00	97
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			16.535.000,00	100			16.535.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.620.000,00		1.620.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		230.000,00		230.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	455.000,00			455.000,00
	04	Faiz Giderleri	5.830.000,00			5.830.000,00
	05	Cari Transferler	1.400.000,00			1.400.000,00
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek	7.000.000,00			7.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.685.000,00	1.850.000,00		16.535.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		14.685.000,00	1.850.000,00		16.535.000,00

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.1.1. Park, bahçe ve yeşil alanların artırılması ve mevcut yeşil alanlar ile parkların modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Aziziye Kent Ormanı oluşturulması		20	20		
Açıklama: Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi %					
2 Hobi Bahçeleri yapılması		50	50		
Açıklama: Bahçe verilen kişi sayısı					
3 İlçemizde mesire alanının yapılması		20	20		
Açıklama: İlçemizde mesire alanı projesinin hayata geçirme oranı %					
4 İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması		2	1		
Açıklama: Yapılan yeni park adedi					
5 Masal Parkı inşa edilmesi		20	20		
Açıklama: Masal Parkı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi					
6 Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması		100	100		
Açıklama: Bakım ve onarımı yapılan park sayısı %					
7 Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması		20	20		
Açıklama: Termal kampüs - peyzaj ve çevre projesinin tamamlanması %					
8 İlçemizde Yeşil alanların artırılması		20	20		
Açıklama: İlçemizde Yeşil Alanların artırılma yüzdesi					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	500.000,00		500.000,00
2 Hobi Bahçeleri yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
3 İlçemizde mesire alanının yapılması	500.000,00		500.000,00
4 İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
5 Masal Parkı inşa edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
6 Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	500.000,00		500.000,00
7 Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	500.000,00		500.000,00
8 İlçemizde Yeşil alanların artırılması	120.000,00		120.000,00
Genel Toplam	5.120.000,00		5.120.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Termal Seracılık Yapmak		20	20		

Açıklama: Termal Seracılık Projesi Yüzdesi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Termal Seracılık Yapmak	2.000.000,00		2.000.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1,	Aziziye Kent Ormanı oluşturulması	500.000,00	0.04			500.000,00	0.04
1.1	1.1.1,	Hobi Bahçeleri yapılması	1.000.000,00	0.08			1.000.000,00	0.08
1.1	1.1.1,	İlçemizde mesire alanının yapılması	500.000,00	0.04			500.000,00	0.04
1.1	1.1.1,	İhtiyaç olan yerlerde yeni parkların yapılması	1.000.000,00	0.08			1.000.000,00	0.08
1.1	1.1.1,	Masal Parkı inşa edilmesi	1.000.000,00	0.08			1.000.000,00	0.08
1.1	1.1.1,	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapılarak modern bir görünüme kavuşturulması	500.000,00	0.04			500.000,00	0.04
1.1	1.1.1,	Termal - kampüs alanının peyzaj ve çevre düzenlemesinin yapılması	500.000,00	0.04			500.000,00	0.04
1.1	1.1.1,	İlçemizde Yeşil alanların artırılması	120.000,00	0.01			120.000,00	0.01
2.1	2.1.1,	Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Park ve Bahçeler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
5.3	5.3.1,	Termal Seracılık Yapmak	2.000.000,00	0.17			2.000.000,00	0.17
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			7.140.000,00	60			7.140.000,00	60
Genel Yönetim Giderleri			4.850.000,00	40			4.850.000,00	40
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			11.990.000,00	100			11.990.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		635.000,00		635.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		145.000,00		145.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.140.000,00			7.140.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	4.070.000,00			4.070.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.210.000,00	780.000,00		11.990.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		11.210.000,00	780.000,00		11.990.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: Zabita Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Zabita Müdürünün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.3. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.3.1. Belediyemiz personelinin mevzuat, belediyeçilik hizmetleri, iletişim yönetimi ve ihtiyaç duyulan diğer konularda eğitim çalışmalarına katılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması		6	6		

Açıklama: Toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tüm zabıta personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	36.000,00		36.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	36.000,00		36.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.5. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.5.1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması		365	365		

Açıklama: Yapılan denetim adedi

2 Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması		50	50		
---	--	----	----	--	--

Açıklama: Yıl içinde ruhsat sağlanan işyeri yüzdesi

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve denetim gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılması	35.000,00		35.000,00
2	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	35.000,00		35.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Zabita Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.08			10.000,00	0.08
2.2	2.2.1,	Zabita Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	15.000,00	0.11			15.000,00	0.11
2.3	2.3.1,	Tüm zabita personeli ile her 2 ayda bir, yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması	36.000,00	0.27			36.000,00	0.27
2.5	2.5.1,	Ruhsat ve denetim gelirler- inin artırılması için çalışmalar yapılması	35.000,00	0.26			35.000,00	0.26
2.5	2.5.1,	Tespit edilen ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılmasının sağlanması	35.000,00	0.26			35.000,00	0.26
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			131.000,00	7			131.000,00	7
Genel Yönetim Giderleri			1.650.000,00	93			1.650.000,00	93
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.781.000,00	100			1.781.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.435.000,00		1.435.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		215.000,00		215.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.000,00			131.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00	1.650.000,00		1.781.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00	1.650.000,00		1.781.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek

Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması		20	20		

Açıklama: İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılma yüzdesi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	30.000,00		30.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	30.000,00		30.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	
1 Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek					
Hedef	4.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak					
Performans Hedefi	4.1.1. İhtiyaç sahibi hemşerilerimize yardımcı olmak					
Açıklama:						
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak		100	100		
Açıklama: Başvurusu alınan kişi sayısı / ay %						
2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması		100	100		
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşların Veri tabanının oluşturma oranı						
3	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak		20	20		
Açıklama: Projenin tamamlanma yüzdesi						
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak		100	100		
Açıklama: Uygulanan sosyal yardımlaşma karar oranı						
Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)				
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	30.000,00			30.000,00	
2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	10.000,00			10.000,00	
3	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	200.000,00			200.000,00	
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	20.000,00			20.000,00	
5						
Genel Toplam		260.000,00			260.000,00	

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.2. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	4.2.1. Çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyal hayata aktif katılımlarının sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek		6	6		
Açıklama: Düzenlenen çocuk aktivitesi sayısı						
2	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması		1	1		
Açıklama: Toplanan çocuk meclisi adedi						
3	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması		4	4		
Açıklama: Toplanan gençlik meclisi adedi						
4	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek		1	1		
Açıklama: Düzenlenen organizasyon sayısı						
5	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak		100	100		
Açıklama: Katılımcı sayısı						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	100.000,00		100.000,00
2	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	10.000,00		10.000,00
3	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	10.000,00		10.000,00
4	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	50.000,00		50.000,00
5	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	160.000,00		160.000,00
Genel Toplam		330.000,00		330.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.4. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	4.4.1. İlçemiz sınırlarında yaşayan ailelerin, aile bağlarını güçlendirmek amacıyla çalışmalar yapmak
--------------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
--------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek		12	12	
----------	--	--	----	----	--

Açıklama: Evlilik öncesi aile içi iletişim konularında verilen eğitim sayısı

2	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak		300	300	
----------	---	--	-----	-----	--

Açıklama: Evlilik okulu kurarak danışmanlık verilen kişi sayısı

3	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi		4	4	
----------	---	--	---	---	--

Açıklama: Hanımlara çocuk gelişimi üzerine düzenlenen panel ve kurs sayısı

4					
----------	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
----------	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	30.000,00	30.000,00
2	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	50.000,00	50.000,00
3	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00	50.000,00
4			
5			
Genel Toplam	130.000,00		130.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	4.5.1. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
-------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek		2	2		
---	---	--	---	---	--	--

Açıklama: Termal Spor Kulübü'nün düzenlediği organizasyon adedi

2	Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek		1	1		
---	--	--	---	---	--	--

Açıklama: Bar oyunu kursu sayısı

3	Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi		2	2		
---	---	--	---	---	--	--

Açıklama: Ramazan ayında düzenlenen etkinlik sayısı

4						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
---	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	50.000,00	50.000,00
2	Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	50.000,00	50.000,00
3	Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00	300.000,00
4			
5			
Genel Toplam	400.000,00		400.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	4. Sosyal belediyeçilik anlayışı ile hareket etmek
Hedef	4.6. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	4.6.1. İlçemizdeki işsizlik oranını azaltmak amacıyla mesleki eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
--------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması		365	365		
----------	--	--	-----	-----	--	--

Açıklama: İşe yönlendirilen istekli sayısı

2	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması		365	365		
----------	---	--	-----	-----	--	--

Açıklama: Belirlenen işsiz sayısı

3	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek		12	12		
----------	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Düzenlenen meslek edindirme kursu sayısı

4						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	10.000,00		10.000,00
2	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	10.000,00		10.000,00
3	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	20.000,00		20.000,00
4				
5				
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek		4	4		

Açıklama: Yapılan eğitim sayısı

2 Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak		20	20		
---	--	----	----	--	--

Açıklama: Yöresel ürünler için AR-GE çalışmalarının hazırlanma yüzdesi

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	10.000,00		10.000,00
2	Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	20.000,00		20.000,00
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.4	1.4.1,	İlçe Tarihinin gün yüzüne çıkarılması	30.000,00				30.000,00	
2.1	2.1.1,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00				10.000,00	
2.2	2.2.1,	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00				10.000,00	
4.1	4.1.1,	İhtiyaç sahibi kişilerin başvurularını alarak değerlendirme kriterlerine göre sosyal yardımlaşma komisyonunun bilgisine sunmak	30.000,00				30.000,00	
4.1	4.1.1,	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların veri tabanının oluşturulması	10.000,00				10.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.1	4.1.1,	Kurulacak Aziziye Gıda Bankası'na bağışlanan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak malzemelerinin ihtiyacı olanlara ulaştırmak	200.000,00				200.000,00	
4.1	4.1.1,	Sosyal yardımlaşma komisyonunun verdiği kararları uygulamak	20.000,00				20.000,00	
4.2	4.2.1,	Belirli gün ve haftalarda çocuklara yönelik eğitim amaçlı aktiviteler düzenlemek	100.000,00				100.000,00	
4.2	4.2.1,	Çocukların yönetime aktif katılımının sağlanması için çocuk meclisi kurulması	10.000,00				10.000,00	
4.2	4.2.1,	İlçede yaşayan gençlerin fikirlerini almak ve yönetimde söz sahibi olmalarını sağlamak amacıyla gençlik meclisinin kurulması	10.000,00				10.000,00	
4.2	4.2.1,	Yerel yönetimler konusunda fikir paylaşımlarının yapılacağı gençlerin katılımı ile organizasyonlar düzenlemek	50.000,00				50.000,00	
4.2	4.2.1,	Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyerek, dil öğrenmeleri, farklı kültürlerle tanışmaları ve yeni sistemleri yerinde görmeleri için ideal bir program olan Erasmus+ Gençlik Programı ile gençlerimizin Avrupa'da gönüllülük çalışmalarına katılmasını sağlamak	160.000,00				160.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.4.1,	Evlilik için belediyemize müracaat eden çiftlerimize evlilik öncesi aile içi iletişim konularında eğitim faaliyetleri düzenlemek	30.000,00				30.000,00	
4.4	4.4.1,	Evlilik okulu kurarak çiftlerimize ve evlenmek isteyen kişilere aile birliği ve aile içi iletişim konularında danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirileceği ortamlar hazırlamak	50.000,00				50.000,00	
4.4	4.4.1,	İlçemiz sınırlarında yaşayan evli hanımlara yönelik özellikle çocuk gelişimi ve aile hayatı üzerine ücretsiz kurs, seminer ve panel gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	50.000,00				50.000,00	
4.5	4.5.1,	Belediyemiz bünyesinde bulunan termal spor kulübü vasıtası ile çocuklara ve gençlere ilgi duydukları spor branşlarında organizasyon ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	50.000,00				50.000,00	
4.5	4.5.1,	Erzurum'un geleneksel halk oyunlarından olan bar oyunu ile ilgili kurs faaliyetleri düzenlemek	50.000,00				50.000,00	
4.5	4.5.1,	Ramazan ayında çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00				300.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.6	4.6.1,	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarının iş gücü ihtiyaçlarını karşılamak için iş arayanlar ile eleman arayanları buluşturacak çalışmaların yapılması	10.000,00				10.000,00	
4.6	4.6.1,	İlçemizdeki işsiz vatandaşlarımızın belirlenerek gerekli veri tabanının oluşturulması	10.000,00				10.000,00	
4.6	4.6.1,	İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak meslek edindirme kursları düzenlemek	20.000,00				20.000,00	
5.2	5.2.1,	Esnafımızı turizm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlemek	10.000,00				10.000,00	
5.2	5.2.1,	Turizme yönelik yöresel ürünlerin üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak	20.000,00				20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.240.000,00	70			1.240.000,00	70
Genel Yönetim Giderleri			540.000,00	30			540.000,00	30
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			1.780.000,00	100			1.780.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		454.000,00		454.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		86.000,00		86.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000,00			1.240.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00	540.000,00		1.780.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		1.240.000,00	540.000,00		1.780.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		

Açıklama: Kentsel Tasarım Müdürlüğü hedeflerinin izlenme ve değerlendirme aylık raporları.

2						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Kentsel Tasarım Müdürü'nün personeliyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	200.000,00		200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1,	Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının	300.000,00	0.40			300.000,00	0.40
2.2	2.2.1,	Kentsel Tasarım Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	200.000,00	0.26			200.000,00	0.26
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			500.000,00	66			500.000,00	66
Genel Yönetim Giderleri			254.000,00	34			254.000,00	34
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			754.000,00	100			754.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		216.000,00		216.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		38.000,00		38.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00			500.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	254.000,00		754.000,00
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00	254.000,00		754.000,00	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.2. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.2.1. Çevre Dostu Belediyecilik anlayışı ile hareket ederek ilçemizin daha temiz bir görünüme kavuşmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması		4	4		
Açıklama: Ambalaj atıkları hakkında okullarda yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı					
2 Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması		20	20		
Açıklama: Toplanan ambalaj atık miktarı ton					
3 Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması		72	72		
Açıklama: Etkinlik yapılan mahalle sayısı					
4 Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması		6250	6500		
Açıklama: Toplanan katı atık miktarı ton/ yıl					
5 Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması		20	20		
Açıklama: Ayrıştırma ünitelerinin yerleştirilmesi %					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	400.000,00		400.000,00
2 Aziziye Belediyesi onaylı ambalaj atığı yönetim planı çerçevesinde ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	400.000,00		400.000,00
3 Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	28.000,00		28.000,00
4 Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
5 Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	115.000,00		115.000,00
Genel Toplam	1.093.000,00		1.093.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
Açıklama: Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	50.000,00		50.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		
Açıklama: Temizlik İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapması	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.2	1.2.1,	Ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izin alınarak eğitim çalışması yapılması	400.000,00	0.08			400.000,00	
1.2	1.2.1,	İlgili kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak	400.000,00	0.08			400.000,00	
1.2	1.2.1,	Halkı çevre temizliği konusunda bilinçlendirmek amacıyla faaliyetler yapılması	28.000,00	0.00			28.000,00	
1.2	1.2.1,	Katı atık toplama hizmetlerinin yapılması	150.000,00	0.03			150.000,00	
1.2	1.2.1,	Yenilenebilir evsel atıkların ayrıştırılmasının sağlanması	115.000,00	0.02			115.000,00	
2.1	2.1.1,	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	50.000,00	0.01			50.000,00	
2.2	2.2.1,	Temizlik İşleri Müdürünün personelleriyle istişare toplantısı yapılması	30.000,00	0.00			30.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.173.000,00	22			1.173.000,00	22
Genel Yönetim Giderleri			4.052.000,00	78			4.052.000,00	78
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			5.225.000,00	100			5.225.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		1.044.000,00		1.044.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		108.000,00		108.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.173.000,00			1.173.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00			2.900.000,00
	07	Sremaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.073.000,00	1.152.000,00		5.225.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		4.073.000,00	1.152.000,00		5.225.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.3. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak

Performans Hedefi	1.3.1. İlçemizin daha modern bir görünüme kavuşmasını sağlamak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı		19000	20000		
Açıklama: Metrekare / yıl Yıl içerisinde yapılan m2 miktarı					
2 İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması		20	20		
Açıklama: Kent meydanı AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi					
3 İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi		20	20		
Açıklama: Pazar yeri AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi					
4 İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması		20	20		
Açıklama: Mahallelerin meydan düzenlemesi ar-ge çalışmalarının hazırlanma yüzdesi					
5 İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi		2	2		
Açıklama: Otopark sayısı / yıl					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	3.000.000,00		3.000.000,00
2 İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	500.000,00		500.000,00
3 İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	2.500.000,00		2.500.000,00
4 İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	3.500.000,00		3.500.000,00
5 İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam	10.500.000,00		10.500.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.4. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek
Performans Hedefi	1.4.1. İlçemizdeki tarihi, turistik ve kültürel değerlerin ön plana çıkmasını sağlamak ve bu değerleri ilçeye katma değer sağlayacak şekilde geliştirmek
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması		20	20		
Açıklama: İnşa ve restore edilen muhtar odası sayısı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	110.000,00		110.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	110.000,00		110.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. İlçemizi modern, yeşil ve daha yaşanabilir bir kent haline getirmek
Hedef	1.5. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak

Performans Hedefi	1.5.1. İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet verebilecek sosyal tesislerin inşa edilmesini sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi		20	20		

Açıklama: Hanımlar için sosyal tesis AR-GE çalışmasının hazırlanma yüzdesi

2 Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek		20	20		
---	--	----	----	--	--

Açıklama: Kent Konağı Projesini Hayata Geçirme yüzdesi

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00		200.000,00
2 Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	550.000,00		550.000,00
3			
4			
5			
Genel Toplam	750.000,00		750.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak

Performans Hedefi	2.1.1. Belediyemiz çalışmalarında etkinliği ve verimliliği artırmak amacıyla kurumsallaşma sürecinin geliştirilmesini sağlamak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
-------------------------	------	------	------	------	------

1	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması		12	12		
----------	---	--	----	----	--	--

Açıklama: Fen İşleri Müdürlüğü'nün hazırladığı rapor adedi

2						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

3						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

4						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

5						
----------	--	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2. Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için kurumsal yapının güçlendirilmesi
Hedef	2.2. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak

Performans Hedefi	2.2.1. Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerin motivasyonunu artırmak amacıyla çalışmalar yapılmasını sağlamak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması		52	52		

Açıklama: Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle yaptığı istişare toplantı sayısı

2					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

3					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

4					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

5					
---	--	--	--	--	--

Açıklama:

Faaliyetler		Kaynak İhtiyaç (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Performans Hedefi	5.1.1. İlçemizdeki tarım ve hayvancılığın gelişmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak
Açıklama:	

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak		100	100		
Açıklama: Modern ahırların tamamlanma oranı					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	10.000,00		10.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmne katkı sağlamak
Hedef	5.2. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.2.1. İlçemizin turizm potansiyelini artırmak amacıyla çalışmalar yapmak
-------------------	---

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak		12	12		
Açıklama: Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesi için yapılan görüşme adedi					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	22.000,00		22.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	22.000,00		22.000,00

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	5. İlçemizin sanayi, ticaret, hayvancılık, tarım ve turizmine katkı sağlamak
Hedef	5.3. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak

Performans Hedefi	5.3.1. İlçemizin sanayi ve ticaret hacminin genişlemesi için gerekli çalışmalar yapmak
--------------------------	--

Açıklama:

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak		2	2	
Açıklama: Esnaf ve sanayi kuruluşları ile yapılan toplantı adedi					
2	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak		20	20	
Açıklama: Semt garajının tamamlanma yüzdesi					
3	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak		20	20	
Açıklama: Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışma yüzdesi					
4	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması		20	20	
Açıklama: Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması yüzdesi					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyaç (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnaflar ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	1.000.000,00	1.000.000,00
2	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	1.000.000,00	1.000.000,00
3	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	600.000,00	600.000,00
4	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	100.000,00	100.000,00
5			
Genel Toplam	2.700.000,00		2.700.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.3	1.3.1,	İlçe merkezimizde bulunan cadde ve sokaklar ile kaldırımlara uygunluğuna göre parke kilit taş, asfalt veya renkli asfalt yapımı	3.000.000,00	0.11			3.000.000,00	0.11
1.3	1.3.1,	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlerde Kent meydanlarının oluşturulması	500.000,00	0.02			500.000,00	0.02
1.3	1.3.1,	İlçemize kapalı modern pazar yerleri inşa edilmesi	2.500.000,00	0.09			2.500.000,00	0.09
1.3	1.3.1,	İlçemize yeni dahil olan mahalle statüsündeki köylerimizin meydanlarının düzenleme çalışmalarının yapılması	3.500.000,00	0.13			3.500.000,00	0.13
1.3	1.3.1,	İlçemizin muhtelif yerlerine açık otopark inşa edilmesi	1.000.000,00	0.04			1.000.000,00	0.04
1.4	1.4.1,	İhtiyaç olan mahalle statüsü kazanan köylerimize köy ve muhtar odalarının inşa edilmesi ve mevcut odaların restorasyonlarının sağlanması	110.000,00	0.00			110.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans,Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.5	1.5.1,	Hanımlar için sosyal tesis projesinin hayata geçirilmesi	200.000,00	0.01			200.000,00	0.01
1.5	1.5.1,	Kent Konağı Projesini Hayata geçirmek	550.000,00	0.02			550.000,00	0.02
2.1	2.1.1,	Fen İşleri Müdürlüğü'nün hedeflerinin izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
2.2	2.2.1,	Fen İşleri Müdürü'nün personelleriyle istişare toplantısı yapması	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
5.1	5.1.1,	Hayvancılık ile uğraşan vatandaşlarımızın modern ahırlara kavuşmasını sağlamak	10.000,00	0.00			10.000,00	0.00
5.2	5.2.1,	Turizm yatırımlarının Ilıca'ya gelmesini teşvik etmek amacıyla çalışmalar yapmak	22.000,00	0.00			22.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.3	5.3.1,	İlçemizde faaliyet gösteren sanayi kuruluşları ve esnafı ile toplantılar düzenleyerek ihtiyaçları belirleyip gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yapmak	1.000.000,00	0.04			1.000.000,00	0.04
5.3	5.3.1,	İlçemize bağlı mahalle statüsündeki köylerin toplu ulaşım araçlarının yararlanabileceği modern semt garajının inşa edilmesini sağlamak	1.000.000,00	0.04			1.000.000,00	0.04
5.3	5.3.1,	Güneş Enerjisi Santrali Kurmak Amacı ile çalışmalar yapmak	600.000,00	0.02			600.000,00	0.02
5.3	5.3.1,	Yer Altı zenginliklerini Ekonomiye kazandırılması	100.000,00	0.00			100.000,00	0.00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			14.112.000,00	54			14.112.000,00	54
Genel Yönetim Giderleri			12.105.000,00	46			12.105.000,00	46
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			26.217.000,00	100			26.217.000,00	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		4.750.000,00		4.750.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		735.000,00		735.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.112.000,00			14.112.000,00
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	6.620.000,00			6.620.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.732.000,00	5.485.000,00		26.217.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		20.732.000,00	5.485.000,00		26.217.000,00

A- ÖDENEK CETVELİ



KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FIN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYE VE BAĞLI BİRLİKLER	106.000.000,00
	25											ERZURUM	106.000.000,00
		9										AZİZİYE BELEDİYESİ	106.000.000,00
			2									ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.862.000,00
				1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.862.000,00
					1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	1.862.000,00
						1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.862.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	1.862.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	1.105.000,00
										1		MEMURLAR	495.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	100.000,00
										3		İŞÇİLER	135.000,00
										5		DİĞER PERSONEL	375.000,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	127.000,00
										1		MEMURLAR	70.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.000,00
										3		İŞÇİLER	32.000,00
									3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	630.000,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00
										3		YOLLUKLAR	55.000,00
										5		HİZMET ALIMLARI	50.000,00
										6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	450.000,00
			3									HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.594.000,00
				1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.594.000,00
					1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	1.594.000,00
						1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.594.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	1.594.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	813.000,00
										1		MEMURLAR	198.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	285.000,00
										3		İŞÇİLER	330.000,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	106.000,00
										1		MEMURLAR	20.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00
										3		İŞÇİLER	45.000,00
									3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	635.000,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	70.000,00
										3		YOLLUKLAR	5.000,00
										4		GÖREV GİDERLERİ	510.000,00
										5		HİZMET ALIMLARI	50.000,00
									4			FAİZ GİDERLERİ	40.000,00
										2		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	40.000,00
			4									DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.633.000,00
				1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.433.000,00
					1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	5.433.000,00
						1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	5.433.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	5.433.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.288.000,00
										1	MEMURLAR	310.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	98.000,00
										3	İŞÇİLER	880.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	212.000,00
										1	MEMURLAR	50.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000,00
										3	İŞÇİLER	140.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.783.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	90.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.650.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	893.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	960.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	145.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	115.000,00
										3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	30.000,00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	200.000,00
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	200.000,00
						2					Malullük yardım hizmetleri	200.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	200.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	200.000,00
			5								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.837.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.837.000,00
					3						Genel Hizmetler	1.837.000,00
						1					Genel personel hizmetleri	1.837.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.837.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	740.000,00
										1	MEMURLAR	185.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	90.000,00
										3	İŞÇİLER	465.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	392.000,00
										1	MEMURLAR	330.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.000,00
										3	İŞÇİLER	45.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00
										3	YOLLUKLAR	60.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	15.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										5	HİZMET ALIMLARI	30.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	600.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	600.000,00
			18								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	357.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşl	357.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	357.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	357.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	225.000,00
										1	MEMURLAR	225.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	35.000,00
										1	MEMURLAR	35.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	75.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.000,00
			26								EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	592.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	592.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	592.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	592.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	592.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	212.000,00
										1	MEMURLAR	130.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	82.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.000,00
										1	MEMURLAR	13.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	150.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
										4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	200.000,00
			30								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26.217.000,00
				4							EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	26.217.000,00
					5						Ulaştırma Hizmetleri	26.217.000,00
						1					Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	26.217.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	26.217.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	4.750.000,00
										1	MEMURLAR	510.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	340.000,00
										3	İŞÇİLER	3.900.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	735.000,00
										1	MEMURLAR	80.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00
										3	İŞÇİLER	610.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.112.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	160.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.695.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	2.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	640.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	800.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.815.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	6.620.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	620.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.000.000,00
			31								İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.342.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.342.000,00
					1						İskan İşleri ve Hizmetleri	2.342.000,00
						0					İskan işleri ve hizmetleri	2.342.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	2.342.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.345.000,00
										1	MEMURLAR	430.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	910.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	275.000,00
										1	MEMURLAR	125.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	722.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	12.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	710.000,00
			32								İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.410.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.410.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	16.410.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	16.410.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	16.410.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	330.000,00
										1	MEMURLAR	140.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	115.000,00
										3	İŞÇİLER	75.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	102.000,00
										1	MEMURLAR	45.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.000,00
										3	İŞÇİLER	39.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.468.000,00
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	770.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.176.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	200.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	12.892.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				Fin.Tipi	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	60.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	260.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	300.000,00
									3		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00
									1		MAMUL MAL ALIMLARI	210.000,00
			33								MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.535.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.535.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işi	16.535.000,00
						2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	16.535.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	16.535.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	1.620.000,00
										1	MEMURLAR	1.280.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	125.000,00
										3	İŞÇİLER	165.000,00
										4	GEÇİCİ PERSONEL	50.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	230.000,00
										1	MEMURLAR	165.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	19.000,00
										3	İŞÇİLER	46.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	455.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	450.000,00
									4		FAİZ GİDERLERİ	5.830.000,00
										2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.830.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	1.400.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	650.000,00
										8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	750.000,00
									9		YEDEK ÖDENEKLER	7.000.000,00
										1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	1.000.000,00
										3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	2.000.000,00
										4	ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	2.000.000,00
										6	YEDEK ÖDENEK	2.000.000,00
			34								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.990.000,00
				6							İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	11.990.000,00
					2						Toplum Refahı Hizmetleri	11.990.000,00
						0					Toplum refahı hizmetleri	11.990.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	11.990.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	635.000,00
										1	MEMURLAR	150.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	170.000,00
										3	İŞÇİLER	315.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.000,00
										1	MEMURLAR	30.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA			AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.000,00
										3		İŞÇİLER	80.000,00
									3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.140.000,00
										1		ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.000.000,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.350.000,00
										3		YOLLUKLAR	5.000,00
										4		GÖREV GİDERLERİ	15.000,00
										5		HİZMET ALIMLARI	200.000,00
										7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	420.000,00
										8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	150.000,00
									6			SERMAYE GİDERLERİ	4.070.000,00
										1		MAMUL MAL ALIMLARI	70.000,00
										5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.000.000,00
			35									TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.225.000,00
				5								ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.225.000,00
					1							Atık Yönetimi Hizmetleri	5.225.000,00
						0						Atık yönetimi hizmetleri	5.225.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	5.225.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	1.044.000,00
										1		MEMURLAR	129.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.000,00
										3		İŞÇİLER	765.000,00
									2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	108.000,00
										1		MEMURLAR	23.000,00
										2		SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.000,00
										3		İŞÇİLER	60.000,00
									3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.173.000,00
										2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	470.000,00
										3		YOLLUKLAR	5.000,00
										4		GÖREV GİDERLERİ	20.000,00
										5		HİZMET ALIMLARI	137.000,00
										7		MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	541.000,00
									6			SERMAYE GİDERLERİ	2.900.000,00
										1		MAMUL MAL ALIMLARI	600.000,00
										2		MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	300.000,00
										5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.000.000,00
			36									ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.781.000,00
				3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.781.000,00
					9							Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik H	1.781.000,00
						9						Sınıflandırmaya girmeyen kamu düzeni ve güvenlik h	1.781.000,00
								5				MAHALLİ İDARELER	1.781.000,00
									1			PERSONEL GİDERLERİ	1.435.000,00
										1		MEMURLAR	990.000,00
										3		İŞÇİLER	445.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	215.000,00
										1	MEMURLAR	160.000,00
										3	İŞÇİLER	55.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	56.500,00
										3	YOLLUKLAR	7.500,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	57.000,00
			37								KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1.780.000,00
				8							DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.750.000,00
					2						Kültür Hizmetleri	1.750.000,00
						0					Kültür hizmetleri	1.750.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.750.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	454.000,00
										1	MEMURLAR	114.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	130.000,00
										3	İŞÇİLER	210.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	86.000,00
										1	MEMURLAR	12.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.000,00
										3	İŞÇİLER	49.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	670.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	155.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	170.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	250.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50.000,00
										9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	20.000,00
									5		CARİ TRANSFERLER	500.000,00
										3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	200.000,00
										4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	300.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	40.000,00
				10							SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	30.000,00
					1						Hastalık ve Malullük Yardım Hizmetleri	30.000,00
						2					Malullük yardım hizmetleri	30.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	30.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00
			38								KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	754.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	754.000,00
					1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali işl	754.000,00
						1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	754.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
								5			MAHALLİ İDARELER	754.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	216.000,00
										1	MEMURLAR	86.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	130.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.000,00
										1	MEMURLAR	14.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	500.000,00
			41								STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	447.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	447.000,00
					8						Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	447.000,00
						8					Genel Kamu Hizmetlerine İlişkin Araştırma ve Geliş	447.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	447.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	280.000,00
										1	MEMURLAR	280.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000,00
										1	MEMURLAR	50.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	117.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.000,00
										3	YOLLUKLAR	7.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	80.000,00
			42								TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	460.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	460.000,00
					3						Genel Hizmetler	460.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	460.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	460.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	406.000,00
										1	MEMURLAR	320.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54.000,00
										1	MEMURLAR	40.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
			43								MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.069.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.069.000,00
					3						Genel Hizmetler	8.069.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	8.069.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	8.069.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	221.000,00
										1	MEMURLAR	135.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	86.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.000,00
										1	MEMURLAR	23.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.811.000,00

KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				FİN.TİPİ	EKONOMİK SINIFLANDIRMA		AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEK TEKLİFİ
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
										1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	156.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	870.000,00
										3	YOLLUKLAR	10.000,00
										4	GÖREV GİDERLERİ	10.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	465.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
										8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.200.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00
										5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000.000,00
			44								BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.546.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.546.000,00
					3						Genel Hizmetler	1.546.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	1.546.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	1.546.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	167.000,00
										1	MEMURLAR	95.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	24.000,00
										1	MEMURLAR	9.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.215.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	360.000,00
										3	YOLLUKLAR	5.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	450.000,00
										6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	300.000,00
										7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00
									6		SERMAYE GİDERLERİ	140.000,00
										1	MAMUL MAL ALIMLARI	140.000,00
			45								HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	569.000,00
				1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	569.000,00
					3						Genel Hizmetler	569.000,00
						9					Diğer genel hizmetler	569.000,00
								5			MAHALLİ İDARELER	569.000,00
									1		PERSONEL GİDERLERİ	342.000,00
										1	MEMURLAR	135.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72.000,00
										3	İŞÇİLER	135.000,00
									2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	127.000,00
										1	MEMURLAR	70.000,00
										2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25.000,00
										3	İŞÇİLER	32.000,00
									3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
										2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	40.000,00
										5	HİZMET ALIMLARI	60.000,00

B- GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLAN- DIRILMASI CETVELİ



GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2022 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
1				Vergi Gelirleri	11.324.000,00
1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	4.620.000,00
1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	4.620.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	3.000.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.400.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	120.000,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	100.000,00
1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	2.040.000,00
1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	1.810.000,00
1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	60.000,00
1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	1.500.000,00
1	3	2	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	250.000,00
1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	230.000,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	30.000,00
1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	200.000,00
1	6			Harclar	4.644.000,00
1	6	9		Diger Harclar	4.644.000,00
1	6	9	51	Bina Insaat Harci	839.000,00
1	6	9	53	Işgal Harci	30.000,00
1	6	9	54	İşyeri Acma İzni Harci	150.000,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	30.000,00
1	6	9	58	Tellallik Harci	15.000,00
1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	1.000.000,00
1	6	9	63	Sağlık Belgesi Harci	50.000,00
1	6	9	64	Muayene Ruhsat ve Rapor Harci	30.000,00
1	6	9	99	Diger Harclar	2.500.000,00
1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	20.000,00
1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	20.000,00
1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	20.000,00
3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.051.000,00
3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	3.680.000,00
3	1	1		Mal Satis Gelirleri	1.610.000,00
3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	60.000,00
3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	50.000,00
3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	1.500.000,00
3	1	2		Hizmet Gelirleri	2.070.000,00
3	1	2	3	Avukatlik Vekalet Ucreti Gelirleri	50.000,00
3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.000.000,00
3	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	20.000,00
3	4			Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	4	5	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasilati	1.000,00
3	6			Kira Gelirleri	1.320.000,00
3	6	1		Tasinmaz Kiralari	1.320.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2022 YILI GELİR TAHMINİ
I	II	III	IV		
3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	20.000,00
3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	1.000.000,00
3	6	1	99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	300.000,00
3	9			Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00
3	9	9		Diğer Gelirler	50.000,00
3	9	9	99	Diğer Çeşitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	14.750.000,00
4	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	7.000.000,00
4	2	1		Cari	3.500.000,00
4	2	1	1	Hazine yardımı	3.500.000,00
4	2	2		Sermaye	3.500.000,00
4	2	2	1	Hazine yardımı	3.500.000,00
4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00
4	3	1		Cari	1.200.000,00
4	3	1	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00
4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.550.000,00
4	4	1		Cari	1.050.000,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00
4	4	1	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00
4	4	2		Sermaye	2.500.000,00
4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.500.000,00
4	5			Proje Yardımları	3.000.000,00
4	5	1		Cari	500.000,00
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	500.000,00
4	5	2		Sermaye	2.500.000,00
4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.500.000,00
5				Diğer Gelirler	47.925.000,00
5	1			Faiz Gelirleri	355.000,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	150.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harc Gecikme Faizleri	150.000,00
5	1	9		Diğer Faizler	205.000,00
5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	5.000,00
5	1	9	3	Mevduat Faizleri	150.000,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	50.000,00
5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.640.000,00
5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	43.530.000,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	43.330.000,00
5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	200.000,00
5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	40.000,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	40.000,00
5	2	9		Diğer Paylar	70.000,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	70.000,00

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	2022 YILI GELİR TAHMİNİ
I	II	III	IV		
5	3			Para Cezaları	1.180.000,00
5	3	2		İdari Para Cezaları	30.000,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	30.000,00
5	3	4		Vergi Cezaları	1.030.000,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	1.000.000,00
5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	20.000,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	10.000,00
5	3	9		Diğer Para Cezaları	120.000,00
5	3	9	2	Zamanında Odenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	20.000,00
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	100.000,00
5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.750.000,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.750.000,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	100.000,00
5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	100.000,00
5	9	1	11	Mera Gelirleri	50.000,00
5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	500.000,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.000.000,00
6				Sermaye Gelirleri	27.000.000,00
6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	27.000.000,00
6	1	3		Diğer Bina Satış Gelirleri	1.500.000,00
6	1	3	1	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.500.000,00
6	1	4		Arazi Satış	1.500.000,00
6	1	4	1	Arazi Satış	1.500.000,00
6	1	5		Arsa Satış	14.000.000,00
6	1	5	1	Arsa Satış	14.000.000,00
6	1	9		Diğer Tasınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Tasınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00
9				Red ve İadeler (-)	-50.000,00
9	1			Vergi Gelirleri	-50.000,00
9	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-50.000,00
9	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	-50.000,00
TOPLAM					106.000.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdarenin Adı **AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		17.628.000,00		17.628.000,00
	02	SGK Devlet Prim Giderleri		3.123.000,00		3.123.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	58.379.000,00			58.379.000,00
	04	Faiz Giderleri	5.545.000,00			5.545.000,00
	05	Cari Transferler	2.800.000,00			2.800.000,00
	06	Sermaye Giderleri	17.525.000,00			17.525.000,00
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek	7.000.000,00			7.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.249.000,00	20.751.000,00		112.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		91.249.000,00	20.751.000,00		112.000.000,00



MUHAMMED
CEVDET ORHAN
AZIZIYE BELEDİYE BAŞKANI



Birlikte Güçlü
AZİZİYE



Birlikte Güçlü
AZİZİYE

The image shows the cover of a program titled "2022 PERFORMANS PROGRAMI". The background is a solid dark blue. On the left side, there is a vertical teal-colored bar. The text "2022" is in a white, sans-serif font, positioned above the main title. The main title "PERFORMANS PROGRAMI" is in a larger, bold, white, sans-serif font.

2022

**PERFORMANS
PROGRAMI**