



2025 YILI

FAALİYET RAPORU



aziziye.bel.tr



**AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

ADRES

Selçuklu Mah. Belediye önü Sok. No:1
Aziziye/ERZURUM

MAİL

aziziye@aziziye.bel.tr

KEP Adresi

aziziyebelediyebaskanligi@hs01.kep.tr

TELEFON

4449125

FAX

0(442)3270627



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



MUSTAFA ÇİFTÇİ
İÇİŞLERİ BAKANI



MURAT KURUM

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANI



MEHMET SEKMEN

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



EMRULLAH AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI

Kıymetli Meclis Üyelerimiz,
Kıymetli Hemşerilerim,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 41 maddesi, 5393 Sayılı Belediye kanununun 56. maddesinin amir hükmü gereğince, Stratejik Plana dayalı, Performans Programına uygun, bir yıllık Faaliyet Raporumuzu Yüce Meclisimizin takdirlerine sunuyorum.

“Aziziye Güzelleşsin Diye” çıktığımız bu kutlu yolda, Aziziye’mizi güzelleştirmek için gece gündüz 7/24 mesai mefhumu gözetmeksizin var gücümüzle çalışıyoruz.

Erişilebilir kent, yaşanabilir şehir, gezilebilir çevre, soluklanabilir hava hedefiyle ilçemizi yeniden imar ve inşa etmek için Revizyon İmar Planı çalışmalarımızı tamamladık. Yaptığımız yeniden planlamada akıllı kent uygulaması erişilebilir şehir, yaşanabilir çevre bilinciyle; Ortak kullanım alanları, sosyal donatı alanları, estetik kent uygulama alanları, tarihi dokuyla barışık imar ve ihya planlaması, kültürel sportif alanlar, mesleki beceri kazandırma donatılarını barındıran yaşam alanları oluşturmaya başladık. Bu bağlamda yeni imar yolları, İlica Mahallesi kentsel dönüşüm uygulamaları, mevcut parkların iyileştirilmesi, yeni park alanları, Termal Tesislerimizden ilave konaklama tesisleri, düğün salonu ve kongre merkezi, kapalı otopark ve Pazar yeri yapım işlerini tamamladık.

Asfalt Plent tesislerini yaptık, deneme üretimleri devam etmektedir. Aziziye’mizi güzelleştirmek için çukur, çamur, tozu tarihe gömeceğiz.

Kırsal Mahallelerimizde ve yaşam konforumuzu arttıracak hazırladığımız projelerle tarım ve hayvancılığa özel önem vermekteyiz. Mal meydanı, hayvan pazarı projemizi hayata geçirdik. Ayrıca kurduğumuz Asfalt Plent tesisleri ile kırsal mahallelerimizde de asfalt çalışmalarını başlatacağız.

Başiboş sokak hayvanları ve sevimli dostlarımıza barınma alanı planladık, yaptık, sevimli dostlarımızın hizmetine sunduk.

Termal su potansiyelimizi artırmak için yeni sondaj çalışmaları ile daha yüksek ısı dereceli (42°C) saniyede 400 litre su kaynağını geçtiğimiz yıl çıkarmıştık. Örnek sera uygulamasıyla termal su potansiyelimizi tarımın hizmetine sunduk. Sera tesislerimizde katı yakıtta son verdik.

“Aziziye Güzelleşsin Diye” çıktığımız bu kutlu yolda; İnsanı merkeze alan sosyal belediyecilik adına ziyaret edilmedik kapı, sarılmadık yara bırakmaksızın sosyal yardım ve kültürel faaliyetlerimize imkânlarımız ölçüsünde katkı sunmaya devam ediyoruz.

Hasbi ve Rahmani Temiz Siyaset anlayışıyla, Milletın malını Devletin her kuruluşunu canımızdan aziz bilip kaynaklarımızın etkin yerinde kullanılması noktasında titiz bir finans yönetimi uygulamaya devam ediyoruz.

Neticede misyonu Hakka ve halka hizmet olan şehri eminlik vasfıyla uyguladığımız sıkı finans yönetimi ve gelir arttırıcı çalışmalarımız neticesinde 2025 yılı gelirlerimiz bir önceki yıla oranla 3 katına çıkmıştır.

Belediyemiz; Türkiye’de örnek teşkil edecek toplam bütçesinin yarısını yatırımlara harcayan örnek belediye olmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu 41.Madde, 5393sayılıBelediyekanunun56.maddesineistinaden Stratejik Plan ve Performans Programına uygun 2025 yılı faaliyetlerimizin gerçekleştirmesinde Ak Belediyeciliğın mimarı Reisimiz Cumhurbaşkanımızın yüksek himayeleriyle Hükümetimize, Milletvekillerimize, Erzurum Valiliğimize, Erzurum Büyükşehir Belediyemize, tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, Muhtarlarımıza, Siyasi Parti Teşkilatlarımıza ve çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

“Hayal Kuran Değil, Hayalleri Gerçeğe Dönüştüren Belediyecilik anlayışıyla” 2025 Yılı faaliyet raporumuzu Yüce Meclisimizin ve Milletimizin takdirlerine arz eder, saygılar sunarım.

EMRULLAH AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYE BAŞKANI



MECLİS ÜYELERİMİZ



Emrullah AKPUNAR
AZİZİYE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI



Pınar BURKANKULU KARADENİZ
AK PARTİ



İlhan KERVAN
AK PARTİ



Selçuk SENGİR
AK PARTİ



Mehmet AKARSU
AK PARTİ



Mehmet Akif DORMAN
AK PARTİ



Abdurrahman KACUR
AK PARTİ



Muhammet Zeki BOZAN
AK PARTİ



Abdussamet ACAR
AK PARTİ



Abdulkadir KARAMAN
AK PARTİ



Hızır YEŞİL
AK PARTİ



Rıza ALTUNAYAR
AK PARTİ



Ayşe AYDIN
AK PARTİ



Ali AYDIN
AK PARTİ



Zafer ALA
AK PARTİ



Emre UĞAN
AK PARTİ



Sakip SAMANCI
AK PARTİ



Ömer TURAN
AK PARTİ



Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU
AK PARTİ



Yılmaz MUSLU
AK PARTİ



Binali DUMAN
AK PARTİ



Mürsel ETEGÜL
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Mahmut BUDAKIN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Cemil MOLA
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Ebubekir GENÇ
YENİDEN REFAH PARTİSİ



Esra AKPINAR
YENİDEN REFAH PARTİSİ

MUHTARLARIMIZ

ADAÇAY
Ali Yaşar İPEK
AĞCAKENT
Temel AYDIN
AĞÖREN
Fariz YAVULU
AHIRCİK
Ramazan HOŞ
AKDAĞ
Mehmet Ali ÇETİNKAYA
AKYAZI
Necati SUSAM
ALACA
Muhammet Henifi ÇANKAYA
ALAYBEYİ
Bekir YILMAZ
AŞAĞI CANÖREN
Kenan GÜLLÜK
AŞAĞI YENİCE
Davut ZEYREK
ATLIKONAK
Oktay KARAKAŞ
AYNALIKALE
İsmail Hakkı YANIK
BAŞÇAKMAK
İhsan TEKİN
BAŞKENT
Metin KÖSE
BAŞKURTDERE
Sinan AKSU
BAŞOVACIK
Adem BOZKURT
BEYPINARI
Yavuz ÇİÇEK
BİNGÖZE
Mehmet Hanifi KÖÇ
ÇAMLICA
Murat KUŞTAŞI
ÇATAK
Hulkattin EKŞİOĞLU
ÇAVDARLI
Latif SARIÇAM
ÇAVUŞOĞLU
Recep YILDIZ
ÇIKRIKLI
Hakan YAZICI
ÇİĞDEMLİ
Abdulhalim SARDOĞAN
DAĞDAGÜL
Muhammet ERDEM

DEMİRGEÇİT
Selim SEZER
DÜZTOPRAK
Yusuf SÜNNETÇİ
EĞERTİ
Yaşar AKPINAR
ELMALI
Urfan KAÇDI
EMRECİK
Ednan BATİBEYİ
ESKİPOLAT
Davut KUZİK
EŞKINKAYA
Deniz GÜNDOĞDU
GELİNKAYA
Sadık ŞEKER
GEYİK
Özkan DAŞTAN
GEZKÖY
Taşkın KARSLI
GÜLLÜCE
Abdulmutalip CAMCI
KAHRAMANLAR
Memet Sadık UÇAR
KAPULU
Ahmet BALCI
KARAKALE
Bahattin ÇETİN
KAVAKLIDERE
Mahmut YILMAZ
KAYAPA
Nurullah AKPINAR
KIZILKALE
Nurullah AĞDUMAN
KUMLUYAZI
İbrahim ATABEY
KUŞÇU
Musa KILIÇ
KUZGUN
Ömer TOLAR
KUZULUK
Fikret ARSLAN
OCAK
Alay ÇEÇEN
O.SÖGÜTLÜ
Şerif ÇAĞLAR
ÖMERTEPE
Cemal ŞİMŞEK
ÖZBEK
Erol ÇELEBİ

ÖZBİLEN
Cihat AKTAŞ
PAŞAYURDU
Murat ERBAY
RİZEKENT
Raif NALCI
SAKALIKESİK
Mehmet Zeki ÇELEBİ
SALTUKLU
Erdinç ALTUN
SARIYAYLA
Tugay ÖZDURMUŞ
SELÇUKLU
Ayhan YURDAGÜL
SIRLI
Fatih AKBABA
SORKUNLU
Resul AKTAŞ
SÖGÜTLÜ
Seyfettin KÜÇÜKLER
TAŞPINARI
Mükremin ALTAY
TEBRİZCİK
Mehmet Dursun VAROL
TINAZLI
Şahin KÖSE
TOPRAKKALE
Hasip NALCACI
ÜÇKÖSE
Kamil YEŞİL
YARIMCA
Nejdat AYDOĞAN
YEŞİLOVA
Kadir AKTAŞ
YEŞİLVADI
Ümit TOKER
YONCALIK
Mudahir KAVÇİN
YUKARI CANÖREN
Hilmi ÇAKMAK
HALİLKAYA
Gürcan ERDEM
ILICA
Öskan SEKMEN
KABAKTEPE
Muhlis ARSLAN

Durum Analizi

Belediyemizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığını, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığını ve ulaşamamasının nedenlerini belirlememizi sağlayan çalışmalar, durum analizi çerçevesinde ele alınmıştır.

Bu süreçte Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte durum analizini kapsayan kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları, PESTLE, GZFT ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların Stratejik Planla ilgili görüşlerinin değerlendirilmesi ve sunduğu hizmetlerin yararlanıcıların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi amacıyla paydaş analizi yapılmıştır.

Paydaş analizi kapsamında iç ve dış paydaşlarımıza anket uygulanmıştır. Paydaşlarımıza yönelik anketler ile kuruluş içi analiz yapılmış, ayrıca tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

İLÇE HARİTAMIZ



İlçemizin Tarihi

Aziziye (Ilıca) İlçesinin ilk yerleşme yeri, Karasu ile Pulur Çayı arasındaki verimli bölgedir. Bu bölgenin sınırları içinde yer alan Karaz (Kahramanlar Köyü)'da yapılan kazılar ve arkeolojik araştırmalar buradaki hayatın Milattan Önce 4000 yıllara kadar uzandığını göstermektedir.

Aziziye (Ilıca) sırayla; Huriler, Hayaşa, Azzi Kralığı, Urartular (M.Ö. 900-600), İskitler, Medler ve Perslerin istilasına uğramıştır. M.Ö. 65 yıllarında Romalıların hakimiyetine geçmiştir. M.S. 1040 ile 1063 yıllarında Büyük Selçuklu Devleti Komutanlarından İbrahim Yınal ile Kutalmış, Erzurum'u ele geçirmek için Ilıca'da ordugah kurmuşlardır. Malazgirt Zaferinden sonra Ilıca tamamen Türkler tarafından fethedilmiştir.

1080 yıllarında Ilıca'yı fetheden Saltukoğulları Kaplıcaların etrafını kerpiç duvarlarla çevirmişlerdir. 1230 yılında Konya Selçuklularının eline geçen Ilıca, 1242 yılında Anadoluyu istila eden Moğollar tarafından yağmalanmış, Moğol Kumandanı Baycu Noyan karşı koyan halkı ve idarecileri çermiklerde (Kaplıca) boğdurmıştır.

İlhanlı Hükümdarı Kazan Han (1295-1304) Ilıca'yı ele geçirerek, burada kaynayan sıcak suyun keskin kaya parçalarını kırdırması, Gürcistan'dan gelen Seyit Baban tarafından kil, kum ve Aşkale yakınlarından çıkarılan toprak karışımı ile sıcak suyun etrafına düzgünce bir havuz yaptırmıştır.

1385 Yılında Ilıca, Karakoyunlu Hükümdarı Kara Mehmet, 1387'de Timur'un eline geçmiştir.

Osmanlıların eline geçtikten sonra Osmanlı Sultanları Yavuz Sultan Selim ve Kanuni Sultan Süleyman doğu seferinde Ilıca'yı konaklama yeri olarak kullanmışlardır. Bazı kaynaklara göre Kanuni Sultan Süleyman Kaplıcalarda yıkanarak buraya "Çermük-İl" demiştir.

Osmanlı Devletinin Sınırları içerisinde Çermük (Ilıca) Erzurum'un 9 köylü bir nahiyesi idi. Romalılar döneminden önce " Karloi Karnak" adını alan Ilıca'nın ismi halkın kaplıcaya "Çermik" demesinden ileri gelmektedir.

Bir çok kez işgal ve istilaya uğrayan Ilıca; 1 Cihan Harbinde General Yudenitş kumandasındaki Rus Ordusunun 16 Şubat 1916 günü Erzurum'u işgaliyle geri çekilen Türk Ordusunu takip ederken 16-17 Şubat 1918 gecesini vukuu bulan şiddetli

çarpışmalardan sonra Rusların eline geçti. Rus Askeri ,Tarihçisi Korsun "Erzurum Operasyonu" adlı eserinde "18 Şubat Saat 14.00'da 156. Elizavetpski Piyade Alayı öncü kuvvetlerinin Ilıca'yı ele geçirdiğini yazmaktadır. Böylece Rus İşgaline düşen Ilıca'da ahali kış ayının şiddetine rağmen Erzincan üzerinden Kayseri, Adana, Sivas ve Tokat gibi iç bölgelere gittiler. Bu göç esnasında soğuktan ve açlıktan çok sayıda Türk yollarda hayatını kaybetmiştir.

Aziziye(Ilıca)için17-18Şubat1916'dabaşlayan bu acılı günler 2 yıl kadar devam etti. Erzurum'u işgal eden Rusların 1917 Bolşevik İhtilalinden sonra çekilip burayı Ermenilere bırakmaları neticesinde zulüm ve felaketlerin ardı arkası kesilmemiştir.

Ilıcada da Ermeni vahşeti bütün gücü ile kol gezmişti. Öldürülen insanlar Camii avlusunda (Eski Camii) istiflenerek yakılmıştır. Ahmet Refik Bey 1918'de Erzurum'a giderken Ilıcadan da geçmiş ve ölenlerin sayısının 2000 civarında olduğunu nakletmiştir.

Bu arada Suşehri'nde bulunan 3. Ordu Komutanı Vehip Paşa 10 Ocak 1918 de 1. Kafkas Ordusu Kumandanı Kızım Karabekir'e Erzincan, Erzurum, Sarıkamış yönünde hareket emrini verir. Türk Ordusu Rus Ordusunun boşalttığı bölgelerde ;

Ermeni Mezalimini haber aldıkça uykuya, açlığa ve kışa bakmadan ilerledi 6 Mart'ta Mama Hatun'a gelen 1. Kafkas Kolordusu, Ermeni Vahşet ve Mezaliminin Erzurum Bölgesini de silip süpüreceğini düşünerek Suşehri'ndeki Ordu Kumandanlığından hareket için emir ister ve 7 Martta Erzurum'daki Ermenilerin reisine, 1877 sınırına kadar olan yerlerin Türkiye'ye ait olduğunu, karşı çıkacak silahların asi sayılacağına ve en geç 9 Mart 1918 akşamına kadar Erzurum'un teslim edilmesi gerektiğini bildirir.

Kolordu Karargahını Ilıca'nın batısında bulunan ilçeyi bağlı Alaca Köyüne Taşıyan Kazım Karabekir, Burada Ermeniler tarafından yapılan katliamı şöyle anlatmaktadır: "Köyü dolaştım Facianın en müthişi burada idi süngülenmiş veya yakılmış cesetlerin başındaki ağlama ve bağırmalar insanın tüylerini ürpertiyordu. Süngülenmiş memedeki çocukları kucağına almış bazı analar saçlarını yoluyorlardı. sanıyorum ki yer yüzünde bu kadar feci bir sahneyi gören gözler pek mahtuttur."

Alaca gerçekten Erzurum köyleri arasında en fazla tahribata ve insan kaybına uğrayan köylerdendi.

(1986 Yılında yapılan kazıda 278 insana ait kalıntılar bulunmuş Ermeni vahşeti Basın Yayın araçları ile kamuoyuna duyurulmuştur.)

Kazım Karabekir Paşa Ordu Kumandanı'nın bir hafta beklenmesi emrine rağmen durumun vahameti karşısında 10 Martta harekete devam etme kararını verdi 11 Mart sabahı güneş doğmadan Türk Ordusu ileri harekete başladı Saat 06.00'da Ilıca'nın 500 mt batısından Ermeniler Türk Ordusuna ateş açmışlarsa da 15 dk içerisinde geri püskürtüldüler Ilıca'ya cepheden, güneyden ve Ağa Köprüsünün kuzeyinden hücumu geçen Türk Ordusu, 2 Saatte yakın süren şiddetli çarpışmalardan sonra Saat 08.00'de Ilıcaya girerek buraya 2 yıl sonra yeniden Ay Yıldızlı Bayrağımızı astılar ve böylece 11 Mart 1918'de Ilıca'nın esaret günleri sona erdi.

Öte yandan Mustafa Kemal Paşa ve Arkadaşları Milli Mücadele Yıllarında, Erzurum'a teşriflerinde 3 Temmuz 1919 günü ikindi üzeri Ilıca'ya varmışlar ve trenden inerek kaplıcaların önünde bir kahve içmişlerdir.

1726 Erzurum antlaşması sırasıyla Türkmençay antlaşması, 1813 Gülistan antlaşması ile Güney Kafkasya'da azalan siyasi ve askeri gücümüz neticesinde;

Van Paskeviç komutasındaki Rus ordusu 17 Ağustos 1828'de Ahıska'ya girdi. Savaş yıllarına kadar Gürcistan'da baskın olan Müslüman unsurlar Anadolu'ya göç hareketine başladılar. Ardahan, Posof, Erivan, Kars gibi merkezler de sırayla Rusların eline geçti ve 27 Haziran 1829'da Erzurum'u ele geçirdi.1847 -1877-78 ve 1914 olmak üzere Erzurum şehri yüz yılda dört defa işgal ve esaret yaşamıştır.

1991 yılında Ermenistan Azerbaycan devletinin topraklarının dörtte birini işgal ederek Güney Kafkasya'daki oluşan zafiyetin son darbesini vurmuş oluyordu.

Nihayetinde 10 Kasım 2022 tarihinde 44 gün süren Azerbaycan - Ermenistan savaşında Karabağ istiklaline kavuşuyor Güney Kafkasya ve Erzurum havalisi de 250 yıl süren stratejik boşluk ve hatanın bedelini çok ağır ödemiş oluyordu. Bir ilçenin bir şehrin bölgenin tarihini ve genel durumunu değerlendirirken tarihi, siyasi iktisadi yönlerinin öncesi sırası ve sonrasını birlikte değerlendirmek zorundayız. Sonuç olarak Erzurum şehri ve Aziziye yakın tarih savaşlarının acı faturasını iktisadi olarak ağır ödemiştir.

Kurumsal Tarihçe

Öncesinde Bucak merkezi olarak Erzurum merkeze bağlı 1963 yılında belediyesi kurulmuş 1980 ihtilalinde Belediyesi kapatılmıştır.1988 yılında tekrar Belediye kurulmuş 1990 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile İlçe olmuştur.

1994 yılında Dadaşkent Büyükşehir Belde Belediyesi kurulmuştur.

5747 sayılı kanun ile 2008 yılında Büyükşehir statüsüne kavuşan Erzurum İli Merkez ilçe olarak 3 farklı ilçeye ayrılmış (Palandöken, Aziziye ve Yakutiye) ve yine aynı kanun ile daha önce ilçe olan Ilıca'nın ismi Aziziye olarak değiştirilmiştir. Aziziye İlçe Belediyesi, Erzurum Büyükşehir Belediyesine; 'Dadaşkent beldesi' ve buna bağlı 7 mahalle de bu yasa gereği Aziziye İlçesine bağlanmıştır. 5747 sayılı, "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" onaylandı ve artık İlçemizin Adı AZİZİYE olarak değiştirilmiş oldu. Dadaşkent ve buna bağlı 7 mahalle ile Dereboğazi ve Yenice köyleri de ilçemize katılarak, İlçemizdeki köy sayısı 51, mahalle sayısı 29 olmuştur. Ancak daha sonraki yıl Dereboğazi ve Yenice köyleri referandumla ayrılarak Palandöken ilçesine bağlanmış ve köy sayımız 49 olmuştur. 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Büyükşehir idari sınırları tüm ili kapsadığından Aziziye ilçesi; evveliyatında Gezköy mahalle statüsüne kavuşmuş 2025 yılında Mahalli İdareler ara seçimi ile Muhtarlık seçimi neticelenmiş 73 mahalle olarak hizmet vermektedir.

Coğrafi Durum

Aziziye (Ilıca)Erzurum İlinin batısında yer alır. Kuzeyden İspir İlçesi, Güneyden Palandöken (Merkez İlçe) ve Çat İlçeleri, Doğudan Yakutiye (Merkez İlçe) İlçesi, Kuzey-doğudan Tortum İlçesi, Kuzey batıdan Aşkale ilçesi ile sınırlıdır. Erzurum ovası üzerinde kurulu bulunan Ilıca'nın batısında Daphan ovası bulunmaktadır. Ilıca'nın kuzeyi 3.288 m Yükseklikteki Kargapazar dağları ile çevrilidir. Ilıca'nın toplam yüzölçümü; 1702 Km2 olup, rakım 1812 metredir.

Aziziye Ilıca ilçe sınırları dahilinde "Karasu ırmağı" akmaktadır. Dumlu dağından doğup, Kargapazar dağ kaynaklarından gelen "Köşk", Palandökenden inen "Pulur" çayları ile Yıldız

dağından gelen toplam uzunluğu 69 km, debisi 9 m³/sn olan "Serçeme" Çayı; Aşkale-Çağdırış mahallesi civarında Karasu ile birleşir. Daha sonra Karasu, Aşkale İlçesi Tecer Mahallesi'nde Fırat Nehrine karışır. Fırat Nehrinin bir kolunu oluşturan Karasu'nun toplam uzunluğu 185 km'dir. Erzurum ili sınırları içerisindeki uzunluğu 140 Km'dir. Debisi 44 m³/sn dir. İlçe sınırları içerisinde tabii göl bulunmamaktadır. Kuzgun Baraj Gölü ile Merkez Söğütlü Mahallesi yakınında sulama amaçlı yapılan göletler mevcuttur.

2019 - 2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2019-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planında 5 stratejik amaç altında toplam 44 stratejik hedef ve 137 performans göstergesi yer almaktadır. Stratejik Planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri kamu mali yönetimi ölçütleri kullanılarak analiz edilmiştir.

Bu çerçevede, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere belirlenen performans göstergelerine ilişkin gelişmeler, yıllık olarak hazırlanan performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır.

MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Emlak Vergisinin Tahakkuk ve Tahsil Edilmesi	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Vergi Değerinin tespit edilmesinde rayiç değerlere ulaşılmaması	Vergi Değerinin rayiç bedellere ulaşımını sağlayacak yasal düzenlemelerin yapılması
Belediye Öz Gelirleri	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Mevcut yasal düzenleme belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yetersiz kalmaktadır.	Belediyelerin öz gelirlerini artırma yönünde yeterli ve çağdaş düzenlemelere ihtiyaç duyulmaktadır.
Belediyelerin görev ve yetkileri	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşası	Büyükşehir ile İlçe Belediyesi arasında Yetki ve Görev Karmaşasının giderilmesine yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması

1. Hukuki Yapı

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel yasa, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

2. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu bir yana bırakarak münhasıran, 5393 sayılı Belediye Kanununu esas alarak, belediyelerin temel görevlerini öncelikle hatırlatmakta yarar görüyoruz. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

Bilindiği gibi, 5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14 üncü maddesinde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlığı altında şu hüküm yer almaktadır:

"Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar Su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve

işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır".

Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kıstastır.

Bu arada şunu da ilave edelim; "okul öncesi eğitim kurumları açılması" ve "Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır". İbaresini Anayasa Mahkemesinin 22.9.2005 tarihli ve E; 2005/95, K; 2005/14 sayılı kararıyla yürürlüğü durdurulmuştur.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, beldeden büyükşehirde kadar nüfus ve sahip buldukları imkânlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dâhilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabi olarak görev yapar. 16 Büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

3. Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyeler tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örnek vermek gerekirse;5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı

Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelere verilen görevlerin diğer kanunlarla bağlantısı bakımından örneğin "defin" görevine bakalım: Defin ve mezarlıklarla ilgili görevlerin 1593 sayılı Kanunla bağlantılı biçimde ele alınması, Belediye Kanununda düzenlenmeyen bazı esasların yerine getirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Meselâ; belediyeler, mezarlıklar dışındaki yerlere ölü defnini men etmekle görevli ve yetkilidir. Bu hususun istisnası 1593 sayılı Kanunun 211.maddesidir. Bu maddeye göre; mezarlık olarak ayrılan yerlerin dışına ölü defnini yasaklamakta ancak; olağanüstü durumlarda ve sağlık bakımından mahzur mevcut olmadığı takdirde, Bakanlar Kurulunun mezarlıklar dışında belirlenecek yerlere ölü defni için müsaade verebileceğini düzenlemektedir. Bu hüküm hilafına hareket Türk Ceza Kanununa göre suçtur. Nitekim 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun usulsüz ölü gömülmesi başlıklı 196.maddesine göre; Ölü gömülmesine ayrılan yerlerden başka yerlere ölü gömen veya gömdüren kişi, altı aya kadar hapis cezası ile cezalandırılacaktır.

Defin hizmetlerinin belediyelerin kontrolünde özel firmalarca yapılması da mümkündür.Belediyelerin mezarlıklar konusundaki diğer görevleri de 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanunda yer almaktadır.17.07.2003 tarih ve 4948 sayılı, Devlet

Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hakkında Kanun ile münhasıran, Bakanlar Kurulunca mezarının Devlet Mezarlığı dışında bulunması kararlaştırılan Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanları ile Hatay Cumhurbaşkanı Tayfur Ata Sökmen ve eski Başbakanlardan Adnan Menderes, eski Bakanlardan Fatin Rüştü Zorlu ve Hasan Polatkan'ın mezarları ve eklerinin yapımı, bakımı, onarımı, korunması, yönetimi ve bu yerler için kamulaştırma yapılması ile ilgili hususlar düzenlenmiştir Bu kanun istisnai olarak bu mezarlarla ilgili olmak üzere yerine göre il özel idarelerine de görev vermektedir.

4. Belediyelere İmtiyaz Olarak Verilen Yetkiler

Belediye Kanununun 15. maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Mütesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırlar içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. Borç almak, başış kabul etmek. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri

Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı başışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez".

• **Belediye Yönetiminin Organları**

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216 sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

5.1.5393 sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Organları

5.1.1. Belediye Meclisi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. 5216

sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu da benzer bir düzenleme öngörmüştür.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1.7.2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Borçlanmaya karar vermek.

Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve

iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5.1 Belediye Encümeni

Encümen: Belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde

daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5.1.2. Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

5.3. Belediyelerin Mali Yapıları

Belediye gelirlerini 4 ana grupta mütalaa edebiliriz. Bunlar:

- Özgelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, Cezalar ve Diğer Gelirler

5.3.1. Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

5.3.1.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

İlan ve Reklam Vergisi Eğlence Vergisi Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

5.3.1.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı

- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

5.3.1.1. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

Yol harcamalarına katılma payı Kanalizasyon harcamalarına katılma payı Su tesisleri harcamalarına katılma payı

5.3.1.2. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

5.3.1.3. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır

5.3.1. Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

5.3.2. Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup. Mahalli İdarelere gönderilmesi söz konusudur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (YEP) Yeni Ekonomik Program (2025-2029)	1.2 Temel Hedefler;	Kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması,
		Tasarruf Tedbirlerinin alınması
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.3.1 Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	537. Üretken ve mutlu bireyler yetiştirmek için eğitim, kültür, sanat ve spor alanlarında tüm süreçlerde politikalar hayata geçirilecek ve Gerekli düzenlemeler yapılacaktır.
		540. Dezavantajlı kesimlerin gözetilmesi, sosyal yardım ve sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması bu alanda temel politika öncelikleri olacaktır.
		545. Yaşlıların kendi tercihleri doğrultusunda bağımsız, aktif ve sağlıklı yaşayabildikleri, ekonomik ve sosyal hayatın içinde yer aldıkları bir ortam oluşturularak yaşlı nüfusun yaşam kalitesinin Yükseltilmesi hedeflenmektedir.
	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları Destekleyecektir.
	2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.
		598.1. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırabilecekleri ulaşılabilir mekânlar Yaygınlaştırılacaktır.
	2.3.5. Kadın	600.3. Kadınların ekonomik faaliyetlerinin geliştirilmesi için kadın girişimcilere iş geliştirme süreçlerinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulacak, bu alandaki desteklerde kadınlara öncelik Verilecektir.
	2.3.6. Çocuk	607. Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.7. Gençlik	619. Gençleri okul-sınav-ış bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, Yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	2.3.9. Kültür ve Sanat	632. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının Kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.
		633. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
2.3.10. Spor	646 Mahallinde spor imkânları geliştirilerek her yaşta vatandaşların sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir.	
2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma	655. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı (2025-2029)	2.4.1 Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	665. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık Verilmektedir.
		666 Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.
	2.4.2. Şehirleşme	674. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, Coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
		675. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
		676. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminden şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
		677. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın Mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	2.4.5. Kentsel Altyapı	679.1. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
		699.2. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		699.4. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	2.5.2.3. Yerel Yönetimler	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları	808. e-Devlet çalışmaları kullanıcı odaklı hizmet sunumu ve kamu yönetiminin etkinleştirilmesi bakış açısıyla yürütülecek, hizmet sunum kanalları iyileştirilecek ve kanal çeşitliliği artırılacak, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik Verilecektir.	

FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Fen İşleri Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">1.1 Yol, kaldırım, asfalt yapımı.1.2 Sosyal tesis yapımı.1.3 Spor salonu yapımı.1.4 Yüzme havuzu yapımı.1.5 Meydan yapımı.1.6 İş makinalarının dağıtımı.1.7 Tamir ve hizmetlerinin yapılması.1.8 Müdürlüklerin ihtiyaçlarına program dahilinde araç ve ekipman gönderilmesi.1.9 İhaleye çıkılacak yapım işlerinin tüm projelerinin hazırlanması,1.10 Etütlerin yapılması.1.11 Kesin hesap ve ihale idari işler birimine eksizsiz olarak teslim edilmesi.1.12 Etüt projeden gelen ve yönetimden onayı alınan projelerin ihale sürecinin tamamlanması.1.13 Okulların bakım ve onarım işleri.1.14 İbadethanelerin bakım ve onarım işleri.1.15 Kentsel dönüşüm alanlarının enkazlarının kaldırılması ve düzenleme çalışmaları.1.16 Kurban kesim yerlerinin ekipmanlarının yapılması, montajı ve kullanıma hazırlanması.
2. Yeşil Alanlar ve Park Yapımı hizmetleri, İstihdam, Üretim kalkınma faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">2.1 Park Yapımı.2.2 Parkların bakımı.2.3 Elektrik ve Su arızaları tamiri.2.4 Havuz temizliği.2.5 Budama ve çim biçme.2.6 Bank tamir ve değişimi.2.7 Oyun grubu bakımı, değişimi ve tamir.2.8 Boyama işleri.2.9 Kilit taşı ve bordür döşeme.2.10 Gölet ve şelale yapımı.2.11 Park-Otopark yapımı.2.12 Okul bahçeleri çevre düzenlemesi.2.13 Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri çevre düzenlemesi.2.14 Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının ve İlçe Müdürlüklerinin çevre düzenlemesi.2.15 Yeşil alanların oluşturulması.2.16 Seracılık ve Mevsimsel çiçeklerin ve diğer bitkisel materyallerin yetiştirilmesi.2.17 Asfalt Plent Tesislerinin kurulması2.18 Termal tesisler Aile kabinleri yapımı (100 Oda)

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
3. Temizlik ve Çevre Düzeni Hizmetleri	3.1 Katı atık toplama. 3.2 Ambalaj atıklarını toplamak ve ayrıştırmak. 3.3 Sokak temizliği. 3.4 Pazar yerlerinin temizlenmesi. 3.5 Cami temizliği. 3.6 Okul bahçesi temizliği. 3.7 Kaldırım yıkama hizmetleri. 3.8 Konteyner yıkanması ve dezenfekte edilmesi. 3.9 Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi. 3.10 Okullarda çocuklara çevre bilinci kazandırma.
4. Sosyal Yardım Hizmetleri	4.1 Yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak. 4.2 Yetim Çocuk ve ailelerine akademik destek vermek. 4.3 İhtiyaç sahiplerine gıda ve giyim yardımı yapmak. 4.4 Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak. 4.5 Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımında bulunmak. 4.6 Yaşlı vatandaşlarımızın evinin temizlenmesi ve kişisel temizliğinin yapılması. 4.7 İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine ilk günü yemek yardımında bulunulması. 4.8 Vatandaşın meslek sahibi olmasını sağlamak. 4.9 Spor etkinliklerini düzenlemek ve desteklemek. 4.10 Yaz okulları düzenlemek. 4.11 Eğitim - Kültür Projeleri üretmek. 4.10 Halkımızı Sağlık, Eğitim, Emniyet konularında seminerler vererek bilinçlendirmek. 4.13 Kültür Eğlence Faaliyetleri yapmak. 4.14 Taziye hizmetleri yapmak. Taziye evlerine dini görevli görevlendirmek. 4.15 İlçemizdeki ibadethanelerin temizliğine katkıda bulunmak.
5. Kültürel Hizmetler	5.1 Konserler düzenlemek. 5.2 Seminerler düzenlemek. 5.3 Sergiler düzenlemek. 5.4 Konferanslar düzenlemek. 5.5 Paneller düzenlemek. 5.6 Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık gösterileri düzenlemek. 5.7 Resmi ve dini bayram kutlamaları.

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
6. İmar ve Yapı Kontrol Faaliyetleri	<p>6.1 Yapı Ruhsatlandırma.</p> <p>6.2 İskân.</p> <p>6.3 Numarada işlemleri. MAKS</p> <p>6.4 Yapı denetim hak edişleri.</p> <p>6.5 İmar planları yapmak.</p> <p>6.6 İmar uygulamaları yapmak.</p> <p>6.7 Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve mühürlemek.</p> <p>6.8 Yıkım tehlikesi olan yerleri tespit etmek ve işlem yapmak.</p> <p>6.9 Yağmur tahliye izale hatları yapmak</p> <p>6.10 İmar 18 uygulaması yapmak.</p>
7. Zabıta Hizmetleri	<p>7.1 Mülki idare Amiri, Başkan ve yetkili kıldığı kişilerin emirlerinin yerine getirilmesi.</p> <p>7.2 Encümen tarafından alınan kararların takibi.</p> <p>7.3 İşyerlerinin denetimleri.</p> <p>7.4 Tebligat yapmak.</p> <p>7.5 İşyeri mühürleme ve mühür fekki işlemleri.</p> <p>7.6 İşgal kontrolleri.</p> <p>7.7 Seyyarla Mücadele.</p> <p>7.8 Kaldırımlara Araç Parkının Önlenmesi.</p> <p>7.9 Dilencilerle Mücadele.</p> <p>7.10 Ev, Apartman ve işyerlerinde açığa çöp ve pislik atmanın önlenmesi, gürültü, görüntü kirliliğine müdahale.</p> <p>7.11 Kurban kesim ve satış yerlerinin oluşturulması, çevre şikâyetleri.</p> <p>7.12 Fırın ve lokanta baca kontrolü.</p> <p>7.13 Hafriyat ve enkaz atıkları kontrolleri.</p> <p>7.14 Yıkımlarda Alınan Önlemler.</p> <p>7.15 Altyapı çalışmalarında trafik önlemleri.</p> <p>7.16 Afet ve savaş hallerinde çalışmalara yardımcı olmak.</p> <p>7.17 Yardıma muhtaç vatandaşları tespit ederek ilgili yerlere bildirmek.</p>

AZİZİYE

NÜFUS : 71.827
RAKIM : 1823



KADIN NÜFUS — 32.902 Kişi



ERKEK NÜFUS — 38.925 Kişi

YAŞ GRUBUNA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

Yaş Grubu	Nüfus
0-4	4537
5-9	5385
10-14	5497
15-19	6399
20-24	8638
25-29	6015
30-34	5459
35-39	4988
40-44	4894
45-49	4420
50-54	3855
55-59	2842
60-64	2874
65-69	1997
70-74	1741
75-79	1217
80-84	702
85-89	257
90+	110

MAHALLE NÜFUS DAĞILIMI

MAHALLE ADI	2025 NÜFUSU
ADAÇAY	140
AĞCAKENT	55
AĞÖREN	284
AHIRCIK	88
AKDAĞ	122
AKYAZI	98
ALACA	239
ALAYBEYİ	160
AŞAĞI YENİCE	134
AŞAĞICANÖREN	88
ATLIKONAK	195
AYNALIKALE	37
BAŞÇAKMAK	595
BAŞKENT	103
BAŞKURTDERE	151
BAŞOVACIK	97
BEYPINARI	365
BİNGÖZE	74
ÇAMLICA	23
ÇATAK	37
ÇAVDARLI	34
ÇAVUŞOĞLU	79
ÇIKRIKLI	65
ÇİĞDEMLİ	393
DAĞDAGÜL	178
DEMİRGEÇİT	278
DÜZTOPRAK	59
EĞERTİ	159
ELMALI	54
EMRECİK	208
ESKİPOLAT	396
EŞKİNKAYA	80
GELİNKAYA	202
GEYİK	114
GEZKÖY	7.120
GÜLLÜCE	84
HALİLKAYA	56
ILICA	7.648
KABAKTEPE	86
KAHRAMANLAR	133
KAPULU	109
KARAKALE	80
KAVAKLIDERE	113
KAYAPA	62

MAHALLE ADI	2025 NÜFUSU
KUMLUYAZI	313
KUŞÇU	95
KUZGUN	50
KUZULUK	124
OCAK	178
ÖMERTEPE	206
ÖZBEK	165
ÖZBİLEN	82
PAŞAYURDU	196
RİZEKENT	157
SAKALIKESİK	166
SALTUKLU	24.020
SARIYAYLA	148
SELÇUKLU	17.805
SIRLI	86
SORKUNLU	56
SÖĞÜTLÜ	621
SÖĞÜTLÜ (OVACIK)	28
TAŞPINAR	130
TEBRİZCİK	322
TINAZLI	218
TOPRAKKALE	227
ÜÇKÖŞE	118
YARIMCA	4.470
YEŞİLOVA	90
YEŞİLVADI	66
YONCALIK	466
YUKARICANÖREN	250

İLÇEMİZDE ÖZEL OKUL DURUMU

OKUL ADI	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI
OKUL ÖNCESİ	7	245	23
İLKOKUL	3	348	23
ORTAOKUL	4	497	31
FEN LİSESİ	2	109	17
ANADOLU LİSESİ	4	296	57
MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ	1	569	24
TOPLAM	21	2064	175

BİRLEŞTİRİLMİŞ MAHALLE İLKOKUL VE TAŞIMA MERKEZLİ EĞİTİM DURUMU

OKUL ADI	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	DERSLİK SAYISI
BİRLEŞTİRİLMİŞ SINIFLI KIRSAL MAHALLE OKULLARI			
OKUL ÖNCESİ	4	-	-
İLKOKUL		38	16
İLK / ORTAOKUL BİRARADA KIRSAL MAHALLE OKULLARI			
OKUL ÖNCESİ	-	-	-
İLKOKUL	4	69	16
ORTAOKUL	4	80	16
TOPLAM	12	187	48

İLÇEMİZDE TOPLAM OKUL VE ÖĞRENCİ SAYILARI

TOPLAM OKUL SAYISI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
59	11530

CAMİLER VE EĞİTİM

TÜR	kişi
CAMİ SAYISI	116
KUR'AN KURSU SAYISI	21
KUR'AN KURSLARINDA Kİ ÖĞRENCİ SAYISI	744
KUR'AN KURSU ÖĞRETİCİSİ	44
İMAM-HATİP	113
MÜEZZİN-KAYYIM	26
TOPLAM	183

SAĞLIK İLÇE TEŞKİLATI

SAĞLIK MERKEZİ/EVİ ADI	HEKİM/PERSONEL SAYISI
BİNGÖZE SAĞLIK EVİ	0
KAHRAMANLAR SAĞLIK EVİ	1
TINAZLI SAĞLIK EVİ	1
ÖMERTEPE SAĞLIK EVİ	1
SALTUKLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	8
SALTUKLU EĞİTİM TİPİ ASM	5
İBN-İ SİNA AİLE SAĞLIK MERKEZİ	4
ÖMER NASUHI BİLMEN AİLE SAĞLIK MERKEZİ	3
İLİCA AİLE SAĞLIK MERKEZİ	2
YONCALIK AİLE SAĞLIK MERKEZİ	1
TOPRAKKALE AİLE SAĞLIK MERKEZİ	1

İNSAN KAYNAKLARI

PERSONEL YAPISIYLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER

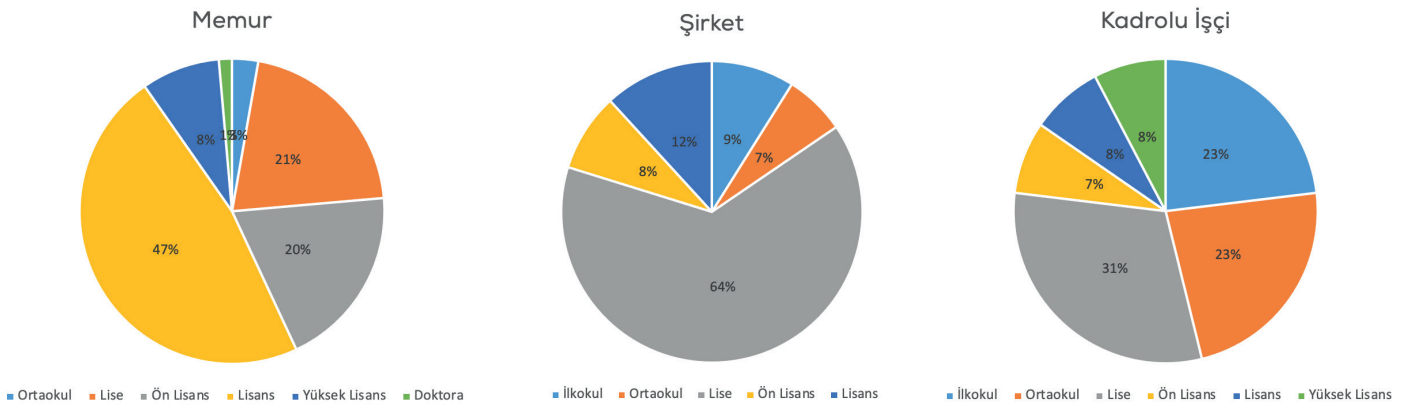
Aziziye Belediye Başkanlığı personeli, memur, işçi ve hizmet alım yoluyla istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. İşçiler daimî ve geçici işçi olmak üzere 2 statüde daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedir. Bunun yanında Belediyemiz şirketi Termal Turizm Gıda ve Tic. AŞ'den hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2026 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen ocak ayı itibariyle personel sayısı **yaklaşık 381 kişidir**. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, asfalt, kaldırım, makine, teçhizat bakım onarım işçiliği ve sosyal yardım işlerinde hizmet alımı yapılmaktadır.

Ocak 2026 tarihi itibariyle belediyemizde **72 Memur, 13 İşçi** statüsünde olmak üzere toplam **466 çalışan bulunmaktadır**.

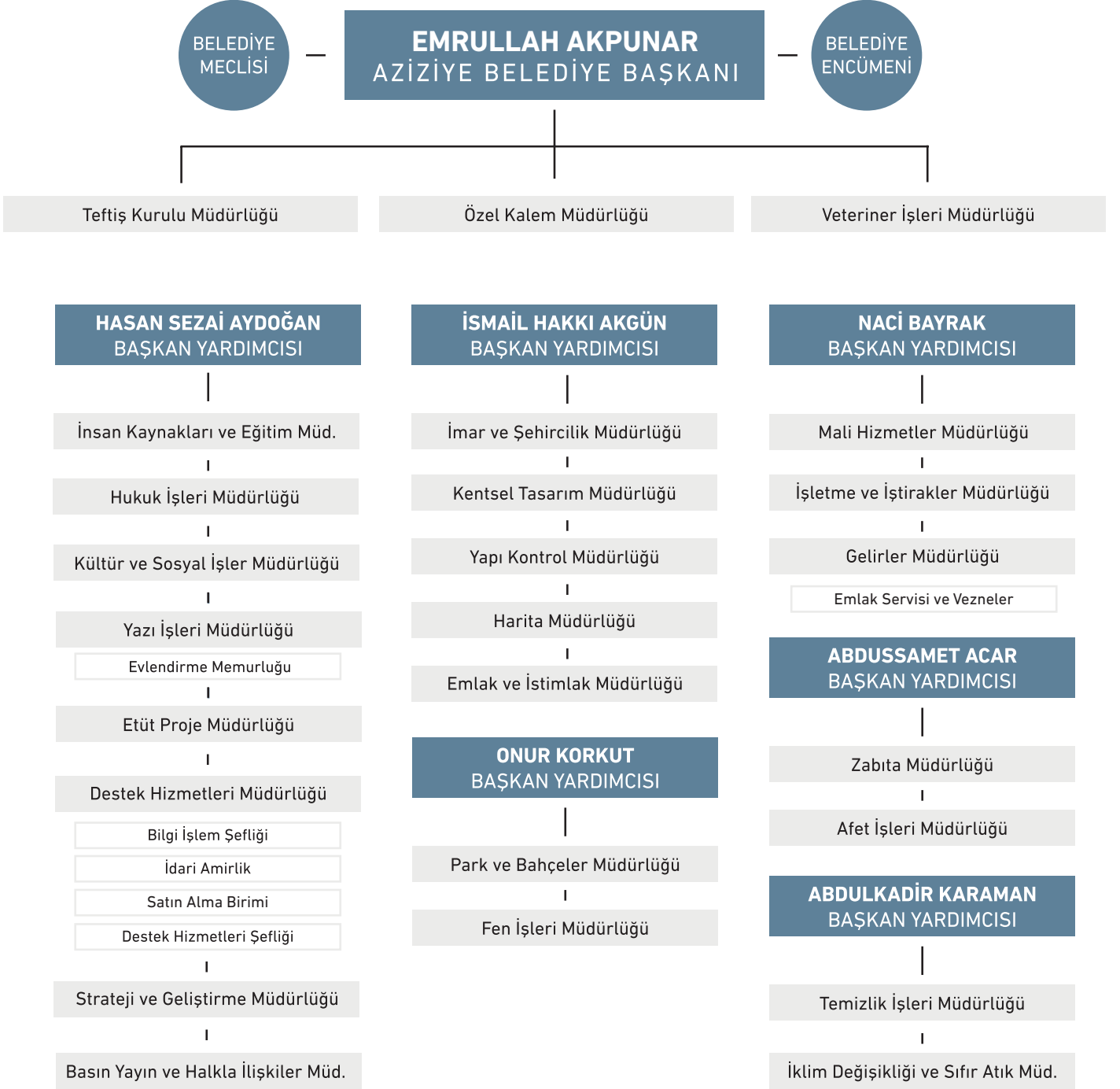
PERSONEL DURUMU	
MEMUR	72
KADROLU İŞÇİ	13
ŞİRKET İŞÇİSİ	381
GENEL TOPLAM	466

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

Belediyemizin 2026 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevlerini ifa eden toplam personelimizin eğitim durumu şu şekildedir;



TEŞKİLAT YAPISI



TEKNOLOJİK ALTYAPI

Belediye hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için kullanılan teknolojik envanter aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	DONANIM ARAÇLARI	ARAÇ SAYISI
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	103
	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	25
	TERMİNAL BİLGİSAYAR (THİN CLİENT)	-
DİĞER DONANIMLAR	YAZICI	15
	TARAYICI	4
	BELGE GEÇER (ÇOK FONKSİYONLU)	3
	YANSI CİHAZI (PROJEKSİYON)	7
	TELEVİZYON	8
	FOTOKOPİ MAKİNESİ	5
SİSTEM ODASI	KLİMA	4
	SUNUCULAR	5
	KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	4
	KABİNLER	7
	YÖNLENDİRMELER	4
	AĞ ANAHTARLARI	5

ARAC ENVARTER LİSTESİ

TAŞITIN CİNSİ	TAŞIT SAYISI
BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 EK 370)	1
BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 EK 873)	1
BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 DK 797)	1
BMC FATİH DAMPERLİ KAMYON (25 DV 516)	1
IVECO 65.9 KAPALI KASA (25 DH 427)	1
IVECO 65.9 KAPALI KASA (25 EY 980)	1
IVECO 65.9 KAPALI KASA (25 DA 279)	1
IVECO 65.9 KAPALI KASA (25 DY 978)	1
MAN ÇEKİCİ (25 LV 705)	1
IVECO KAMYONET (25 DA 251)	1
IVECO KAMYONET (25 DA 294)	1
FATİH SULAMA ARACI (25 EH 619)	1
FORD SULAMA ARACI (25 DH 445)	1
MERCEDES SULAMA ARACI (25 FU 623)	1
MAN OTOBÜS (25 AZ 447)	1
LEVENT 1.8 KAPALI (25 EL 241)	1
MERCEDES E200 (25 AZ 003)	1
MERCEDES OTOBÜS (25 DS 721)	1
YAVUZ KAMYON (25 DF 405)	1
SOLO MAN OTOBÜS (34 APE 28)	1
955 L. PALETLİ KEPÇE	1
4400 VOLVO KEPÇE	1
HİDROMEK 100 S İŞ MAKİNESİ	1
FORD TRANSİT MİNİBÜS (25 DK 176)	1
DOBLO KAPALI (25 AY 290)	1
DOBLO KAPALI (25 FK 099)	1
RENAULT 19 (25 AK 656)	1
LEVENT PICK-UP AÇIK KASA (34 MZL 89)	1
MURAT 131 (25 ER 533)	1
MERCEDES CENAZE TAŞIMA ARACI (25 ES 090)	1
FIAT DUCATO CENAZE TAŞIMA VE YIKAMA ARACI (25 LT 435)	1
YOL SÜPÜRME ARACI (25 AZ 328)	1
ÇÖP TOPLAMA ARACI (25 LT 657)	1
TAREKS KAZICI VE YÜKLEYİCİ KEPÇE	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	1

TAŞITIN CİNSİ	TAŞIT SAYISI
CAT DÜZLEYİCİ SİLİNDİR	1
HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ	1
TIR DORSESİ	1
TRAKTÖR	3
ALPHA AS KAZICI YÜKLEYİCİ	1
SU TANKERİ (25 LH 938)	1
FIAT FİORİNO (25 AB 274)	1
FIAT LİNEA (25 AB 273)	1
DUCATO PİCK-UP (25 AB 283)	1
VIDANJÖR (25 AB 130)	1
OTOKAR ÇÖP ARACI (25 LY 382)	1
CAT GREYDER	1
BMC PROF KAMYON (25 FT 699)	1
PROF KAMYON (25 FT 692)	1
BMC PROF KAMYON (25 FT 698)	1
IVECO (25 EY 980)	1
FORD CARGO (25 AB 293)	1
SÜPÜRGE ARACI (25 AB 294)	1
TIR DORSESİ	1
FORD KAMYON (25 AAC 686)	1
FORD COURİER (25 AAC 545)	1
CAT KAZICI YÜKLEYİCİ (25 GG 008)	1
CAT YÜKLEYİCİ (25 GG 009)	1
ISUZU NPR KAMYON (25 AAJ 983)	1
ISUZU NPR KAMYON (25 AAK 168)	1
FORD TOURNEO KAMYONET (25 ABG 057)	1
REGAL RAPTOR -K5M-S (25 ABD 595)	1
REGAL RAPTOR -K5M-S (25 ABD 590)	1
DUCATO KAPALI KASA KAMYONET (25 DZ 992)	1
FORD CARGO (25 AEN 285)	1

ILICA TERMAL TESİSLERİ



"Aziziye Termal Suyu" 39 °C Kaynak çıkış sıcaklığında termominarelli su olup; 2885.55 mg/Lt toplam mineralizasyon, 685.5 mg / L Sodyum,1708.33 mg/L Bikarbonat içermektedir.

T.C. Sağlık Bakanlığı ilgili analiz raporlarında 'Aziziye Termal Suyunun tedavide etkili olduğu gözlemlenmiştir.

Termal suyunun faydaları

- Romatizmal hastalıklar, RomotaidArtrit (iltihaplı eklem romatizmaları)
- AnkilozanSpondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)
- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsals ağrıları)
- Bel ve boyun fıtıkları, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)

- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum, bikarbonat içerdiğinden mide-bağırsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıkları.
- Üst kastrotintestinal sistemin rahatsızlıklarına faydalı olduğu uzman hekimlerce belirlenmiştir.

Aziziye ilçesi termal potansiyeli başta olmak üzere; Konaklı-Palandöken kayak merkezlerine entegre olacak şekilde planlandığında,

Ayrıca yüksek irtifa kamp merkezi, kış sporları alt yapı tesisleri, Erzurum sazlığı, ilimizdeki flora, fauna zenginliği, trekking rotaları, rafting potansiyelinin varlığında birlikte değerlendirildiğinde,

Erzurum ilimiz ve Aziziye ilçemiz; turizm destinasyonunda çok özel fırsatlar sunmaktadır.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

Belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur. Şehir düzeyinde kuruluş dışı faktörler analiz edilirken şehrin ilgisine göre ilçe, il, bölge, ulus ve ulus ötesi düzeylerle ilişkileri detaylandırılmalı, mümkünse kıyaslamalar yapılmalıdır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler / Sorunlar)	Belediyeye Etkisi	
		Fırsatlar / Tehditler	Ne Yapılmalı?
Politik	Amaç ve Hedefleri etkileyen genel politik değişim	Amaç ve Hedeflere ulaşamama	Revizyon
Ekonomik	Vergi istisna ve muafiyetlerin genişletilmesi	Öz gelirlerin azalması	Öz gelirlerin artırılması yönünde düzenlemeler yapılması
Sosyokültürel	Yoğun Göç, Yaşlı nüfus	Ek yatırım ve hizmet maliyeti	Mali yardım
Teknolojik	Veri paylaşımında yaşanan sorunlar	Etkin hizmet verememek	Veri paylaşımında mevzuat düzenlenmesi
Yasal	Öngörülemezlik	Amaç ve Hedeflerin olumsuz etkilenmesi	Yasal düzenlemelerin öngörülebilirliğinin sağlanması
Çevresel	Küresel ısınmanın getirdiği sorunlar	Küresel çapta önlem alamama	İş birliği

GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurumsal alt yapı	Nitelikli personel azlığı	İlçemizin turizm potansiyelinin yüksek olması	İlçemizin yoğun göç alması
Güçlü bir yönetim kadrosu	Birimler arası iletişimin yeteri kadar güçlü olmaması	Organize sanayi ve küçük sanayi bölgelerinin ilçemizde olması	Atık ve çevre yönetiminde yetki karmaşası
Hızlı ve aktif karar alma süreci		Konaklama tesislerinin yoğun olarak ilçemizde olması	Yetki ve görev alanlarının hızlı bir şekilde genişlemesi
Teknolojik alt yapının üst düzeyde olması		İstihdam olanaklarının ilçemizde yüksek olması	

Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Öngörülemeyen değişiklikler	Güncelleme yapılması
Mevzuat Analizi	Yetki ve Görev karmaşası	Yeni düzenlemelerin yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi	Yol gösterici olması	Kaynak ihtiyacı
Paydaş Analizi	Memnuniyet Düzeyinin yüksek olması.	Memnuniyet Düzeyini daha da üst sıralara taşımak
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Aidiyet duygusunun yüksek olması	Moral ve motivasyonun sürekli artırılması
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsallaşma ve kurumu sahiplenmenin üst düzeyde olması	Kurumsal yapının daha da güçlendirilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Yeterli düzeyde olması	Gelişen ihtiyaçların karşılanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yeterli düzeyde olması	Teknolojik gelişmenin takip edilmesi
Mali Kaynak Analizi	Öz gelirler	Öz Gelirleri artırma ihtiyacı
PESTLE Analizi	Durum analizi	Gelişim alanların sürekli takibi

MİSYON

Aziziye Belediyesi olarak misyonumuz; Kaynakları etkin ve verimli kullanan, katılımcı karar alma mekanizması gelişmiş, hemşerilerinin hukukunu gözeten ve koruyan, dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen, çevreye ve doğaya duyarlı, teknolojik gelişmelere açık, toplumun her kesiminin taleplerine uygun nitelikli projeler üretilip hayata geçiren, halka hizmeti prensip edinen, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı amaçlayan belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Aziziye Belediyesi olarak vizyonumuz; Yönetimde katılımcılığın en üst düzeye çıktığı, kurumsallaşmanın tamamlandığı, en son teknolojiyi kullanan, yaşanabilir ve sürdürülebilir kent yaşamı içerisinde tarihi ve kültürel mirasını koruyan, halka hizmet noktasında vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak suretiyle örnek belediyecilik anlayışının sürdürülmesidir.

TEMEL DEĞERLER

Eşitlik ve Adalet

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel olması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Aziziye 'de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da

kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır.

Vatandaş, "yetki veren" dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

İnsan Odaklı Olmak

Aziziye Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır, "insanı yaşat ki devlet yaşasın" düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı Yönetim

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarından. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Çalışanlarıyla Bütünleşmek

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli Eğitim ve Gelişim

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli

gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Aziziye Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Etkin Kaynak Yönetimi

Aziziye Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Aziziye Belediyesi Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Aziziye ilçemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sosyal ve Kültürel Politikalar

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme

Belediyelerimiz, "bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak", doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve

kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Aziziye Belediyesi, ilçenin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılışmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

MÜDÜRLÜKLERİMİZİN GÖREVLERİ

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre Belediyemiz 24 müdürlükten oluşturulmuştur. 2025 yılındaki faaliyet hizmet ve görevlerimiz bu müdürlüklerce yürütülmüştür.

2026 yılında Aziziye belediyesinde sunulan hizmetleri şöyle sıralayabiliriz:

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediyenin Protokol Hizmetleri
- Başkanlık Makamının Temsil Ağırlandırma Hizmetleri
- Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri
- Dini ve Millî bayramların Organizasyon Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri
- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve İnternet Hizmetleri
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri
- Veri Kayıt, kontrol ve Muhafaza Hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler
- Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Faaliyetleri Hakkında Kamuoyunun Bilgilendirilmesi Hizmetleri

- Kitle İletişim Araçlarından Etkin Faydalanma Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri

- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri
- Belediye ile ilgili çıkan haberleri takip etme ve arşivleme Hizmetleri

- Belediyeye ait web sayfası yönetme Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Beyaz Masa Hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri

- Mükellef Sicil Kayıt ve kontrol Hizmetleri
- Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla ilgili Hizmetler

- Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler
- Belediye Alacaklarıyla İcra – Takip Hizmetleri

- Belediyenin Muhasebe Hizmetleri
- Belediyenin Banka Hizmetleri

- Belediye Finansman Hizmetleri,
- Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri

- Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri

- Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetler
- Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri

- Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri

- Emlak istimlak hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
- Belediye Meclis Hizmetleri
- Belediye Encümen Hizmetleri
- Nikâh İşleriyle İlgili Hizmetler

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Tarafından Yapılan Hizmetler

- Çalışanların Maaş ve İkramiye Bordrolarının Yapılması Hizmetleri
- Çalışanların Yasal İzin İşlemleri Yürütülmesi Hizmetleri
- İŞKUR İle Koordineli TYP Projesi Kapsamında İstihdam Sağlamak
- Çalışan Personelin Özlük İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Yürütülmesi Hizmet
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Diğer Belediye Mevzuatı Hizmetleri
- Belediye Birimleri ve Birim içi İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetleri
- İŞKUR Hizmet Noktası Hizmetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Kültür Hizmetleri
- Organizasyon Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler
- Ramazan Organizasyonu Hizmetleri
- Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetleri
- Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri
- Belediyemizde kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları

ile ilgili gerekli tedbirleri almak, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, gençlere yönelik her türlü plan, proje ve organizasyonlar düzenlemek, yapılacak faaliyetlerin takvimini belirlemek, ilçe bazında ödüllü yarışma/müsabakalar tertip etmek,

- Bütün spor branşlarında sportif faaliyetler için imkanlar oluşturmak, spor okulları ve kurslar açmak,
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek, gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,
- İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle, kuruluş amacı doğrultusunda müşterek çalışmalar yapmak,
- Belediye başkanı veya bağlı bulunduğu başkan yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Gençlik ve Spor Bakanlığı mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- Termal A.Ş. Hizmetleri
- Termal Kaplıca Hizmetleri
- Termal Otel Hizmetleri
- Hamam Fin hamamı ve fitness Hizmetleri
- El Sanatları Dalında Yapılan Hizmetler
- Ehram Dokuma Hizmetleri
- Üretilen Ehram'dan elde edilen ürünler (Hırka, Yelek, Çanta, Çay Tabağı, Altlığı, Maske, Telefon Kılıfı, Bayan Elbise)

- Biçki, Nakış ve Dikiş Hizmetleri
- Koyun yününden Ehramlık iplik üretim Hizmetleri
- Kolonya ve Dezenfektan Üretim Hizmetleri
- Şal, örtü, Erkek-Kadın ceket, Ehram para kesesi, Magnetler, Tokalar, Seccade, Bel kuşağı, Bayan fular, Ehram heybe, Poşet cüzdan, Anahtarlıklar, Atkı, Kravat, Panço, Bebek çeşitleri, Taç ...

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Yapılan Hizmetler

- Yeni Park ve Rekreasyon alanları oluşturulması Hizmetleri
- Çocuk oyun parkları ve çocuk oyun gurupları oluşturulması Hizmetleri
- Parkların Boya bakım onarım Hizmetleri
- Parkların Biçme, Budama, Gübreleme Hizmetleri
- Ağaçlandırma, Çim ekme ve Aydınlatma Hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri
- Zabıta Hizmetleri
- İşyerlerinin Denetim Hizmetleri
- Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Planlama ve Harita Hizmetleri
- İmar Hizmetleri
- Numarataj Hizmetleri
- 3194 sayılı İmar Kanunu Hizmetleri

Kentsel Tasarım Müdürlüğüne Sunulan Hizmetler

- İlçe Halkına; Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşamsal mekân oluşturma Hizmetleri
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hizmetleri
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- Temizlik Hizmetleri
- Çevre koruma Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Fen işleriyle İlgili Hizmetler
- Satın Alma İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Sosyal Tesis İşleriyle Alakalı Hizmetler
- İdari İşlerle Alakalı Hizmetler
- Akaryakıt İşleriyle Alakalı Hizmetler
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri

Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından Sunulan Hizmetler

- Stratejik Plan hazırlanması
- Performans Plan hazırlanması
- Faaliyet Raporu hazırlanması
- Uyum Eylem Planı hazırlanması
- İç Kontrol Planı hazırlanması

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 8. madde de belirtilen görevlerini yürütmek,
- Yıllık Teftiş Programını yapmak, Başkanlık onayına sunarak uygulamasını izlemek,
- Müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Belediye Başkanının teftiş, inceleme, araştırma ve disiplin soruşturması istediği görevle ilgili işleri yapmak ve yaptırmak,
- Müfettişlerin hazırlayıp, önce Müdürlüğe sundukları, Teftiş, İnceleme, Araştırma ve Disiplin Soruşturması raporlarını incelemek, eksikliklerinin giderilmesini

sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak, gereğine göre ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, bunlarla ilgili alınması gereken önlemleri makama önermek,

- Gerekliğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş işlerinin genel durumu ve teftiş yönteminin iyileştirilmesine yönelik incelemeler yaparak tedbirlerini almak,
- Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Müfettişlerin ve büro personelinin sicil raporlarını düzenlemek
- Başkanlık Makamınca verilen işleri yapmak.
- Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkanlık Makamına sunmak
- Başkanlık Makamının onayı ile kurulun görev alanına giren diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediye hizmet binalarının, Müdürlüklerden gelen taleplere göre bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Makine ve ekipmanlarının bakım ve onarım işlemlerini yapmak,
- Müdürlük adına gelen tüm evrak ve belgelerin tasnifini yaparak gereğini yapmak,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü arşivinin düzenli ve temiz tutulmasını sağlamak,
- Başkanlık Makamına, Belediye Meclisine ve Encümenine müdürlükle ilgili teklifler sunmak ve bu organlarca verilen kararların uygulamasını sağlamak,
- İlgili kanun ve mevzuata uygun olarak Belediyemize ait sosyal tesisler, mesire alanları, spor salonları vb.

faaliyetler için, Müdürlüklerden gelen talepleri ihale veya doğrudan temin yöntemi ile yerine getirerek etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak,

- Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan, Müdürlüğü'ne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

- Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otolar, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamaktan, Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları amirinin bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan sorumludur.

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevler ile Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yürütürken işlemleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğlere uygun yapmak, gerekli özen ve çabukluğu göstererek neticelendirmekle yükümlüdür.

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.

• Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

• İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

• Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.

• Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/ veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.

• Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.

• Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.

• Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.

• Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanılmaya üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.

• Belediyenin özel malları veya üst hakkı belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili birime göndermek.

• Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.

• Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce yürütülen tüm iş ve işlemlere ait her türlü bilgi belge ve dokümanı arşivlemek.

• Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerinin yapmak. Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.

• Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi (tebligat) gibi konularda gereken Sekreteryaya görevini yürütmek.

• Belediyenin satın alacağı, kamulaştıracacağı ve irtifak hakkı kuracağı taşınmazların tapu sicil-kayıt araştırmalarını yapmak. Taşınmazlar üzerindeki şerh, rehin, ipotek, haciz, irtifak ve intifa hakları ile beyanlar hanesinde kayıtlı bilgileri edinmek.

• Belediye Başkanlığınca imzalanan protokol veya idari sözleşmelerde yer alan koşulların yerine getirilmesi konusunda ilgili belediye birimleri ile koordinasyonu ve iş takibini sağlamak.

• Belediyeye ait taşınmazların işgalini önlemek üzere gerekli tedbirlerin alınması için ilgili kurum ve birimlerle gerekli çalışmaları yapmak

• Belediyeye ait işgal edilmiş taşınmazların işgalcilerinden ecri misil bedellerini tahsil etmek ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmak

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

• Belediye sınırları içinde yaşayan tüm hayvanların veteriner tıp, bölge insanların veteriner halk sağlığı hizmetlerinden yararlanmasını sağlar.

• Başiboş sokak hayvanlarına rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretleme sonrası alındığı ortama geri bırakılmasını sağlar.

• Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin temizlik, dezenfeksiyonunu yaptırarak, paraziter etkenlere karşı ilaçlanmasını sağlar.

• Belediyemiz sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına

alır, marka, karne, soğuk damgalama, ve benzeri yöntemlerle bunları kimliklendirir.

- Sahipsiz hayvanlara ücretsiz olarak tıbbi ilk yardım hizmetlerinde bulunur.

- Güçten düşmüş, sakat, yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdürmeyecek durumdaki hayvanların, geçici hayvan bakım evinde rehabilite edilene kadar, bakımını sağlar. Bu hayvanların sahiplendirilmesi işini gerçekleştirir.

- Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirir, şikâyete konu olayı ya da hayvanı yerinde inceler, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırır.

- Sokak hayvanlarında üremenin denetlenmesi konusunda etkin yöntemler tespit eder ve uygular. Bölgede başıboş ve sahipsiz hayvan kavramının zaman içinde sona erdirilmesi için çalışır. Kısırlaştırılan ve aşılanarak tedavileri yapılan hayvanları alındıkları ortama geri bırakır.

- Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlar ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunur.

- Düzenlenen eğitimlerle bulaşıcı hastalıklar ve hayvan sevgisi konularında bilinç oluşmasına katkıda bulunur.

- Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim düzenler.

- Kişisel hijyen, gıda hijyeni, zararlılarla mücadele, hayvan sağlığı, zoonozlardan korunma, çevre sağlığı, veteriner halk sağlığı hekimliği ilgilendiren pek çok konuda eğitim verir, seminer, doküman, broşür ve kitapçık hazırlar.

- Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmeleri ruhsatlandırılması aşamasında ihtiyaç duyulması halinde belediyenin ilgili birimi ile birlikte yasalar doğrultusunda hareket eder.

- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili tüm konularda eğitim, seminer, kurs vb düzenler, afiş, broşür, kitapçık vb. dokümanlar bastırır ve dağıtımını sağlar.

- Hayvan satış yerlerini, kurban ve diğer kesim yerlerini denetler ve hijyenik koşullarda işletilmesini sağlar. Hayvan üretim ve satış yerlerini kayıt altına alır.

- Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket eder.

- Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak karne ve kayıt kontrollerini yapar; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetler.

- Zoonotik hastalıklarla mücadele eder ve gerekli önlemleri alır.

- Salgın hastalık durumlarında, Tarım ve Orman İlçe Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirir.

- Müdürlükle ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturur, ihale yapıp müdürlüğün gereksinimlerini satın alır.

- Belediyenin diğer birimleri, Diğer Belediyelerin Veteriner İşleri Müdürlükleri, Valilik, Kaymakamlık, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gibi kurumlarla ortak projeler yürütür.

- Pitbull Terrier, Japanese Tosa gibi tehlike arz eden hayvanları üreten, satan, sahiplendiren, takas eden, sergileyen, reklamını yapan ve hediye edenler hakkında 5199 sayılı Kanununun 17 inci maddesi gereğince mülki amire şikâyette bulunur.

- Hayvan haklarının korunması, hayvan sevgisi ve çevre bilincinin oluşturulması yönünde kurs, eğitim ve etkinlikler düzenler, sivil toplum örgütlerinin bu konulardaki etkinliklerine paydaş olarak katılır, katkı sağlar.

- Hayvan hakları ihlallerinin denetlendiği ve Narlıdere Kaymakamlığı bünyesinde kurulan komisyonda görev alır ve denetlemeler yapar.

- Müdürlüğün stratejik plan ve yıllık performansının hazırlanarak, bütçenin oluşturulmasını, hazırlanan planlara uygun faaliyet yapılmasını, ihaleler düzenleyerek müdürlük gereksinimlerinin satın alınmasını sağlar.

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Afet işleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Aziziye (Ilıca) ilçemizi ve halkımızı TAMP doğrultusunda

Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak için Erzurum AFAD tarafından, INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak, SWOT vb. yoluyla hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afet öncesi, sırası ve sonrası için sayılan iş ve işlemleri yürütmek, koordine ve idare etmek

- Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer'î mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin düzenlemeleri sağlamak.

- Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak ya da hazırlanmasını temin ederek onaylamak.

- Stratejik plana uygun olarak yıllık müdürlük bütçesinin ve yatırımın / cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

- Müdürlük ile ilgili kurum içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.

- Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.

- Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik oluşturarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

- Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.

- Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve Belediye Başkanı

Belediye Başkan Yardımcısı Afet İşleri Müdürü Teknik ve İdari İşler Birimi İdari İşler Lojistik İRAP TAMP Acil Durum Birimi Arama ve Kurtarma Ekibi Hasar Tespit Ekibi Enkaz Kaldırma Ekibi Eğitim - Tatbikat ve AFAD Gönüllüsü yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

- İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

- Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek. Gerektiğinde başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

- İlçe genelinde oluşabilecek afet ve acil durumlarını ivedi olarak üst yönetime bildirerek ilgili planın gereğini yerine getirilmesi ile birlikte, ilgili tüm personelin, kurum ve kuruluş temsilcilerinin Azize Afet İşleri Müdürlüğü'nde toplanmasını sağlamak.

- Afetlere ilişkin; ilçe genelinde afet gönüllü katılımını teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının afet öncesi, sırası ve sonrası çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek.

- İlçe genelinde halkı sadece afet sonrası değil sürekli afetlere karşı hazırlıklı tutmak adına bilinçlendirici (broşür ve kitapçıklar), uyarıcı eğitimler, tatbikatlarla halkın afetlere hazır tutulmasını sağlamak.

- Afetlere karşı ilçe eylem planlarının hazırlanması ve yapılacak senaryolara göre tatbik edilmesini sağlamak

- Öncelikle Belediye ekipleri olmak üzere sırasıyla ön inceleme, saha ekibi, ön hasar tespit, araç gereç, tahliye, arama kurtarma, trafik, iache, konaklama, enkaz kaldırma, lojistik ekiplerinin oluşturmak, yerel imkânlar ve yetkiler dâhilinde gerekli önlemleri almak.

- Afetlerde kullanılacak belediyeye ait araç gereç ve tesisatın çalışır durumda olup olmamasının raporlanmasını ilgili müdürlük vasıtasıyla takip etmek. (şöz konusu araç gereç, ekip-ekipman hangi müdürlüğün envanterine kayıtlı ise o müdürlük ilgili yönetmelikler gereği bakım ve onarımını takip etmekle yükümlüdür. Herhangi bir araç gereç kullanılamaz hale gelir veya görevli personel kurumdan ayrılır, görev değişikliği olur ise 5 gün içerisinde Afet İşleri Müdürlüğü'ne yazı ile bildirilir.)

- İlçe genelinde bulunan afetlere karşı araç gereç

envanterini tutmak. Belediyemizde mevcut iş makinalarını ve ihtiyaç duyulan araçların afet anında olay bölgesine yönlendirilmesi

- Belediyemiz envanterinde bulunmayan ve ilçemizde bulunan yüksek erişimli iş makinalarına sahip bulunan kurum, kuruluş ve özel sektör ile gerekli irtibatın sağlanıp ve ihtiyaç halinde afet bölgesine yönlendirilmesini sağlamak.

- Afet öncesi, sırası ve sonrası hızlı ve etkili haberleşme için belediye haberleşme sisteminin sürekli aktif halde kullanılmasını sağlamak.

- Belirlenen toplanma alanlarının hazır halde tutulması, halkın bu konuda bilgilendirilmesini sağlamak.

- Barınma alanlarına ilişkin (Okul, Spor Salonu, Yurt vs) tespitleri kapasiteleri ve durumlarına yönelik envanterlerin çıkarılması x) Olası büyük afetlerde ulusal yardımların nasıl, ne şekilde ve hangi durumlarda yapılacağına ilişkin ilgili kurumlar ve AFAD ile bölgemizin yerel düzeyde fiziki, sosyolojik ve kültürel durumunun SWOT çalışmaları yapılması ve arama-kurtarma vb. faaliyetlere katılmaları müdahalelere gelmeleri durumunda mihmandarlık yaparak faaliyetlerin hızlı, etkin ve doğru şekilde olmasını sağlamak.

- Ulusal ve uluslararası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Belediye sınırları dahilinde ilgili kurumlar ile afet önleme çalışmalarına katkı sağlamak.

- Gerektiğinde ilçe sınırları dışında olabilecek afetlere ilişkin AFAD veya Başkanlık Makamının uygun görmesi halinde gerekli işgücü, ekipman, aynı-nakdi yardım vb. desteği sağlamak.

- Yapılacak tüm çalışmaları kayıt altına almak ve arşiv oluşturmak. Afet sonrası; belediyemizi ilgilendiren afet nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek.

- Yukarıda izahı yapılan tüm konular hakkında ilgili mevzuatlar çerçevesinde yerel yönetimlere verilen yetki ve sorumlulukları yerel, ulusal, uluslararası düzeyde Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile icra etmek.

- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

Etüt Proje Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,

- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek,

- Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,

- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak,

- 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek,

- Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak,

- Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü hizmet ve mal alım işlemlerini yapmak,

- Personelin mesleği ve mevzuat ile ilgili yeni gelişmeler doğrultusunda eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak,

- Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve proje için sosyal, kültürel, fiziki, idari, mali fizibilite raporlarının ve uygulanmasının nasıl gerçekleşeceğini tarifini ve yasal prosedürünü hazırlamak veya hazırlatmak,

- Belediyemizin Stratejik planında yapılması ön görülen her türlü yapım işleriyle ilgili projenin uygulanabileceği yerlerin araştırılmasının yapılarak başkanlık makamına rapor halinde önermek,

- Yapılacak olan projelerde imar planı-mülkiyet vb. sorunlar olması halinde söz konusu sorunların ilgili makamlar nezdinde giderilmesi için gerekli kararların alınma sürecinin, belediyemizin ilgili birimleriyle eşgüdüm içinde takibi ve sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek,

- Kamu yararını üstün tutarak; İlçenin ihtiyaçları

doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürüterek avan ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

- Aziziye Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına belediye ve ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda avan veya uygulama, projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,

- İhale edilmiş olan projelerin hazırlama sürecinde proje kontrollük görevini yürütmek,

- Tamamlanan projelerin yapı (inşaat) ruhsatlarının düzenlenmesi için ilgili müdürlük nezdinde eşgüdüm içinde gereken işlemlerin takibi ve yapı ruhsatının alınmasının temini işlemlerini yürütmek,

- Tamamlanarak yapı ruhsatı düzenlenen projelerin, yapımının gerçekleştirilebilmesi için gereken yaklaşık maliyet (keşif özeti) hazırlama hizmetinin yerine getirilmesi veya bu işlerin hizmet alımı yoluyla yapılması halinde, hizmet alımı ihale şartnamelerinin hazırlanması ve ihalenin gerçekleştirilmesi işlemlerini yürütmek,

- Her türlü yapım ihalesine çıkılması için gerekli teknik şartname, idari şartname vb. çalışmalarını hazırlamak veya hazırlatmak, İlgili Müdürlük tarafından ihale edilmesi işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması çalışmalarını yürütmek,

- Her türlü ihaleleri tamamlanan yapım işlerinin, yer teslimi kontrol teşkilatı sıfatıyla kontrol edilip sonuçlandırılıp hak edişinin tanzimi, geçici ve kesin kabullerinin takibi ve yapı kullanma izninin vb. işlemlerini yürütmek üzere fen işleri müdürlüğüne gönderilmesi çalışmalarını yürütmek,

- Başkanlık makamı tarafından istenilen her türlü araştırma, etüt, rapor ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,

- Aziziye İlçesinin kalkınmasını sağlayacak, ilçenin daha yaşanabilir olması yönünde Başta AB projeleri olmak proje hazırlamak veya hazırlatmak,

- Projelerin finansman desteği için; kalkınma ajansları, ulusal ve uluslararası hibe, fon ve kredileri takip etmek ve yararlandırmak,

- Proje yarışmaları düzenlemek,

- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak tanıtım toplantıları düzenlemek,

- Kentsel tasarım projeleri geliştirmek, Kentsel dönüşüm projeleri geliştirmek,

- Belediyemizin yatırım planları doğrultusunda diğer müdürlüklerle birlikte çalışma şartlarını sağlamak,

- Yazılı, sözlü veya iletişim yolu ile gelen talepleri değerlendirmek,

- Personeli, ekipmanı ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakları; etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde sevk ve idare etmek,

- Yukarıda yer alan görevler dışında Etüt Proje Müdürlüğü, Aziziye Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları doğrultusunda işlemler yürütür.

Harita Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

Aziziye Belediyesi sınırları içerisinde;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu,
4721 sayılı Medeni Kanun,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
3194 sayılı İmar Kanunu,
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
3402 sayılı Kadastro Kanunu,
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu,
6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun,
634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu,
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkında Yönetmelik,
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği,
Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği,
Erzurum Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği,
Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği,
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik,
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve tabi olduğu diğer mevzuat hükümleri kapsamında çalışmaların yürütülmesini sağlamak.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulamalarını yapmak/yaptırmak.

- İmar uygulaması yapılacak alanların 5 yıllık imar programına alınmasını sağlamak.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddesine göre yola terk, ifraz, tevhit ile ihdas çalışmalarını yapmak/

yaptırmak ve Kadastro Müdürlüğü tarafından teknik kontrolünün akabinde, Tapu Müdürlüğü tarafından tescil sürecinin tamamlanmasını sağlamak.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin Aplikasyon Krokisi, Kotlu Kroki, Kadastro Durum Haritası gibi teknik bilgi belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- İmar uygulamalarını yapımı aşamasında; ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlükleri ile irtibat kurarak uygulamaya giren parsellerin mülkiyet yönü ile mutabakatını sağlar ve düzenleme alanında kalan parsellere şerh konulmasına ilişkin yazışmaları yapar.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16. maddesine göre ada bazında ilgililerince müellifine yaptırılan parselasyon, ifraz, tevhit, vb. uygulamaların büro ve arazi kontrol işlemlerini yaparak Belediye encümenine uygunluk onayına sunulmasını sağlamak.
- İmar uygulamalarında eksik kalan veya tescili hatalı yapılan parseller için ilgili Müdürlükler ile irtibat kurularak eksikliklerin giderilmesini sağlar.
- Kat irtifaklı veya kat mülkiyetli yapıların; fiili durumları ile tapu kayıtlarının dayanağını oluşturan mimarî projelerindeki bağımsız bölüm numaraları veya vaziyet planı hatalarının düzeltilmesi, iş ve işlemlerinin takibini yaparak Kadastro ve Tapu Müdürlüğüne göndermek.
- İptal edilen parselasyon planlarının geri dönüşüm cetvellerini hazırlayarak tescil sürecini takip etmek.
- Faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapmak.
- Tescili sağlanan imar uygulamaları verilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasını ve paftalara tersimatını sağlamak.
- Kent bütününde mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin veya Belediyemizce yürütülen projelerdeki mülkiyet sorunlarını çözmek amacıyla, imar uygulaması yapmak/yaptırmak veya kamulaştırma haritası hazırlamak/hazırlatmak.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün girdiği tüm davalarda, özel ve tüzel kişilerce Belediyemiz aleyhine açılan tüm imar uygulamaları ve kamulaştırma davalarına gerekli olan tespitleri ile savunmalara yararlı olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediye hizmet sınırları içinde, Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyacağı her türlü hâlihazır alım

ve aplikasyon çalışmalarını yapmak.

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu yol projesi ve diğer mühendislik projelerine esas hâlihazır ve şeritvari hâlihazır harita ölçümlerini yapmak ve/veya hizmet alımı yöntemiyle yaptırmak.
- Hizmet alımı yöntemi ile üretilen haritaların Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği'ne göre kontrollerini yapıp onaylamak.
- Müdürlükçe yapılan imar uygulamalarında uygulaması yapılan alanın; öncelikle detay alımını yaparak sonrasında da ilgili şubesince hazırlanan parselasyon planlarının araziye aplikasyonu yapar.
- Planlamaya atlık oluşturmak üzere, görev ve yetki sahası içerisindeki kadastro ve tapu bilgilerini temin etmek, bununla ilgili olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile bu çerçevede protokol düzenlenmesini sağlamak,
- Yatırımcı müdürlüklerce hazırlanacak olan projelere altlık olmak üzere plankote hazırlamak,
- Ham yollarla ilgili, ilgililerince hazırlanan yol profillerinin kontrol ve onay işlemlerini yapar.
- Kamu kuruluşlarının talebi halinde üzerine ruhsatlı yapı yapılacak olan parselin yapı yeri uygulama ve yapı yeri kot krokilerini hazırlanmasını sağlar.
- Kanunlarla belediyeye verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak ve tescil ettirmek, hazırlanan parselasyon planlarını kontrol etmek, uygun görülmesi halinde onaylanması için Belediye Encümenine sunmak,
- Adres ve numaralamaya ilişkin işlemleri yürütmek. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde, yol, sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara vermek, binalar cetvelini hazırlamak,
- Yeni açılan veya isimleri değişen Cadde/Sokaklar ile yeni oluşan, ayrılan, birleşen ve sınırları değişen mahallelerle ilgili konuları, karar verilmek üzere Belediye Meclisine sunmak ve meclisten çıkan kararları Belediye bünyesindeki ilgili birimler ile ilgili tüm kurumlara bildirmek,
- Teknik Uygulama Sorumluluğu kapsamında ki Harita Uygulama sorumluluğu projelerinin kontrollerini yapmak ve onaylamak.

- İmar hattı belgesi, hâlihazır harita alımı ve plankote gibi yerinde ölçme ve belgeleme işleri yapmak.
- Paftaların güncelleştirilmesini sağlamak, yapılan uygulamaların paftalara işlenmesini sağlamak, planlanacak alanlardaki kadastral durumun paftalara işlenmesini gerçekleştirmek.
- Harita/Geomatik Mühendisliği mesleği gereği olan jeodezik çalışmaları Belediye adına yürütmek.
- "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim" projeleri ile ilgili parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak, onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunmak,
- Uygulama imar planına göre yapılan imar uygulamalarına esas imar hatlarını belirlemek.
- İmar hattı krokisi hazırlamak.
- Gerekli durumlarda İmar Durumu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen ve giden tüm evrakın kaydını ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak, birim arşivleri dışında genel arşive ait tüm evrak işlemlerini (dosyalama, kayıt, vs.) yerine getirmek, süreli evrakların takibini yapmak,
- Müdürlük personelinin tüm özlük işlerini izleyerek, ödeme evrakları, izinleri, imza föyleri gibi işlemleri takip etmek,
- İmar Planı uygulamasına esas Teknik Komisyon tarafında belirlenen düzenleme sahalarının seçimi veya seçili düzenleme sahalarının iptali ile ilgili gerekli çalışmaları yapar.
- Her türlü demirbaş, kırtasiye ve benzeri ihtiyaçları tespit ederek bunların temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Müdürlüğün büro hizmetleri, özlük, idari, evrak, arşivleme, dağıtım iş ve işlemlerinin diğer birim ve şubelerle koordineli olarak mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük tarafından karşılanan hizmetlere ilişkin harç ve ücretlerin tahakkuklarını yapmak.
- Üretilen her türlü harita, plan ve projeyi usulüne ve tekniğine uygun olarak arşivlemek,
- Müdürlük hizmetlerine ilişkin personel, araç gereç ve ödenek ihtiyaçlarını tespit etmek, bunların teminini sağlamak.

- Müdürlüğün hizmetleri ile ilgili olarak, diğer müdürlükler ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlüğün personel, mali ve idari hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde mevcut elektronik alet, yazılım ve donanımın koruma, güvenlik ve periyodik bakımını sağlamak.
- Ayrıca, mevzuatın öngördüğü görevler ile Başkan tarafından verilen benzeri işleri yapmak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

- Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, finansmanına, kayıt altına alınarak belgelendirilmesini meri mevzuat çerçevesinde yapar. İklim değişikliğine sebebiyet veren olayların minimize edilmesi ve /veya ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.
- Belediye sınırları içerisinde yer alan 73 (Yetmiş üç) mahallede geri dönüştürülebilir tüm atık gruplarının yönetimini sağlayarak, atık üreticisine yönelik denetimler gerçekleştirmek ve atık getirme merkezi kurmak ve işletmek.
- Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği, Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerinin gereklerini yerine getirmek.
- Çevre korumaya yönelik denetimler yapmak. Denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yasal işlem yapmak ve kirliliği ortadan kaldırııcı önlemler almalarını sağlamak.
- Çevre koruma alanında rol alan kamu kurumu, STK ve özel sektör ile işbirliğinde bulunmak.
- İklim değişikliğinin kurumsal ölçekteki etkilerinin gözlemlenebilmesi için kurumsal sera gazı emisyonlarının hesaplanması çalışmalarını koordine etmek.

• İklim değişikliğinin etkileri, temiz enerji kullanımı vb. konularda ilçe ölçeğinde çalıştay, konferans, seminer vb toplantılar düzenlemek, düzenlenen toplantılarda ortaya çıkan sonuçların kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde uygulanmasını sağlamak.

• İklimle uyum çalışmalarının etkilerini anlayabilmek için kurumsal ve kentsel ölçekte ölçüm, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek.

• İri hacimli atıklar, ambalaj atıkları, atık piller, elektronik atıklar, moloz atıkları vb. atık gruplarını insan ve çevre sağlığına zarar vermeden toplamak/ toplattırmak, transfer istasyonu ve/veya bertaraf tesislerine, geri kazanım tesislerine nakletmek.

• Atık yönetim sürecinde kullanılan çevrenin ve insan sağlığının korunmasına yönelik tüm makine, malzeme ve ekipman temini yapmak/ yapılmasını sağlamak,

• İlçe sınırları içerisinde yeni yerleşime açılan 300 konut altı konutların yer aldığı alanlara ihtiyaca göre ikili topla sistemi kurmak/kurdurtmak.

• 31.12.2021 Tarihli olurla 2595501 Atık Getirme Merkezinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar ve 03.07.2017 Tarih 30113 Sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yönlendirilen 300 konut üstü yapılarda yüklenici tarafından temin edilen konteynerlerin Belediye sistemiyle uyumlu olup olmadığını kontrol etmek.

• "Sıfır Atık Projesi" kapsamında oluşan atıkları İl Sıfır Atık ve İlçe Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı'na uygun olarak toplamak/ toplattırmak.

• Atık yönetiminde kullanılan Belediye'ye ait araçların bakımlı temiz olmasını sağlamak araçların yıkama işlemlerinde kullanılan kimyasalları temin etmek araç ömürlerini uzatmak ve bakımlı olmasını sağlamak amacıyla boyama iş ve işlemleri yapmak/ yaptırmak.

• Müdürlük bünyesinde kullanılan araçlara ihtiyaca göre takip cihazları kameralar vb ekipmanlar yerleştirmek araç takiplerini sürdürmek.

• Bölgeye yerleştirilen atık toplama konteynerlerinin ihtiyaç halinde bakım ve onarımını yapmak/ yaptırmak, söz konusu konteynerleri belirli aralıklarda yıkamak/yıkattmak.

• Semt pazarlarında faaliyet gösteren vatandaşın kaynaklanan artıkların kompost olarak kullanılmasını sağlamak.

• Atık oluşumunu kaynağında azaltmaya yönelik projeler üretmek.

• Atık yönetiminde kullanılan Belediye'ye ait araçların bakımlı temiz olmasını sağlamak.

• Her türlü atık veya artığı 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Kanun'a atfen çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuata aykırı şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama bırakan gerçek ve/veya tüzel kişileri ilgili makamlara bildirmek.

• 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılabilecek işlemlerin tespiti halinde ilgili mevzuat hükümlerinin yapılması üzere Zabıta Müdürlüğü'ne bilgi vermek.

• Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli işlemleri yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldıracı önlemler almak/ alınmasını sağlamak.

• Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması ve bu konularda yapılan eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda ilgili birim ve kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.

• Bitkisel atık yağların çevre ve insan sağlığına zarar vermeden geçici depolanmasını, taşınmasını ve bertarafını sağlayarak; ilçenin uygun noktalarına yerleştirilen bidonlarla bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını ve söz konusu toplamaya ilişkin denetimini yapmak.

• 24.12.2015 Tarih 216 Karar No'lu MÇK Kararı gereği ilçe genelinde faaliyet gösteren ve hava emisyonu olan imalathane ve ticarethanelerin (fırın, lokanta vb.) bacalarına gerekli görülmesi halinde filtre taktirtmak.

• Alt yapı ve üst yapı çalışmalarında toz emisyonu oluşmasını ve yayılmasını önleyici tedbirler almak ve/veya ilgili araç, ekipman noksanlığında diğer müdürlüklerle gereken koordineyi sağlamak.

• Ömrünü tamamlamış lastiklerin, elektronik eşyaların, pillerin kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmasını sağlamak.

• Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yönetilen tıbbi atıkların ilgili yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılması konusundaki desteği sağlamak. • Halkın çevre

bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

- Tadilat ve eski ev eşyası atıklarını toplamaya yönelik yeni sistemler geliştirmek.
- Vatandaştan gelen yazılı sözlü her türlü şikâyete anında müdahale ederek, çözüm bulmak.
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
- ErzurumBüyükşehirBelediyesikoordinasyonluğunda ve beraberliğinde ilçemizin bulunduğu iklim kuşağı ve konum düşünülerek uçan vektörle mücadele etmek/ edilmesini sağlamak.
- Atık toplama konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun yerlere yerleştirilmesi işlemlerini yapmak/ yaptırmak.
- Çalışma konusuna dayalı işler için performans ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamı'nca verilen diğer görevleri yapmak.
- Ulusal ve uluslararası iklim değişikliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Aziziye(İlca) Belediyesi'ni temsil eden, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerine karşı kurumsal ölçekte ve ilçe ölçeğinde gerçekleştirilen her türlü uygulama faaliyetlerini sürdürmek.
- Kurumsal ölçekte su ve enerji verimliliğine yönelik sürdürülebilir kaynak kullanımı denetleyerek geliştirici ve iyileştirici faaliyetlerde bulunmak.
- İlçe bazlı " İklim Eylem Planı" oluşturur ve/veya il "İklim Eylem Planı"nı uygulamak.
- İlçede ekolojiye duyarlı yaşam alanları ve yapılaşma bilincinin oluşması için araştırma yapar, bilgilendirme yapar ilgili Müdürlük ve paydaşlarla toplantılar düzenlemek.
- Ekolojiye duyarlı yeşil bina-mahalle kriterlerini oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak/ yapılmasını sağlamak. • Yetki alanları içerisinde tüm denetimleri gerçekleştirmek, gerektiğinde yetkili makamlara raporlama yapmak,
- Vatandaştan gelen yazılı sözlü her türlü şikâyete anında müdahale ederek, çözüm bulmak,

• Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları takip etmek,

• Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda yazışmaların düzenli yürütmesini sağlamak,

• Çalışma konusuna dayalı işler için performans ve faaliyet raporu hazırlamak,

• Belediyenin stratejik hedeflerine yönelik alt amaçları, programları ve projeleri belirlemek,

• Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve yetkili ve sorumludur.

Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

• Belediye sınırları içinde ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ve imalatların tespit edilerek, gerekli inceleme sonucu 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine istinaden Yapı Tatil Zaptı düzenlemek suretiyle yasal işlemleri yürütmek,

• Ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıları tespit etmek,

• Denetim esnasında inşaatın hangi aşamada olduğunu tespit etmek,

• Yapıyı mühürleyerek inşaatı durdurmak,

• Mühürlenmiş yapı için Yapı Tatil Zaptı düzenlemek,

• Yapı sahibine veya muhtara Yapı Tatil Zaptının tebliğini yapmak,

• Yapı sahibinin yapısını ruhsata uygun hale getirmesi veya ruhsatlandırması halinde mührü kaldırmak,

• Yapı sahibi hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesine istinaden düzenlenen Yapı Tatil Zaptını Encümen'e sevk etmek,

• Ruhsata uygun hale getirilmeyen veya ruhsatlandırılmayan yapılar için 3194 sayılı İmar Kanununun 32. maddesine istinaden düzenlenen Yapı Tatil Zaptını Encümen'e sevk etmek,

• Encümen kararlarınının tebliği yapmak,

• Ruhsat alınmadan başlanan yapılar ile ruhsat

ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların sahipleri hakkında Türk Ceza Kanununun 184. maddesine istinaden İmar Kirliliğine neden olmak suçundan dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını için gerekli yazışmaları yapmak,

• Mühürlenmesine rağmen inşaata devam eden yapı sahibi hakkında Mühür Bozma suçundan Savcılığa suç duyurusunda bulunulmasını için gerekli yazışmaları yapmak,

• Belediye Encümeni tarafından yıkım kararı alınmış yapıların yıkımının gerçekleştirilmesi için kolluk kuvvetleri, Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,

• Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği Valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesine istinaden işlem yapmak,

• 2872 sayılı Çevre Kanununa istinaden; Hafriyat izin belgesi alınmadan çıkartılan hafriyatlar ile Belediyenin göstermiş olduğu hafriyat döküm sahası haricinde farklı yerlere hafriyat dökenler için gerekli yasal işlemleri yapmak,

• 3194 sayılı İmar Kanununun 18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerinde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmeyen veya bu maddelere aykırı davranan yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine ve gözetmenlerine, fenni mesullere, yapı müteahhidine ve şantiye şefine, ilgisine göre ayrı ayrı olmak üzere kanunda belirtilen para cezasını uygulamak, bu fiillerin çevre ve sağlık şartlarına aykırı olması halinde kanunda belirtilen para cezasını uygulamak, can ve mal emniyetini tehdit etmesi halinde kanunda belirtilen para cezasını uygulamak,

• Yapı ruhsatı bulunan inşaatların kaldırım ve yol işgallerinden dolayı işgaliye harcının alınmasını sağlamaktır.

• Başkan ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısının vermiş olduğu diğer iş ve işlemleri mevzuat hükümleri çerçevesinde yapmak.

Gelirler Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler

• 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun,213 Sayılı Vergi usul

Kanunu 5393 Belediye Kanunları çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk etmek, tahsil ve takibini yapmak.

• İlgili Mevzuat çerçevesinde Belediyenin gelirlerini ilgili Müdürlükler tarafından tahakkuk edilen,gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, vergi, resim ve harç gelirlerini artırmak amacı ile bu Kanunlar çerçevesinde önlemler almak ve uygulamak.

• Mer'î mevzuatla görev alanına giren mükelleflerin bütün kayıt kontrollerinin yapılması,

• Birim bütçesini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

• Emlak Vergisi kanunu ile Belediye gelirleri Kanununda adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,

• Tahsilatı yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilatların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,

• Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'î mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,

• Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,

• Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,

• İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda Mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,

• İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı için bütçede ödeneği bulunan mal ve hizmetin alınması



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

FİZİKİ İMKANLAR

KULLANIM AMACI	ALAN (m ²)	SAYI
BAŞKAN ODASI	45	1
BAŞKAN YARDIMCISI ODALARI	210	6
MÜDÜR ODASI	30	1
SEKRETER ODASI	30	1
ÇAY ODASI	5	1
TOPLAM	320	10

FAALİYETLER

RANDEVULU VATANDAŞ GÖRÜŞMESİ	RANDEVUSUZ VATANDAŞ GÖRÜŞMESİ
6230 VATANDAŞ	1680 VATANDAŞ
OLAĞAN-OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI	ENCÜMEN TOPLANTISI
14 MECLİS	48 ENCÜMEN



2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
12.562.052,52 TL	10.413.758,62 TL	83%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Muhammed TOHUMCU
Özel Kalem Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYETLER

- Başkanlığımıza çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar ile Beldemiz içerisinde ve Beldemiz dışarısından gelen mükelleflere ait dilekçeler Müdürlüğümüz tarafından kayıta alınarak, gereğinin yapılması için ilgili birimlere dağıtımları yapılmıştır. Alınan cevabi yazılar posta veya evrak dağıtıcıları tarafından ilgili kurum, kuruluş ve mükelleflere teslim edilmektedir.
- Belediye meclisi toplantılarında; Belediye Başkanı tarafından hazırlanan tekliflere göre gündem maddeleri 5393 Sayılı Kanununun 20. ve 21. maddeleri uyarınca; meclis üyelerine posta yolu ile duyuruları sağlanmaktadır.
- Meclis kararlarına ait tutanak ve ses kayıt bantları muhafaza edilerek alınan 229 adet Meclis kararları uygulanmış olup, 5393 sayılı Kanun gereği ilçemiz Kaymakamlığına gönderilmiştir.

ALINAN KARARLARIN KONUSU	ADET
İmar Plan Tadilatları	19
Komisyon Raporları	33
Satış, Kira, Tahsis ve Trampa	29
Üye ve Bilirkişi Seçimi	17
Personel İşleri	8
Proje ve Transferler	5
İptal Kararı	1
Bütçe, Faaliyet Raporu ve Performans Programı İşlemleri	25
Tapu Devri	11
Kredi	5
İsim Verilmesi	1
Satın Alma	1
Çalışma Yönetmeliği	6
Ödenek Aktarma	13
Diğer (Ertelenen Komisyonlar)	55

- Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen meclis kararlarımızın 5393 Sayılı Kanununun 23. maddesi uyarınca; Belediyemizin ilan tahtasında ve internet sayfasında halka duyurusu yapılarak tutanaklara geçirilmektedir.
- Belediyemiz birimlerinden Belediyemiz encümeninde görüşülmek üzere gelen teklifler 5393 Sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca gündeme alınarak encümene sevk edilmektedir.
- Alınan 182 adet Encümen kararları uygulanmış olup, dosyalar halinde muhafaza edilerek, gereği için ilgili birimlere dağıtımı sağlanmaktadır.

ALINAN KARARLARIN KONUSU	ADET
İfraz	19
Tevhid	14
Yolaterk	4
İhdas	2
Ödenek Aktarma	28
Tapu Devri	30
Ceza	1
Fiyat Tespit ve İhale	24
Açılış Saatleri	0
Bütçe ve Kesin Hesap	2
İmar Uygulaması	13
Performans Programı	1
Kira	2
Diğer (Makbuz Basımı, Yıkım Kararı, Şartlı Bağış, Kamulaştırma, Sıcak Su Kullanım Hakkı Bedeli, İrtifak, Yetki)	27
İhdas,İfraz ve Tevhid	4
İfraz,Tevhid	4
İhdas,Tevhid	1
İfraz,Yola Terk	1
İfraz,Tevhid,Yola Terk,İhdas	2
Tevhid,Yola Terk,İhdas	3

MECLİS TOPLANTI KARAR SAYISI

OLAĞAN
TOPLANTI SAYISI

12 MECLİS TOPLANTISI

OLAĞANÜSTÜ
TOPLANTI SAYISI

3 MECLİS TOPLANTISI

ALINAN
KARAR SAYISI

229 KARAR

ENCÜMEN KARAR SAYISI

ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
68 ENCÜMEN TOPLANTISI	182 KARAR

EVRAK DÖKÜMANI

DAİRE DIŞI GELEN EVRAK (BELEDİYE BAŞKANLIĞI)	DAİRE DIŞI GİDEN EVRAK (BELEDİYE BAŞKANLIĞI)
980 ADET	1025 ADET
DAİRE DIŞI GELEN EVRAK (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)	DAİRE DIŞI GİDEN EVRAK (YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)
355 ADET	368 ADET

EVLENDİRME MEMURLUĐU

2025 YILINDA

227 NİKAH AKDI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
11.390.000,00 TL	8.169.400,37 TL	72%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Yaşar ÇİPLAK
Yazı İşleri Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**BASIN, YAYIN VE
HALKLA İLİSKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK KAYNAK	ADET
Kamera	1 Adet
Fotoğraf Makinesi	1 Adet
Bilgisayar	3 Adet
Yazıcı ve Tarayıcı	1 Adet
Gimbal (Görüntü Sarsıntı Önleyici)	2 Adet
Drone	1 Adet

FAALİYETLER

YEREL BASINDA AZİZİYE BELEDİYESİ

98 YEREL BASINDA HABER

ULUSAL BASINDA AZİZİYE BELEDİYESİ

7 ULUSAL BASINDA HABER



Aziziye Belediyesi'nden örnek tarih etkinliği

Aziziye Belediyesi, belediyecilik hizmetlerinin dışında sosyal ve kültürel sorumluluk projelerine de imzasını atıyor.



Aziziye'nin Asfalt Üretim Tesisi'nin montajına başlandı

Aziziye Belediyesi tarafından ilçedeki muhtarlarla yönelik yatırım ve saha gezisi düzenlendi.



Aziziye Belediyesi, Uluslararası Tarım Fuarı'nda

Aziziye Belediyesi olarak; 6. Uluslararası Tarım ve Hayvancılık Fuarı'nda biz de yerimizi aldık.



Aziziye'de madde bağımlılığına geçit yok!

Aziziye Belediyesi tarafından ilçedeki muhtarlarla yönelik yatırım ve saha gezisi düzenlendi.



Aziziyeli muhtarlar yatırım gezisi

Aziziye Belediyesi tarafından ilçedeki muhtarlarla yönelik yatırım ve saha gezisi düzenlendi.



Aziziye'de yatırım turu

Erzurum'un Aziziye ilçesinde belediyenin yatırım ve hizmetlerine yönelik olarak saha gezisi düzenlendi.

SOSYAL MEDYA

**312 ADET SOSYAL MEDYA
POST TASARIMI**

**62 ADET SOSYAL MEDYA
REELS ÜRETİMİ**

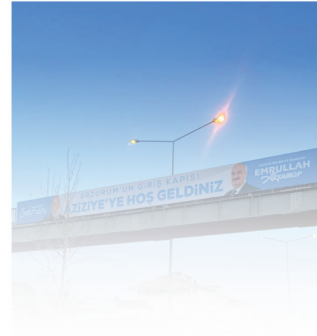


PROJE VE FAALİYET TANITIMI

**16 PROJE İÇİN 352 ADET
TOTEM VE MEGALİGH TASAİRIM VE UYGULAMASI YAPILDI.**



2 ADET BİNA, 4 ADET KÖPRÜ GİYDİRME UYGULAMASI YAPILDI.



6 ADET EL İLANI, BROŞÜR VE KİTAPÇIK HAZIRLANARAK, DAĞITIMI YAPILDI.



**2 ADET FUAR, 6 ADET SALON TOPLANTISI İÇİN
SAHNE - ALAN TASARIMI VE UYGULAMASI YAPILDI.**



SAHA ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

**73 MAHALLE SAHA ARAŞTIRMA VE RAPORLAMA
ÇALIŞMASI YAPILDI.**



PROGRAM VE MİSAFİR TAKİBİ

742 PROGRAM VE MİSAFİR TAKİBİ YAPILDI.



15 MECLİS TOPLANTISI GÖRÜNTÜ KAYDI YAPILDI.

35 İHALE TOPLANTISI GÖRÜNTÜ KAYDI YAPILDI.

**YEREL BASIN EMEKÇİLERİYLE
10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ YAPILDI.**

**YEREL GAZETE VE MEDYA KURULUŞLARINA ZİYARETLER
GERÇEKLEŞTİRİLDİ.**

**İNTERNET SİTESİ BÜLTEN VE PROJE SAYFALARININ
GÜNCELLEMELERİ YAPILDI.**

**PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU
TASARIM, MİZANPAJ VE BASKILARI YAPILDI.**

BEYAZ MASA BİRİMİ

GÖREV TİPİ	SORUMLU	ADET
SOKAK HAYVANLARI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	442
ÇÖP ALINMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	260
ASFALTLAMA/ASFALT YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	239
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191
KAR TEMİZLİĞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164
ÇUKUR DOLDURULMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150
İNŞAAT ŞİKAYETİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	102
ESNAF ŞİKAYETİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	102
KOMŞU ŞİKAYETİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	100
BİLGİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	99
ASFALT DÜZELTİLMESİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96
ÇÖP KONTEYNER İSTEĞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
BİLGİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
ÇÖPLERİN TAŞMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
PARK SORUNU	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	58
HARFİYAT DÖKÜLMESİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	57
KAHVEHANE ŞİKAYETİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	46
BİLGİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
BİLGİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	38
DOĞAL AFET, BUZLAMA, TUZLAMA VE AFET SONRASI TEMİZLİK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
ILICA TERMAL TESİSLERİ	TERMAL TESİSLER	29
CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
OTLARIN BIÇILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28
MICIR TALEBİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
KALDIRIM İŞGALİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	27
AĞAÇ DALLARININ ALINMASI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
ÇÖP KONTEYNER ONARIM TALEBİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
ÇÖP KONTEYNER YER DEĞİŞİKLİĞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
DİĞER TALEPLER		27

GELEN TALEP SAYISI
3197

TAMAMLANAN
2262
DEVAM EDEN
935

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5.995.000,00 TL	3.278.367,71 TL	55%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Semet ÖZÜNAL
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

2025 YILI İÇERİSİNDE BAŞKANLIĞIMIZCA YAPILAN AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR

YARDIM TÜRÜ	MÜRACAT SAYISI	MÜRACATLARI ONAYLANAN	TUTAR	NAKDİ	AYNI
Doğalgaz, Elektrik, Su ve Kira Yardımları	13	8	6.610,00	x	
Ramazan Ayı Gıda Yardımları	1200	1200	1.800.000,00		x
Ramazan Ayı Et Yardımı	1000	1000	800.000,00		x
Ekmek Yardımları	130	120	1.080.000,00		x
Nakdi Yardım	7	7	20.000,00	x	
İnşaat Malzemesi Yardımları	15	10	225.000,00		x
Sağlık Yardımları (Tekerlekli Sandalye, Akülü Araba ve Eczane Ücretleri)	8	6	58.500,00		x
Evde Bakım Hizmetleri (Traş)	55	55	100.000,00		x
TOPLAM	2428	2406	3.990.110,00 TL		

2025 YILI EĞİTİM AMAÇLI YAPILAN YARDIMLAR

YARDIM TÜRÜ	MÜRACAT SAYISI	MÜRACATLARI ONAYLANAN	TUTAR	NAKDİ	AYNI
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	250	246	160.000,00		x
TOPLAM	250	246	160.000,00 TL		

2025 YILI KÜLTÜREL FAALİYETLER

- 10 Mart Alaca Şehitleri Anma Programı
- Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitim Seminerleri
- Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Seminerleri
- Erzurum Kültür yolu Festivali Film Gösterisi
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği
- Kuzeydoğu Anadolu Kariyer Fuarına Katılım
- Uluslar Arası Tarım ve Hayvancılık Fuarına Katılım
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Programı
- 9 Kasım Aziziye Destanı Anma Programı
- Erzurum Şehir Tiyatrosu Tiyatro Gösterimi

GIDA VE NAKDİ YARDIM

2025 YILI GIDA VE NAKDİ YARDIM
YAPILAN KİŞİ SAYISI

2652 Kişi

2025 YILI YARDIMLARIN
TOPLAM TUTARI

4.150.110,00 TL

* BÜTÇE İÇİ

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
9.889.782,25 TL	6.370.874,92 TL	64%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Ensar BULUTLAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



GENEL İŞLER

- Özel Güvenlik Sevk ve İdaresi
- Kurum içi Temin-Tedarik İşleri
- Doğrudan Temin ve Bir Açık İhale
- Kurum Hizmet Binaları Bakım onarım tüm tefriş işleri
- Kurum içi Günü Birlik Evrak, Kargo, Ulaşım, İleti İşleri
- Kurum içi Isı, Aydınlatma,Haberleşme,İletişim vb.

BİLGİ İŞLEM

Bilgi İletişim	Kurum içi telefon haberleşme, İnternet ortamında haberleşme, Vatandaş İletişim Portalı
E-Belediye	Kurumsal yazışmalar, Vatandaş e-Ödeme sistemi, Kurum içi Süreç Yönetim Sistemi
Kurum Bilişim Alt Yapısı	Sunucular, Yedekleme Üniteleri, Hibrit Telefon Santral Sistemi, Güvenlik UTM Cihazları, Ağ Anahtarları, UPS Sistemi, Kapalı Devre Sistemleri
Bilişim Sistemi	Kurumun bilumum sürdürülebilirlik verimli takip bakım onarım işleri

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
49.565.000,00 TL	34.218.396,75 TL	69%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Nihat TÜRKER
Destek Hizmetleri Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Güneş Enerji Santrali	2 Tesisin Bakım-Onarımı
Sera Tesisleri	61340.52 kg domates üretimi
Ehram Atölyesi	-
Düğün ve Kongre Merkezi	28 Düğün ve Kongre Organizasyonu
696 KHK Çalışanlarının Maaş ve Özlük Hakları	

Not: Sera Tesisleri Ve Düğün Kongre Merkezi Belediye Meclisimizin kararıyla Belediyemiz iştiraki Ilıca Termal A.Ş. 'ne devir edilmiştir.



2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
612.580.000,00 TL	497.375.263,56 TL	81%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Nihat TÜRKER
İşletme ve İştirakler Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLER

Belediye Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır:

Yapı Denetim Hakediş İşlemleri	600 adet hakediş yapılmış 200'ü İncelenerek Onaylanmış 400'ü Yerinde Denetimle İşlem Yapılmıştır
Kaçak Yapı ile Mücadele (İdari Yaptırımlar)	Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiş, yıkım kararı ve idari para cezası süreçleri encümen kararına sunulmak üzere işleme alınmıştır.
Şikâyet ve Talep Yönetimi	40 adet yapı şikâyeti gerekli idari işlemler yapılarak vatandaşlarımıza resmi geri bildirim sağlanmıştır
Metruk Yapıların Tespiti ve Yıkımı	122 adet metruk yapıdan 3'ü yıkılmış 7'si ile ilgili metrukluk durumu giderilmiştir.

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
5.097.000,00 TL	2.527.818,13 TL	%50

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Yakup ARSLAN
Yapı Kontrol Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Yılı içinde Performansa Dayalı Raporlama	2
Performans Programı	1
Faaliyet Raporu	1
Kurum Verilerinin Sisteme Girişleri	Yılı içinde

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2.365.000,00 TL	935.122,10 TL	40%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Nihat TÜRKER
Strateji Geliştirme Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

2025 Yılında Başkanlık makamının yazılı olurlarıyla 6 Birim Müdürlüğü teftiş edilmiş rapor halinde Başkanlık makamına arz edilmiştir.

TEFTİŞ EDİLEN MÜDÜRLÜK SAYISI

6 BİRİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
650.000,00 TL	46.707,72 TL	7%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Av. Elifnur BAYRAM
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYEYE AİT ARSALAR

TAPU KAYITLARINDA TAŞINMAZ VASIFLARI	ADET
ARSA (Hisseli ve Tam olarak Toplam)	965
TARLA ve ÇAYIR (Yol, Mezarlık, Çeşme vb. Arazi) (Hisseli ve Tam olarak Toplam)	1076
BİNA (Hisseli ve Tam olarak Toplam)	28

HİSSELİ VE AÇIK İHALE İLE SATILAN YERLER

YIL	İHALE İLE SATILAN TAŞINMAZ ADEDİ	HİSSEDARA SATIŞ (HİSSEDAR SAYISI)	TOPLAM	İHALE TAHAKKUK MİKTARI - TL	İHALE TAHSİLAT MİKTARI - TL	HİSSELİ TAHAKKUK MİKTARI - TL	HİSSELİ TAHSİLAT MİKTARI - TL	GENEL TOPLAM
2025	16	7	21	119.732.000	119.732.000	18.469.750,40	18.469.750,40	-
TOPLAM	16	7	23	-	119.732.000	-	18.469.750,40	138.201.750,40

- 2025 Yılında Erzurum Sosyal Güvenlik kurumuna olan borçlarımızdan kaynaklı 94.390.000,00 TL mahsup edilmiş olup 13 adet taşınmaz SGK verilmiştir.

YIL	Toplam Kirada Olan Taşınmaz Sayısı (Park, Dükkan Zemin İcarı vb.)	TAHAKKUK MİKTARI-TL	TAHSİLAT MİKTARI-TL	GENEL TOPLAM
2025	13	3.649.456,20	3.484.455,82	3.484.455,82

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
11.740.000,00 TL	8.815.652,75 TL	75%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Mehmet CEBE
Emlak ve İstimlak Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

01.02.2025 Tarihinde kurulan Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü yaklaşık bir yıl boyunca aktif olarak hizmet vermekteyiz.

- Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü olarak misyonumuz da hem köylerimize hizmet hem de sokakta bırakılmış sahiplenmeye muhtaç hayvanlarımıza yardım eli uzatarak yanlarında olmaya amaçladık.
- 2 adet Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tahsis edilmiştir aracımızla hizmete başladık.
- Ekibimiz 1 müdür, 2 Veteriner Hekim, 2 Veteriner Tekniker, 2 şoför ve 3 köpek toplama personellerimizle yola çıktık.
- Veteriner Hizmetler Müdürlüğü olarak bu süre zarfında köylerimize suni tohumlama, gebelik kontrolü hizmeti verdik ve vermeye devam ediyoruz.
- Veteriner Hizmetler Müdürlüğü olarak şimdiye kadar toplam **280 suni tohumlama** hizmeti ve **250 gebelik kontrolü** yaparak çiftçilerimizin yanında olduk ve hizmetimizle olmaya da devam ediyoruz.
- Toplama ekibimiz; **3 hava enjektörlü tabanca**, kedilerimizi yakalamamız için **ağ filelerimiz** muhafazalarını sağlamamız için **10 adet kedi box ve köpek yakalama aparatlarını** kullandık.
- Bu yaptığımız hizmetlerin başında yardıma muhtaç olan sahihsiz sokak hayvanlarımıza yardım eli uzattık ve hayvan barınağı inşaatımız için projeler yaptık.
- Bu süre zarfında sahihsiz sokak hayvanlarımıza ve vatandaşlarımızın şikayetçi olduğu hayvanları barınağımızın inşaat halindeyken sokaktan daha konforlu olan Erzurum Büyükşehir Barınağına teslim ettik.
- 2025 yıl boyunca yakaladığımız toplam hayvan sayısı 303 köpek ve 20 hayvan da ilçe tarım ve orman müdürlüğüne yönlendirilerek sahiplendirdik.
- Toplam 34 hasta hayvanımıza tedavilerini yaptık.
- Kıymetli vatandaşlarımızın ihbarlarını değerlendirdik.
- İhbarlarımızı görselleriyle birlikte değerlendirilip haftalık raporlar halinde evraklandırdık.



2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
8.875.643,20 TL	6.681.053,94 TL	75%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Burak ÖZTÜRK
Veteriner İşleri Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET VE RİSK ANALİZİ

İlçemizde yapılan değerlendirmeler sonucunda başlıca afet riskleri öncelik sırasına göre; Deprem, Yangınlar (konut, sanayi ve kırsal alan), Sel ve su baskınları ve kış aylarının yoğun geçtiği bir bölge olması nedeniyle olumsuz hava olayları olarak değerlendirilmiştir.

Bölgemizde riskli alanları analiz ettiğimizde; İlçemizde bulunan Organize Sanayi işletmeleri ve akaryakıt tesislerinin bulunduğu alanlar, kırsal bölgelerde eski yapılaşmanın yoğun olduğu mahalleler ve dere yataklarına yakın yerleşim alanları olası yüksek riske sahip alanlar olarak belirlenmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

Muhtemel afet durumunda, afet risklerinin azaltılması amacıyla, İlçe genelinde riskli alanlara yönelik saha incelemeleri yapılmıştır. Dere yataklarında temizlik çalışmaları yapılmış, ayrıca Belediye Başkanımız ve Devlet Su İşleri 8.Bölge Müdürlüğü kurumu yöneticileri ile hazırlanan bir iş programı kapsamında gerekli islah çalışmaları projesi yürütülmektedir. Yağmur suyu drenaj sistemlerinin bakım ve onarımı sürekli yapıp kontrol edilmekte ve Riskli yapıların tespitine yönelik ön değerlendirme ve tespit çalışmalarında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzle koordineli olarak sürdürülmektedir. Bu mevcut veriler neticesinde; İlçe Afet ve Acil Durum Planı güncellenmiştir.

Belediyede görevli personel için afet farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir. Acil durum ekipman ve malzeme envanteri oluşturulmuş, afet durumlarında daha hızlı ve etkin sonuç almak için bazı kamu kurumları ve sosyal sorumluluk projeleri kapsamında özel işletmelerle gerekli yazışmalar yapılarak gerekli teknik ekipman ve malzeme desteği sağlanması konusunda girişimlerde bulunulmuştur.

GELECEK DÖNEM HEDEFLERİ

2026 yılı faaliyetlerimizde İlçemiz genelinde bulunan okullarda öğrencilere afet ve risk yönetimi konusunda bilgi vererek, afet anında tedbir ve etkin yardım süreci hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Aynı zamanda vatandaşlara yönelik bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve afet durumunda ilk ulaşıması gereken birimler ve koordineli çalışma konusunda eğitim verilecektir.

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2.884.000,00 TL	1.909.400,99 TL	66%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Mehmet Sedat SİRKECİOĞLU
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

YÜRÜTÜLEN İŞLER

- Bildirim İşlemleri
- Çevre Temizlik Bildirimleri
- İlan Reklam Bildirimleri
- İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri
- Muafiyet İşlemleri
- Evrak Takip İşlemleri

2025 YILI TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Tahsilat Şekli	Tahsilat İşlem Miktarı (TL)
Nakit	11.366.412,32
Kredi Kartı	25.151.370,30
Banka	492.979.739,11
Mahsup	117.909.867,58
E-Devlet	2.067.981,76
E-Belediye (Web)	6.245.298,22
Posta Çeki	32.794,58
TOPLAM	655.753.463,87

2025 YILINDA ALINAN BEYAN VE KİŞİ SAYISI

Tür	Beyan Sayısı	Kişi Sayısı
Bina Beyanı	5629	3121
Arsa Beyanı	3928	1201
Arazi Beyanı	6697	847
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	188	178
İlan Reklam Vergisi Beyanı	3	3
TOPLAM	16445	5350

MÜKELLEFLERİN BİLGİ TABLOSU

Beyan Türü	2022	2023	2024	2025
Bina Mükellefi Sayısı	27116	30119	31942	33991
Arsa Mükellefi Sayısı	18788	19887	20207	21131
Arazi Mükellefi Sayısı	51328	56004	59839	60378
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	1366	1482	1607	1623
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	83	105	311	299

TAHAKKUK İŞLEMLERİ TABLOSU

Beyan Türü	2022	2023	2024	2025
Bina	7.417.264,52	13.449.914,26	18.988.820,04	24.844.755,92
Arsa	2.811.871,16	4.376.399,78	5.530.409,10	6.589.751,92
Arazi	95.724,76	167.092,58	223.066,14	52.937,72
Çevre Temizlik Vergisi	426.875,57	1.001.125,96	1.618.784,22	2.350.757,65
İlan Reklam Vergisi	57.076,64	75.888,14	165.642,14	175.656,60
TOPLAM	10.808.821,65	19.070.420,72	26.526.721,64	34.013.859,81

VERGİ MUAFİYETİ RAPORU

VERGİ MUAFİYETİ GETİRİLEN KİŞİ SAYISI	MUAFİYETİ İPTAL EDİLEN KİŞİ SAYISI
97 Kişi	10 Kişi

ÖDEME EMRİ FAALİYET

MÜKELLEFLERE GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI	TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI
460	371
TEBLİĞ EDİLEMİYEN ÖDEME EMRİ SAYISI	
89	

2025 YILI GELİR BÜTÇEMİZİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Türü	Hedeflenen Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
Vergi Gelirleri	80.240.000,00	41.326.629,47	% 51,50
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	37.900.000,00	48.098.295,88	% 126,91
Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	77.000.000,00	65.473.011,64	% 85
Diğer Gelirler	386.750.000,00	370.779.030,75	% 95,87
Sermaye Gelirleri	88.320.000,00	96.890.140,15	% 109,70
Red ve İadeler	-210.000,00	-224.439,81	% 106,88
Toplam	670.000.000,00	622.567.107,89	% 92,92

2025 YILI TAHAKKUK - TAHSİLAT DURUMU

Vergi Türü	Tahakkuk	Tahsilat
Bina Vergisi	23.160.896,74	15.987.256,57
Arsa Vergisi	6.170.471,13	5.072.002,73
Arazi Vergisi	39.559,68	26.174,52
Çevre Temizlik Vergisi	2.375.644,00	1.522.987,71
İlan Reklam Vergisi	164.631,34	83.242,86

KURUM, MÜDÜRLÜK VE KİŞİLER ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR

Gelir Kodu	Gelir Adı	Ocak-Aralık
33001	İHALE TEMİNATLARI (Geçici ve Kesin Teminatlar)	7.976.721,00
33399	DİĞER EMANETLER (Kişilere Ait Emanetler ve Cins Tahsis Gelirleri)	4.149.575,42
36003	DAMGA VERGİSİ (Damga, Sözleşmeler, Karar Pulu)	142.581,14
36004	KATMA DEĞER VERGİSİ (KDV)	11.140.055,63
36305	KÜLTÜR VARLIKLARI	2.502.843,58
36202	DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR (492 Say. Kan. Cins Tashihi H.)	894.947,20
TOPLAM TAHSİLAT		26.806.723,97

GELİRLERDEN YAPILAN TAHSİLAT	628.946.739,90
KURUMLAR ADINA YAPILAN TAHSİLAT	26.806.723,97
GENEL TOPLAM	655.753.463,87

Tahsilat Türü	
NAKİT VEZNE	11.366.412,32
KREDİ KARTI	25.151.370,30
BANKA	492.979.739,11
WEB	6.245.298,22
E- DEVLET	2.067.981,76
POSTA	32.794,58
MAHSUP	117.909.867,58
GENEL TOPLAM	655.753.463,87

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
10.383.000,00 TL	7.526.725,50 TL	72%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Barbaros ÖZER
Gelirler Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



İDARENİN ANA FONKSİYONLARI

- Stratejik plana uygun yatırım projelerinin geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarına proje hazırlanması
- Fizibilite, ön proje ve uygulama projelerinin hazırlanması
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin koordinasyonu
- Yaklaşık maliyet, keşif, metraj ve teknik şartname hazırlanması
- Kurumlar arası yazışma ve izin süreçlerinin yürütülmesi
- Proje izleme, raporlama ve performans analizleri
- Belediye iştirakleri ve kooperatif projelerine teknik destek verilmesi

2025 YILI HEDEF VE GERÇEKLEŞME ANALİZİ

Etüt ve Proje Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca çalışmalarını yalnızca münferit proje üretimi ekseninde değil; Stratejik planlama, kurumsal kapasite geliştirme, dış kaynak temini, uygulama altyapısı oluşturma ve sürdürülebilirlik bileşenlerini kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütmekteyiz.

- a) Belediyenin orta ve uzun vadeli kalkınma hedefleriyle uyumlu,
- b) Performans Programı ve Stratejik Plan göstergelerine entegre,
- c) Ölçülebilir çıktı ve sonuç odaklı,
- d) Teknik fizibiliteye dayanan,
- e) Sosyal, ekonomik ve çevresel etkiyi birlikte gözeten projeler geliştirmiştir.

2025 yılı, Aziziye Belediyesi açısından "proje temelli yerel kalkınma modelinin" kurumsallaştığı bir geçiş dönemi niteliği taşımaktadır.

KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE UYGULAMA KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

2025 yılı içerisinde Etüt ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda belediyenin proje üretme ve sahaya uygulama kapasitesini artırmak amacıyla;

- Kooperatif Altyapısının Oluşturulması ve Aktifleştirilmesi
- Belediyemizin üretim, işleme ve pazarlama süreçlerinde doğrudan rol alabilmesini sağlamak üzere S.S. Aziziye Üretim ve Pazarlama Kooperatifi kurulmuş/devralınmış; kırsal kalkınma projelerinde uygulayıcı ve işletmeci yapı oluşturulmuştur.
- IPARD, DAP ve benzeri tarımsal hibe mekanizmalarından daha etkin yararlanabilmek amacıyla; S.S. Kayapa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi yeniden yapılandırılarak aktif proje ortağı haline getirilmiştir. Bu iki kooperatif, artık yalnızca üretici örgütü değil; aynı zamanda belediyenin teknik projelerini sahaya taşıyan operasyonel araçlar olarak konumlandırılmıştır.

Belediye İştiraki Entegrasyonu: Her iki kooperatife de %100 belediye iştiraki olan şirketin %24 oranında ortak edilmesiyle;

- Kamu-kooperatif-şirket entegrasyonu sağlanmış,
- Finansal sürdürülebilirlik güçlendirilmiş,
- Projelerin uygulama sonrası işletme riski minimize edilmiş,
- Belediye yatırımlarının kalıcılığı güvence altına alınmıştır.

Bu model sayesinde Aziziye Belediyesi ilk kez proje üreten, uygulayan, yöneten ve sürdüren entegre bir yerel kalkınma yapısına kavuşmuştur.

HAZIRLANAN PROJELER

Proje Adı	Destek Kurumu	Bütçesi	Durumu	Hibe Oranı
Halı Saha Yapımı	SPOR TOTO TEŞKİLATI BAŞKANLIĞI	11.103.000,00 TL	REVİZE EDİLECEK	%100
Ilica Termal Yaşam Evleri Projesi	KUDAKA	22.080.000,00 TL	UYGUN GÖRÜLMEDİ	%90
Aziziye Tarım Makineleri Parkı Projesi	DAP	9.015.000,00 TL	ONAYLANDI	%50
Aziziye Millet Bahçesi Projesi	ÇEVRE AJANSI	3.000.000,00 TL	ONAYLANDI	%100
Aziziye Mantar Üretim Tesisi (S.S. Aziziye Üretim ve Pazarlama Koop adına)	KUDAKA	2.400.000,00 TL	ONAYLANDI	%75
Engelli Ulaşım Aracı Sağlanması	JAPONYA BÜYÜKELÇİLİĞİ	3.960.000,00 TL	BEKLEMEDE	%100
Future Powered by Clean Energy and Sustainable Transformation	UNDP	175.000,00 \$	BEKLEMEDE	%75
Hayvan Varınağı ve Rh. Merk. (Hibeden vazgeçildi bütçenin tamamı Belediyemiz bütçesi ile finanse edilmiştir.)	TARIM BAKANLIĞI	15.127.304,26 TL	ONAYLANDI	%20
Suni Tohumlama Destek Projesi	TARIM BAKANLIĞI	900.000,00 TL	BEKLEMEDE	%100
Ilica Rekreasyon, Dinlenme ve Sosyal Tesis Projesi	KUDAKA	6.153.600,00 TL	UYGUN GÖRÜLMEDİ	%75
Temiz Enerjiyle Isınan, Yeşil Yaşamla Büyüyen İlçe Aziziye	DÜNYA BANKASI HİBE DESTEK PROG.	1.970.000,00 \$	BEKLEMEDE	%90
Aziziye Hububat Lisanslı Depoculuk	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI	104.517.208,00 TL	BEKLEMEDE	YATIRIM PROGRAMI
Aziziye Ekotermal Yaşam Köyü	DAP	19.734.500,00 TL	UYGUN GÖRÜLMEDİ	%50
Aziziye Geleneksel Spor Dalları ve Sosyal Yaşam Merkezi Projesi	GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	50.000.000,00 TL	REVİZE EDİLECEK	%100

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
3.710.000,00 TL	1.267.958,36 TL	34%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

İlhami ATASEVER
Etüt ve Proje Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**2025 YILI İÇERİSİNDE
TOPLAM 310 ADET YAPI İNŞAAT RUHSATI BAŞVURUSU**

Diğer (RES/GES)	29 Adet
İsim Değişikliği	101 Adet
Mekanik Tesisat	4 Adet
Tadilat	48 Adet
Yeni Yapı	125 Adet
Yeniden	3 Adet

2025 Yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yapı ruhsatı verilen, inşaatı tamamlanan ve içerisinde iskân edilmesinde sakınca bulunmayan 130 adet bina için Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Daire	1.024 Adet
Ticari Birim	91 Adet
Cami	1 Adet
Yenilenebilir Enerji Üretim Tesisi	30 Adet
Okul	1 Adet

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
19.040.000,00 TL	12.011.292,57 TL	63%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

A. Murat KÖPRÜLÜ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2024 yılından önce açılan ve 2025 yılına devreden 23; İdari ve Adli Yargıda toplam 109 adet dava dosyasının takibi yürütülmeye devam edilmiş, her türlü beyanda bulunulmuş, duruşma ve keşiflere katılmış,

Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılan Kamulaştırma bedel tespiti ve tescil ve tazminat davası	10 Dosya
İş Mahkemesinde açılan işçi alacağı ve iş tespit davaları	1 Dosya
İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemelerinde açılan şikayet davaları	22 Dosya
İdare Mahkemesinde açılan iptal ve tam yargı davaları	37 Dosya
Sulh Hukuk Mahkemesinde açılan ortaklığın giderilmesi davaları	4 Dosya
Kadastro Mahkemesinde mera davaları	4 Dosya
Vergi Mahkemesi	2 Dosya
Asliye Ticaret Mahkemesi	6 Dosya

2025 Yılı Devam Dosya Sayısı	86
2025 Yılı Yazışma Sayısı	Kurum içi ve tüm mahkeme yazışmaları 129

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
3.486.000,00 TL	2.104.376,10 TL	60%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Av. Elif BAYRAM
Hukuk İşleri Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**HARİTA
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYETLER

5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun ile 06.03.2008 Tarihinde 20 adet köy (Adaçay, Ağören, Alaybeyi, Aşağıyenice, Beypınarı, Demirgeçit, Düztoprak, Kahramanlar, Kayapa, Kumluyazı, Kuşçu, Ömertepe, Özbek, Özbilen, Sakalikesik, Sarıyayla, Söğütlü, Tebrizcik, Tınazlı, Yarımca), köy statüsünden çıkartılarak, mahalle statüsünde, ayrıca 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun Geçici 2.Maddesi ile Aziziye İlçe Sınırları içerisinde bulunan 49 adet köy (Ağcakent, Akdağ, Ahırcık, Akyazı, Alaca, Aşağıcanören, Atlıkonak, Aynalıkale, Başçakmak, Başkent, Başkurtdere, Başovacık, Bingöze, Çamlıca, Çatak, Çavdarlı, Çavuşoğlu, Çıkrıklı, Çiğdemli, Dağdagül, Eğerti, Elmalı, Emrecik, Eskipolat, Eşinkaya, Gelinkaya, Geyik, Güllüce, Halilkaya, Kabaktepe, Kapılı, Karakale, Kavaklıdere, Kızılkale, Kuzgun, Kuzuluk, Ocak, Paşayurdu, Rizekent, Sırlı, Sorkunlu, Söğütlü (Ovacık), Taşpınar, Toprakkale, Üçköse, Yeşilova, Yeşilvadi, Yoncalık, Yukarıcanören), köy statüsünden çıkartılarak mahalle statüsüne alınarak Belediye sınırlarımız içerisine katılmış olup, 30.03.2014 tarihinden itibaren de belediye hizmetlerine fiilen başlanılmıştır. Toplamda Aziziye İlçe Belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet merkez mahalle (İlca, Saltuklu, Selçuklu) ile beraber toplamda 72 adet mahallemiz bulunmaktadır.

Belediye sınırlarımızın toplam alanı 17.630,00 km² (1.763,000 ha), Belediyemiz imar planı yapılmış olan toplam alanı ise 17 km² (1763 ha) dir.

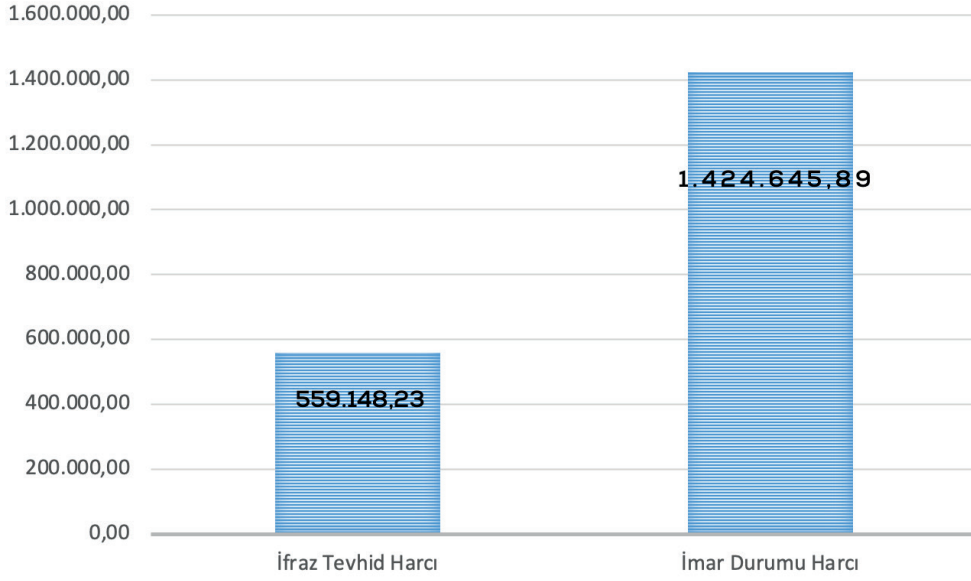
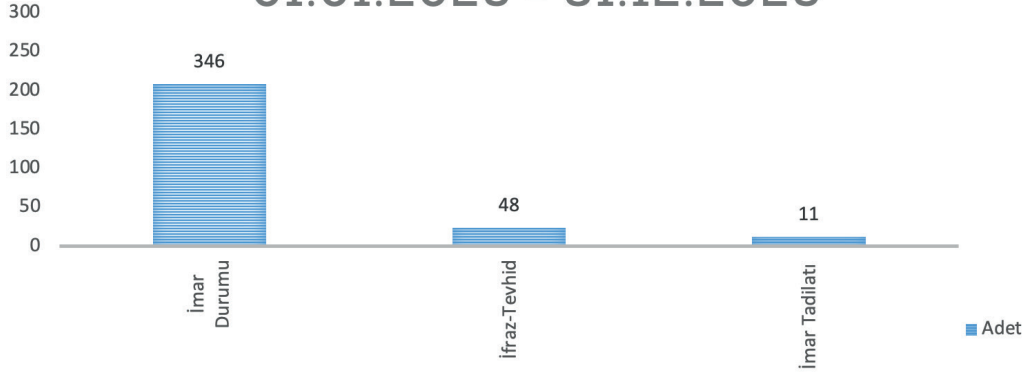
Ayrıca; 3194 sayılı kanunun 15 ve 16. Maddelerinde belirtilen, imar planları tamamlanmış yerlerde; Plan koşullarına uymak şartıyla bir parselin birden fazla parselde dönüştürülmesi (İfraz) ve birden fazla bitişik parselin birleştirilmesi (Tevhid) işlemleri yapılır.

Bunlarla birlikte; 3194 sayılı kanunun 18. Maddesi ve 3290/2981 sayılı kanunun Ek-1. Maddesi uygulaması (parselasyon çalışması ve hisse çözümü) imar planı olan yerlerde, imar hududu içinde bulunan binalı veya binasız arsa ve arazileri birbirleri ile yol fazlaları ile kamu kurumlarına veya belediyelere ait bulunan yer-lerle birleştirme, bunları yeniden imar plânına uygun ada ve parsellere ayırma, müstakil, hisseli veya kat mülkiyeti esaslarına göre hak sa-hip-le-rine dağıtma ve re 'sen tescil işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Harita Müdürlüğümüzce 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan çalışmalar aşağıda maddeler halinde çıkarılmıştır.

- Belediyemize yazılı olarak müracaat eden kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara resmi olarak 346 adet imar durumu verilmiştir.
- İlçemizin muhtelif yerlerinde toplam 11 adet imar plan tadilatı müracaatı olmuş, bu müracaatlar, Belediye Meclisimizde görüşülmüş ve toplam, 3 adet planlı alan 8 adet plansız alan kapsamında imar plan tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz imar planları içerisinde bulunan ve parselasyon planları tamamlanan taşınmazların malikleri tarafından yapılan taleplere istinaden 3194 Sayılı İmar Kanununun 15 ve 16.Maddesine göre 48 adet "ifraz, ihdas, yola terk ve tevhid" yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından İmar Durumlarından 1.424,645.89 TL, İfraz, İhdas, Yola Terk ve Tevhit İşlemlerinden 559.148,23 TL harç alınmıştır.

HARİTA İŞLERİ 01.01.2025 - 31.12.2025



2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
10.340.000,00 TL	4.550.178,28 TL	44%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Ezgi ÖZER MUTİOĞLU
Harita Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLER

KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI	Ulaşım ağları yollar ile köy içi yollarında 7/24 saat gece ve gündüz kar çalışması yapımı
ASFALT ÇALIŞMALARI	Bozulan yollarda iyileştirme ve onarım çalışması , asfalt plent tesislerinin kurulumu
TERMAL OTEL, KAMPUS VE SERA TESİSLERİ ÇALIŞMALARI	İlave VIP Kabinlerinin yapılması ve otel inşaatı
YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI	Bordür taş , parke taş, asfalt yeni imalat ve onarım
ELEKTRONİK HABERLEŞME TELEKOMÜNİKASYON ALT YAPI TESİSLERİ VE ELEKTRİK AYDINLATMA TESİSLERİ TESPİTİ, TASNİFİ, TEKNİK ANALİZİ ÇALIŞMALARI	Teknik destek
KAPALI PAZAR VE OTOPARK	İmalat devam ediyor
AÇIK OTOPARK YAPIM İŞİ	İmalat tamamlandı
AŞEVİ VE AİLE DESTEK MERKEZİ	İmalat tamamlandı
DÜĞÜN VE KONGRE MERKEZİ	İmalat tamamlandı
MODERN HAYVAN BARINAĞI	İmalat tamamlandı
KIRSAL MAHALLELERİMİZDE YOKSUL AİLELERE BEDELSİZ KONUT YAPIMI	7 Adet İmalat tamamlandı

MAHALLELERİMİZDE...

İhtiyaç Sahiplerine Ev Yapımı	7 Adet
İmam Evi	1 Adet
Taziye Evi	2 Adet
Çoban Evi	5 Adet
Köy Konağı	2 Adet

Ham yol ve Yayla Yolu Yapımı	12 Kilometre
Parke ve Bordür Taş Yapımı	27.000 Metrekare
Sanat Yapılı Yol Yapımı	14 Ayrı Menfez Boru
Diğer Alt Yapı Hizmetleri	34 Mevkide Çalışma



2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
384.611.572,32 TL	319.333.692,20 TL	83%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Tuba ORHAN
Fen İşleri Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

ATIK AMBALAJ BİLDİRİMLERİ

Aziziye Belediyesi mücavir alanları içerisinde bulunan kurum kuruluşlar, mobil atık getirme merkezleri ve atık kumbaralarından 2025 yılı içerisinde toplanan ambalaj atıklarının dağılımları tabloda belirtilmiştir.

ATIK KODU	ATIK TÜRÜ	MİKTARI (KG)
150101	KAĞIT/KARTON AMBALAJ	55.000
150102	PLASTİK AMBALAJ	25.000
150107	CAM AMBALAJ	3.000
150104	METAL AMBALAJ	8.000
TOPLAM		91.000

SAĞLANAN TOPLAM TASARRUF



11670 KG
Sera Gazı Salınımı Engellendi.



252 M3
Depolama Alanından Kazanç Sağlandı.



415646 Kwh
Enerji Tasarrufu Sağlandı.



570,50 Varil
Petrolden Tasarruf Edildi.



850 Adet
Ağaç Kurtarıldı.



23 Ton
Hammadde Tasarrufu Sağlandı.

- Aziziye Belediye Binasında Sıfır Atık Yönetmeliğinin gereklilikleri uygulanarak **Erzurum İlinde Sıfır Atık Belgesi alan ilk Belediye olmuştur.**

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
0,00	0,00	0%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Gökhan YILMAZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İl Müdürlüğü' ne, personel durumumuzla ilgili gerekli yazışmalar yapıldı.
- Türkiye İş Kurumuna aylık personel durum çizelgeleri düzenlenerek İnternet ortamında gönderildi.
- 657 sayılı kanuna tabi Memur ve 4857 Sayılı Kanuna tabi Sürekli İşçi kadrosunda çalışanların aylık kesenekler, prime esas kazançlar internet ortamıyla S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- Birim ve unvan değiştiren personellerimiz için görevlendirme yazıları yazıldı.
- Kadrolu İşçi maaş ve ikramiye bordroları yapıldı.
- 657 sayılı kanuna tabi Memur çalışanların maaş bordoları yapıldı.
- İcra gelen personellerin gerekli kesintileri maaşlarından yapıldı.
- Belediyemiz Başkan, meclis üyeleri ve encümen üyelerinin huzur hakkı ücretleri bordro işlemleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne evraklar gönderildi.
- İstirahat alan personellerin rapor bilgileri internet ortamında S.G.K. müdürlüğüne bildirildi.
- Yıllık izine ayrılan personellerin izin işlemleri yapılarak özlük dosyalarına yerleştirildi.
- Personellerimizin günlük işlemleri aksatılmadan yürütüldü.(Ölüm izni, Ölüm yardımı, doğum izni, rapor, yıllık izin vs. işlemler)
- İcrası olan personellerin işlemleriyle ilgili olarak İcra Müdürlükleri ile gerekli yazışmalar yapıldı
- Personelin zamanında mesaiye gidiş ve gelişleri devamlı olarak takip edilmiş mesaiye uymayan personellere gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediye Başkanı ve 657 sayılı kanuna tabi memur personelin derece ve kademe intibaklarının terfileri aylara göre yapılmıştır.
- Bilgi ve eğitim amaçlı düzenlenen Seminerlere konuyla ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kadro derecesi değişen personeller ile ilgili olarak Belediye Meclisine gündem oluşturulup norm kadro cetvelinde güncellemeler yapıldı
- Müdürlüğümüz tarafından Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 391 evrak gönderilmiş olup, Müdürlüğümüze Kurum içi ve Kurum dışından toplam 931 evrak gelmiştir.
- 696 Sayılı KHK kapsamında Belediye Şirketinde çalışan ve iştirak şirketimiz olan Ilıca Termal İnş. Taah. Enerji A.Ş. de çalışan personellerin maaş bordroları, SGK E-bildirgeleri ve tüm özlük işlemleri yapıldı.

PERSONEL DURUMU	
Memur	72
Kadrolu İşçi	13
Şirket İşçisi	381

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
10.064.904,65 TL	7.623.389,38 TL	76%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Hasan Hüseyin TOKUŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

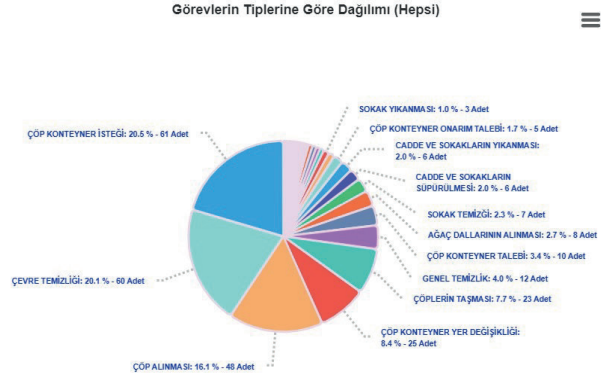
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLER

- 2025 yılı içerisinde Beyaz Masaya iletilen 809 adet Birim içi görev, Birimler Arası Talep ve Vatandaş Talepleri değerlendirilerek, gereği yerine getirilmiştir.

Görev Tipi	Sayı
ÇÖP KONTEYNER İSTEĞİ	61
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	60
ÇÖP ALINMASI	48
ÇÖP KONTEYNER YER DEĞİŞİKLİĞİ	25
ÇÖPLERİN TAŞMASI	23
GENEL TEMİZLİK	12
ÇÖP KONTEYNER TALEBİ	10
AĞAÇ DALLARININ ALINMASI	8
SOKAK TEMİZLİĞİ	7



ÇÖP TOPLAMA

- Çöp toplama işinde **gündüz ve gece 5'er araç 7 gün** görev yapmaktadır.
- Bölgemizde yaklaşık **1600 adet 770 lt konteyner** bulunmaktadır.
- 2025 çalışma yılında **15.864.300,00 kg (15,864 ton) evsel atık, 302.000,00 kg (302 ton) diğer atıklar (cüruf)** tarafımızdan toplanarak depolama sahasına taşınmıştır.
- 2025 çalışma yılımızda toplam 15.864.300,00 kg (15.864 ton) evsel atık, 302.000,00 kg (302 ton) diğer atıklar (cüruf) tarafımızdan toplanarak depolama sahasına taşınmıştır.

Aylar	Saltuklu	Selçuklu	Ilıca	Köyler	Cüruf
Ocak	426520	332420	260420	17440	11200
Şubat	486260	296400	255100	13940	12580
Mart	517220	424620	313520	38320	20600
Nisan	517060	408180	264660	33180	29800
Mayıs	537980	456150	277680	30180	30500
Haziran	606370	531400	314380	24460	31900
Temmuz	668330	481760	351960	64980	39100
Ağustos	607480	504480	293900	37960	45800
Eylül	575630	506100	256760	33290	47500
Ekim	569550	539340	260480	31400	25800
Kasım	331730	328960	168940	17200	24600
Aralık	515580	484200	221280	8540	13500
Toplam	6359710	5294010	3239080	350890	332880

SÜPÜRME

- Müdürlüğümüz, 2025 yılında **süpürge araçları ve mıntika personeli ile** Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan ana yollar hariç, diğer cadde, sokak, bulvar, okul ve cami bahçeleri, pazar yerleri süpürülmüştür. Müdürlüğümüze bağlı 2 süpürge aracımız Ilica, Saltuklu, Selçuklu ve Yarımca mahallelerimizde hergün **hidrostatik süpürme çalışması yapmaktadır.**

YIKAMA VE SULAMA

- Su tankeri ile bir gün öncesinden belirlenen **cadde ve sokaklar yıkandı.** Ayrıca yaz aylarında cadde ve sokaklar ile sulandı. Ana yollarda, Büyükşehir Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışıldı. 2025 yılı içinde Çarşamba günleri kurulan halk pazarı rutin olarak yıkanmıştır.

PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ

- Çarşamba günleri Selçuklu Mahallemizde, Perşembe günleri Ilica Mahallemizde **kurulan semt pazarları** son pazarcı esnafının pazar yerinden ayrılmasından sonra **ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir.**

AĞAÇ BUDAMA, MOLOZ VE CÜRUF KALDIRMA

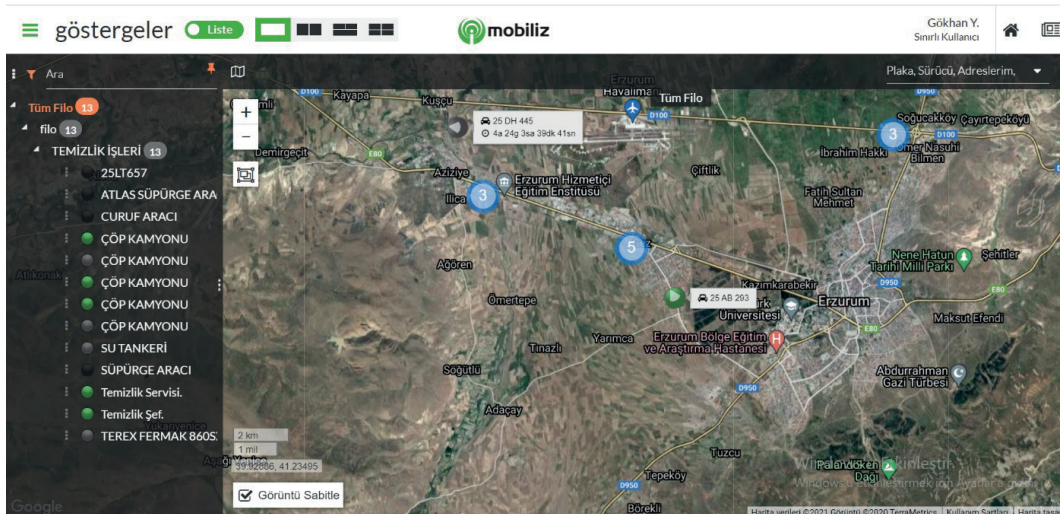
- 10 çuvala kadar bölgede görülen molozlar kaldırılır, 10 çuval üzeri varsa Zabıta Müdürlüğüne bildirilerek tebligat verilmesi sağlanır. Damperli araç 2025 yılı içinde rutin görevini ve genellikle konteyner dibine bırakılan **iri atıkları, cüruf ve molozları kaldırmıştır.**

TAMİR VE BAKIM

- 2025 yılı içinde **500 adet çöp konteyneri, kaynak yapılması ve tekerleklerin değiştirilmesi** gibi işlemlerden geçirilmiş ve halen kullanılmaktadır. Ilica ve Dadaşkent de bulunan umumi tuvaletlerin her türlü bakım ve onarımı müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

KONTROL VE PLANLAMA

- Araçlarımız yöntem **araç takip sistemi ile takip edilmiştir.** Yeni yerleşimlere konteyner bırakılmıştır. Ayrıca hurdaya ayrılan konteynerler eskileri ile değiştirilmiştir.





2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
34.835.356,80 TL	31.592.523,15 TL	91%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Gökhan YILMAZ
Temizlik İşleri Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**

FAALİYETLER

Sihhi Müessese Ruhsatı	79
GSM Ruhsatı	26
Ruhsat İşlemleri	220
Çeşitli İşlemler	1360
Zabıta Müd. İntikal Eden İş	680
Zabıta Müd. Yerinde Tetkik İnc.	227

- Aziziye Belediye Başkanlığı sorumlu olduğu bölge yüzölçümü 1702 km² ve merkez mahalle + kırsal mahalleler olmak üzere 73 adettir. En uzak mahallemiz Geyik-106 Km, Taşpınar-105 km, Söğütlü-101 km dir.
- Sorumlu olduğumuz bölge sınırları içerisinde toplamda 1698 kayıtlı esnafımız bulunmakta olup, bunların 1392 Sihhi 306 GSM dir.
- Aktif olarak faaliyet göstermekte olan 623 Sihhi 262 GSM =885 Esnafımız bulunmaktadır. Kapanan işyeri sayımız toplamda 813 dir.
- Kırsal kesimde bulunan mahallelerimizde toplamda aktif 42 esnafımız bulunmaktadır.
- Bu itibarla daha iyi bir sonuç, netice, iş akışı vs. vatandaşlarımızın huzur-refahı için kanunların vermiş olduğu yetki ve imtiyazların en iyi şekilde tüm ekiplerimiz ile birlikte çalışmalarımız devam etmektedir.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin 6.maddesi ve 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun ilgili maddeleri doğrultusunda tüm ekiplerimiz ile birlikte koordineli çalışılarak üzerimize düşen görevler en iyi şekilde yerine getirilmektedir.
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanunun 4.maddesinde belirtilen;
İnsan sağlığına zarar vermemek
Çevre kirliliğine yol açmamak,
Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak. Bu itibarla işyerleri yerinde denetlenmektedir.
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden vatandaşlarımızın işyerleri yerinde görülerek iş-işlemlere başlanılmaktadır, tespit edilen eksiklikler giderilmesi için işyeri yetkilisine yerinde izah edilmekte olup, bittikten sonra ruhsat işlemleri sonlandırılarak işyeri ruhsatları teslim edilmektedir.
- Ruhsatlandırma işlemlerine başlamadan önce ilgili işyerleri yerinde kontrol edilerek verilecek olan ruhsatla ilgili olarak şartların taşınıp-taşınmadığı tespit edilmektedir. Tespit edilen eksiklikler işyeri sahibine gösterilerek giderilmesi sağlanmakta, tamamlanan eksiklikler mukabilinde ruhsatlandırma işlemlerine başlanılmaktadır.
- Belediyemiz İmar İşleri ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından gönderilen Usulsüz Kullanılan Asansörler hakkında gereği ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

- Çeşitli konuları kapsayan 680 adet Şikâyet-Talep yıl itibarı ile sonlandırılmıştır.
- Bölgemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmeyerek sürekli ekiplerimiz tarafından kontrolleri yapılmaktadır.
- 6502 sayılı Tüketiciyi Koruma Kanununun ilgili maddeleri doğrultusunda sorumlu olduğumuz bölgemizdeki esnaflarımız üzerinde yapılan denetimlerimiz sonucunda kurallara uymayanlar hakkında gerekli iş-işlemler sıklıkla yapılarak tanzim edilen evraklar gereği yapılmak üzere ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Bölgemiz de faaliyet göstermekte olan ekmek fırınları ve unlu mamulleri haftalık periyodik olarak denetlenmekte olup, eksiklik veya kusurlu olanlar hakkında anında işlemler yapılmaktadır. Eksik gramajlı ekmeklere tutanak karşılığında el konularak ilgili işletmelere hakkında ayrıca işlem yapılmaktadır.
- Bölgemizde faaliyet göstermekte olan işyerleri periyodik olarak kontrol edilmekte olup, açılan-kapanan-adres değişikliği yapan vs. yönünden sıklıkla denetlenmektedir.
- Ekiplerimiz tarafından sorumlu olduğumuz bölgemizde bulunan esnaflarımızın yapmış oldukları kaldırım işgallerine anında müdahale edilmektedir.
- Bölgemizde bulunan inşaat alanları sıklıkla kontrol edilerek doğa bilecek hiçbir olumsuz duruma müsaade edilmemektedir.
- Bölgemizde kurulan açık halk pazarları ekiplerimiz tarafından sıklıkla kontrol edilerek hiçbir olumsuzluğa mahal verilmemektedir.
- Yardıma muhtaç ailelerin durum tespitleri ile ilgili ekiplerimizin yapmış olduğu 227 Tahkikatlar gereği yapılması için ilgili birime gönderilmiştir.

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
9.253.256,11 TL	6.323.735,44 TL	%68

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Kiyasettin SEVİM
Zabıta Müdürü



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

- Kırsal Mahallelerimizde 69 farklı mahallede çocuk oyun alanları oluşturulmuş, çocuk oyun gurupları kurulmuştur. Oyun guruplarının bakım onarım ve tamiratları ile oyun guruplarının zeminlerinde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Kırsal Mahallerimizde Cami Bahçelerinde Yeşil Alan Düzenlenmesi yapılmış Bank, Çöp kutusu vb. ihtiyaçları giderilmiştir.
- Belediyemize ait Parklarımızın tabelalarının bakım ve onarımı yapılarak Parkların isimlerini taşıyan kişiler hakkında bilgi içeren ışıklı totem tabelaların fiziksel zarar ve deformasyona uğrayanlar tamir ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Eski ve yeni tüm park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarımız da 2025 yılı yaz sezonu içerisinde eksilen fiziksel deformasyonla zarar verilen kırılan oyun elemanları, oturma bankları ve çöp kovaları devamlı olarak yenilenmiş yada tamirleri yapılmıştır.
- 2025 yılı sonbaharında muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan ağaçlar için budama programı hazırlanarak, genel bir budama ve gençleştirme çalışması yapılmıştır.
- Sezon içerisinde merkez Satuklu, Selçuklu, İlica ve Gezköy mahallelerinde kaldırımlarda, açık ve yeşil alanlarda herbisit(zararlı yabancı ot ilaçlama) uygulaması ve mekanik temizleme yöntemleri ile zararlı yabancı otların temizliği yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Cami, Okul, Sağlık Ocağı, Kaymakamlık Binası, Emniyet, Polis Merkezi ve diğer Resmi kurum binalarının yeşil alanlarının biçimi temizlenmesi, çim ekimi, bakımı çalışmaları yapılmıştır.
- İlica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm parklarımızın ve yol kenarları açık yeşil alanlarımızın günlük park temizliği muntika çalışmaları yapılmıştır.
- İlica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm Parklarımızda bulunan oyun guruplarının günlük kontrolü yapılarak zarar gören aksamalarının bakım onarım ve tamirata yapılmıştır.
- Belediyemiz Beyaz Masa biriminden gelen günlük taleplerin alınarak zamanında ve yerinde tamamlanması sağlanmıştır.
- E-80 Kara yolu kenarında bulunan koşu yolundaki çim alanların günlük sulama bakım biçim ve temizliği yapılmıştır.
- İlica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm Parklarımızda bulunan aydınlatma elemanlarının günlük kontrolü yapılarak zarar gören aksamalarının bakım onarım ve tamirata yapılmıştır.
- İlica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm park alanlarındaki çim alanların bakımı biçimi ve deforme olmuş olanların yeniden çimlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Tüm sınırlarımız içerisinde bulunan camilerimize, okullarımıza ihtiyacı olan oturma bankları, çöp kovaları vs. temin edilerek ve üretilerek talepler karşılanmıştır.

- Ilica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm Cami ve Okul bahçelerinin Çim Biçim programı dahilinde aylık çimlerinin biçimi yapılmıştır.
- Ilica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm parklarımızın ve yol boyu açık yeşil alanlarımızda çim ve ağaçların tankerle sulama çalışması yapılmıştır.
- Bahar ve yaz sezonunda Ilica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm ana arterler ve yollarda yıkama ve sulama çalışması yapılmıştır.
- Park ve açık yeşil alanlarımızda tespit edilen Haşere ve Zararlılara yönelik biyolojik koruma çalışması kapsamında İlaçlanması işlemleri çalışmaları yapılmıştır.
- Karayolları Bölge Müdürlüğüne Çevre yolu yanında Belediyemize tahsis edilen kamp alanının da temizlik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- 2025 Kış sezonunda ilçe merkezi Ilica, Saltuklu, Selçuklu ve Gezköy mahallerimizde bulunan tüm parklarımız, sokaklar, kaldırımlar, Cami, Okul, Sağlık Ocağı, Kaymakamlık Binası, Emniyet, Polis Merkezleri ve diğer resmi kurum binalarının gece gündüz kar temizleme çalışması yapılarak kışın tüm bu alanların ulaşım ve kullanıma açık hale getirilmesi sağlanmıştır
- 2025 yılında yapımı planlanan Yarımca mahalesi mevkinde yeni parkın etüt arazi hazırlık ve proje uygulama çalışmaları yapılmıştır. Yeni parkımızın yapısal peyzajı tamamlanarak 2025 yılı içerisinde peyzajının tamamlanması planlanmaktadır.
- 2025 yılında mevcut parklarımızın ihtiyacı olan bakım onarım ve yenileme çalışmaları yerinde etüt ve tespit edilip raporlanarak 2026 yılı içerisinde yapısal ve bitkisel peyzaj çalışmalarının tamamlanması planlanmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz yukarıda sayılanların dışında sezon süresince, tüm parklarımızda, yeşil alanlarımızda, termal tesislerimizde, Aziziye ve Ilica mezarlığımızda; ilk bahar temizliği, bakım ve onarım, çapalama, ekim, dikim, biçme, sulama, budama, gübreleme vb. rutin çalışmalarını aksatmadan devam ettirmiştir.
- Ilica mahallesi yeni çarşı arkası mevkiinde toki konutları içerisinde atıl boş alanda çocukların güvenliği yoğun talebi ve ihtiyacı doğrultusunda yeni oyun alanı ve parkı yapılmıştır.
- 2025 yılında mevcut parklarımızın ihtiyacı olan bakım onarım ve yenileme çalışmaları kapsamında yeni çevre duvar ve üstü çit çalışmaları ile yeni oyun gurubu kurulumları yapılmıştır.

Dadaşkent Saltuklu Mahallesi duvarları yenilenen ve yeni oyun gubu kurulumu yapılan parklar;

- Alparslan Türkeş Parkı
- Seyidov Parkı

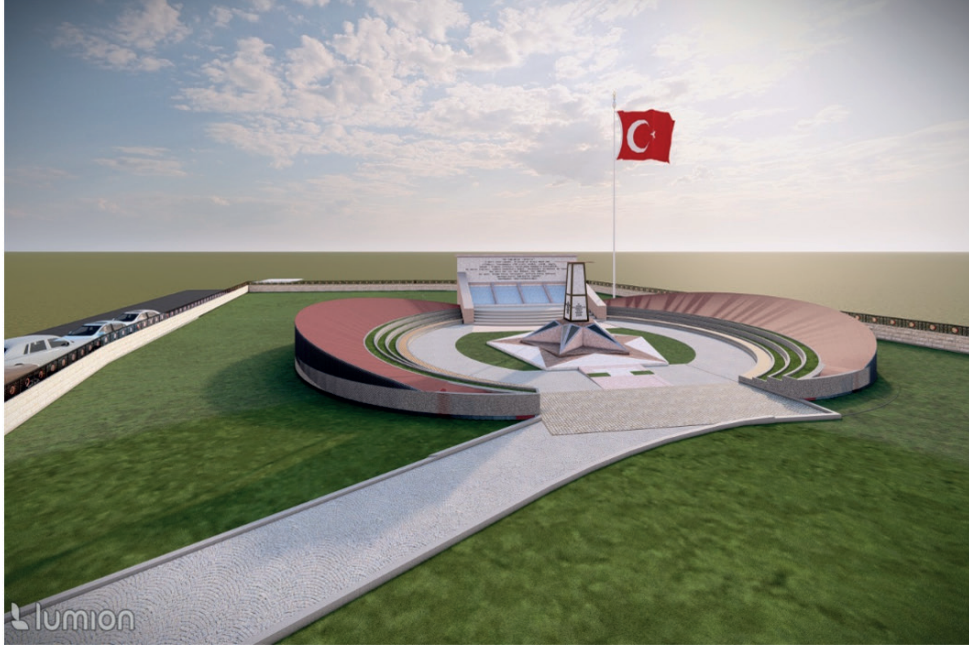
Dadaşkent Selçuklu Mahallesi duvarları yenilenen parklar;

- Ahmet Yesevi Parkı

Ilica Mahallesi duvarları yenilenen parklar;

- Şehit Yunus Arda Parkı

Kırsal Mah. Çocuk Oyun Grubu	57
Toplam Park Sayısı	25
Yeni Yapılan Park Sayısı	2
Yapımı Devam Eden Park ve Mesire Alanı	3
Bakım Onarım Yapılan Park	5
Çevre Düzenlemesi Peyzaj Bakımı (Cami, Okul)	62
2025 Yılı Toplam Yeşil Alan Yüzölçümü	560.000 m ²
2025 Yılı Yeniden İmalat Yeşil Alan Yüz Ölçümü	6700 m ²
2025 Yılı Devam Eden Yeşil Alan Yüz Ölçümü	83.000 m ²
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	7.8 m ²
Hedef Kişi Başına Yeşil Alan	10 m ² (2030)





2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
84.641.004,47 TL	68.505.252,29 TL	81%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Tuba ORHAN
Park ve Bahçeler Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Genel Bilgiler

Aziziye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesi kapsamında ilçemizde bulunan sağlıklı, ekonomik ömrünü tamamlamış veya afet riski taşıyan yapıların dönüşümünü sağlamak ve daha güvenli yaşam alanları oluşturmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlük tarafından kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, teknik analizlerin yapılması, kamulaştırma süreçlerinin yürütülmesi, hak sahipliği tespitlerinin yapılması ve uzlaşma görüşmelerinin gerçekleştirilmesi gibi görevler yerine getirilmektedir.

2025 Yılı Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

2025 yılı içerisinde Aziziye İlçesi Ilıca Mahallesi sınırları içerisinde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Eski Çarşı Bölgesi, Anıt Alanı Bölgesi, Bahçelievler Bölgesi, İstasyon Bölgesi ve 200 Evler Bölgesi'nde proje ve uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Söz konusu bölgelerde mevcut yapıların durumu incelenmiş, alan analizleri yapılmış, mülkiyet ve hak sahipliği durumları değerlendirilmiş ve dönüşüm sürecine yönelik teknik ve idari çalışmalar yürütülmüştür.

Kamulaştırma ve Uzlaşma Çalışmaları

Kentsel dönüşüm projesi kapsamında Eski Çarşı Bölgesi, Anıt Alanı Bölgesi ve Bahçelievler Bölgesi'nde bulunan taşınmazlara ilişkin kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.

Bu kapsamda:

- Parsel bazlı incelemeler yapılmıştır.
- Taşınmazların değer tespitine yönelik değerlendirme raporları hazırlanmıştır.
- Hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan çalışmalar sonucunda toplam 56.843,43 m² arsa ve bu arsalar üzerinde bulunan 63.239,93 m² yapı alanı için kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen değerlendirme çalışmaları neticesinde söz konusu alanlara ilişkin toplam 1.536.367.764 TL kamulaştırma bedeli ortaya çıkmıştır.

Belirlenen kamulaştırma bedelinin temin edilmesi amacıyla İller Bankası A.Ş. (İlbank) nezdinde gerekli kredi başvuruları yapılmış olup ayrıca proje alanının tamamı için Cumhurbaşkanlığına acele kamulaştırma kararı alınması amacıyla başvuruda bulunulmuştur.

İstasyon ve 200 Evler Bölgesi Çalışmaları

İlica Mahallesi sınırları içerisinde bulunan İstasyon ve 200 Evler Bölgesi'nde yürütülen kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında bölgede bulunan hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 60 hak sahibi ile görüşmeler yapılmış olup toplam 3.085,79 m² arsa alanı için uzlaşma sağlanmıştır.

Yapılan değerlendirme çalışmaları ve uzlaşma görüşmeleri neticesinde söz konusu alan için 8.000.000 TL kamulaştırma bedeli belirlenmiş olup uzlaşma süreci tamamlanarak bölgeye ilişkin kentsel dönüşüm çalışmaları sonuçlandırılmıştır.

Yuvam Yapı Kooperatifi ve Memurlar Sitesi Çalışmaları

Aziziye İlçesi İlica Mahallesi'nde yer alan Yuvam Yapı Kooperatifi ve Memurlar Sitesi bölgesinde yürütülmesi planlanan kentsel dönüşüm çalışmalarına yönelik teknik hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda:

- Parsel bazlı ölçüm ve incelemeler yapılmıştır.
- Mevcut yapı ve mülkiyet durumları değerlendirilmiştir.
- Taşınmazların değer tespitine yönelik değerlendirme raporları hazırlanmıştır.

Yapılan çalışmalar neticesinde bölgeye ilişkin kamulaştırma süreçlerinin yürütülmesi amacıyla gerekli teknik ve idari hazırlıklar tamamlanmış olup hak sahipleri ile uzlaşma görüşmelerinin yapılmasına uygun hale getirilmiştir.

İlica Kentsel Dönüşüm Projesi Projelendirme Çalışmaları

Aziziye İlçesi İlica Mahallesi'nde yürütülmekte olan kentsel dönüşüm projesi kapsamında bölgede gerçekleştirilecek yapılaşmaya ilişkin proje çalışmaları da yürütülmüştür.

Bu kapsamda hazırlanan proje çalışmaları doğrultusunda dönüşüm alanında 25 bloktan oluşan toplam 500 adet konut ve 150 adet ticari iş yerinin yer aldığı yeni bir yaşam alanının oluşturulması planlanmıştır.

Söz konusu proje ile birlikte bölgede modern şehircilik anlayışına uygun, güvenli ve planlı bir yerleşim alanı oluşturulması hedeflenmektedir.

Değerlendirme ve Sonuç

2025 yılı içerisinde Aziziye Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında İlica Mahallesi'nde bulunan çeşitli bölgelerde kentsel dönüşüm faaliyetleri önemli ölçüde ilerleme kaydetmiştir. Gerçekleştirilen kamulaştırma, değerlendirme ve uzlaşma çalışmaları ile ilçemizde daha güvenli ve planlı yaşam alanlarının oluşturulmasına yönelik önemli adımlar atılmıştır.

Önümüzdeki süreçte de kentsel dönüşüm projelerinin hızlandırılarak uygulanmasına ve ilçemizin sağlıklı şehirleşme hedefleri doğrultusunda çalışmaların sürdürülmesine devam edilecektir.

Bölge	Toplam Arsa Alanı (m ²)	Toplam Yapı Alanı (m ²)	Hak Sahibi Sayısı	Kamulaştırma Bedeli (TL)
Eski Çarşı / Anıt Alanı / Bahçelievler	56.843,43	63.239,93	Tüm hak sahipleri	1.536.367.764
İstasyon ve 200 Evler	3.085,79	-	60	8.000.000
Yuvam Yapı Kooperatifi ve Memurlar Sitesi	-	-	Hazırlık aşaması	-

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
370.461.000,00 TL	11.132.307,29 TL	3%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Yakup ARSLAN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.



**2025 YILI
FAALİYET RAPORU**

**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1-Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2025 yılına ait bütçe gelir tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü üzere gelir bütçemiz, 2025 yılında % 61.67 olarak gerçekleşmiştir.

GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
27.163.495,57	1.730.100.000,00	1.757.263.495,57	1.083.679.244,54	61,67%

1.2-Gider Bütçesi

Belediyemizin 2025 yılına ait gider net bütçe ödeneği ile kesinleşen gider bütçesi de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir. Burada da görüldüğü gibi, 2025 yılında Belediyemiz gider bütçesinin gerçekleşme oranı %63.27 olarak gerçekleşmiştir.

NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
1.730.100.000,00	1.094.667.256,57	63,27%

1.3-Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen 2025 yılı bütçeleri ile bunların yıl içerisindeki harcamalarına ait bilgiler de şu şekildedir.

KURUMSAL MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE EKLENEN (+)	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN (-)	EK BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13.851.000,00	2.349.170,00	3.638.117,48		12.562.052,52	10.413.758,62	83%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.486.000,00	72.428,97	72.428,97		3.486.000,00	2.104.376,10	60%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.982.000,00	14.579.705,45	12.996.705,45		49.565.000,00	34.218.396,75	69%
İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	11.758.000,00	1.458.693,92	3.151.789,27		10.064.904,65	7.623.389,38	76%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.740.000,00	6.034.132,95	384.132,95		11.390.000,00	8.169.400,37	72%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	18.137.000,00	6.636.000,00	13.033.000,00		11.740.000,00	8.815.652,75	75%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153.920.000,00	268.560.518,20	122.868.945,88	85.000.000,00	384.611.572,32	319.333.692,20	83%
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9.400.000,00	10.688.000,00	1.048.000,00		19.040.000,00	12.011.292,57	63%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	159.445.000,00	95.074.600,00	9.539.600,00	367.600.000,00	612.580.000,00	497.375.263,56	81%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.870.000,00	21.710.000,00	36.993.000,00		55.587.000,00	41.954.008,45	75%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	52.602.000,00	47.452.370,57	22.913.366,10	7.500.000,00	84.641.004,47	68.505.252,29	81%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.529.000,00	22.135.925,09	6.829.568,29		34.835.356,80	31.592.523,15	91%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.865.000,00	83.000,00	694.743,89		9.253.256,11	6.323.735,44	68%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.035.000,00	3.398.911,05	2.544.128,80		9.889.782,25	6.370.874,92	64%
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00	710.000,00	710.000,00		3.710.000,00	1.267.958,36	34%

KURUMSAL MÜDÜRLÜK ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	AKTARMA İLE EKLENEN (+)	AKTARMA İLE DÜŞÜLEN (-)	EK BÜTÇE ÖDENEĞİ	TOPLAM NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.365.000,00	0,00	0,00		2.365.000,00	935.122,10	40%
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.880.000,00	0,00	2.230.000,00	0,00	650.000,00	46.707,72	7%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.095.000,00	0,00	44.001.572,32	0,00	93.427,68	0,00	0%
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5.825.000,00	819.614,28	649.614,28		5.995.000,00	3.278.367,71	55%
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	10.845.000,00	0,00	10.845.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00	1.353.603,00	234.602.603,00	600.000.000,00	370.461.000,00	11.132.307,29	3%
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.710.000,00	1.433.811,35	46.811,35	0,00	5.097.000,00	2.527.818,13	50%
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.710.000,00	1.174.000,00	0,00	0,00	2.884.000,00	1.909.400,99	66%
HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ	5.530.000,00	5.991.244,80	1.181.244,80	0,00	10.340.000,00	4.550.178,28	44%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	11.460.000,00	1.077.000,00	0,00	10.383.000,00	7.526.725,50	72%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	13.015.643,20	4.140.000,00	0,00	8.875.643,20	6.681.053,94	75%
TOPLAM	670.000.000,0	536.191.372,83	536.191.372,83	1.060.100.000,00	1.730.100.000,00	1.094.667.256,57	63,27%

1.4-Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl(2025)
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	51.707.135,14	66.723.536,69	105.477.947,07
830	1	1			MEMURLAR	21.924.526,89	48.017.837,91	68.958.062,79
830	1	1	1		Temel Maaşlar	6.627.382,89	12.206.461,42	17.453.789,49
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	6.627.382,89	12.206.461,42	17.453.789,49
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	7.479.023,65	15.887.085,28	23.990.000,29
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	7.479.023,65	15.887.085,28	23.990.000,29
830	1	1	4		Sosyal Haklar	7.743.298,76	19.346.885,82	26.786.017,15
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	7.743.298,76	19.346.885,82	26.786.017,15
830	1	1	5		Ek Çalışma Karşılıkları	74.821,59	123.507,39	143.150,36
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	74.821,59	123.507,39	143.150,36
830	1	1	6		Ödül ve İkramiyeler	0,00	453.898,00	585.105,50
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	453.898,00	585.105,50
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.038.709,37	0,00	0,00
830	1	2	1		Ücretler	609.369,98	0,00	0,00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	609.369,98	0,00	0,00
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	258.482,18	0,00	0,00
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	258.482,18	0,00	0,00
830	1	2	4		Sosyal Haklar	170.857,21	0,00	0,00
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	170.857,21	0,00	0,00
830	1	3			İŞÇİLER	27.563.329,15	16.467.786,91	33.171.093,42
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	5.875.853,60	12.339.947,44	19.235.741,25
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.875.853,60	12.339.947,44	19.235.741,25
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	18.341.275,04	0,00	5.562.861,14
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	18.341.275,04	0,00	5.562.861,14
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	2.189.834,43	2.153.886,82	2.821.080,18
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.189.834,43	2.153.886,82	2.821.080,18
830	1	3	4		İşçilerin Fazla Mesailer	24.595,64	520.960,43	841.944,78
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	24.595,64	520.960,43	841.944,78
830	1	3	5		İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.131.770,44	1.452.992,22	4.709.466,07
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.131.770,44	1.452.992,22	4.709.466,07
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	19.904,48	132.553,86	528.223,88
830	1	4	1		Ücretler	19.904,48	132.553,86	528.223,88
830	1	4	1	2	Aday Çırac Çırac ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	19.904,48	132.553,86	528.223,88

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	I	II	III	IV				
830	1	5			Diğer Personel	1.160.665,25	2.105.358,01	2.820.566,98
830	1	5	1		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.160.665,25	2.105.358,01	2.820.566,98
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	311.305,73	709.548,66	1.206.279,34
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	849.359,52	1.395.809,35	1.614.287,64
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.635.314,23	8.223.090,83	13.690.277,96
830	2	1			MEMURLAR	2.629.815,23	4.799.867,32	8.030.034,57
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.629.815,23	4.799.867,32	8.030.034,57
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.718.337,17	3.111.206,98	4.781.871,70
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	911.478,06	1.688.660,34	3.248.162,87
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	150.678,69	0,00	0,00
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	150.678,69	0,00	0,00
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	95.533,26	0,00	0,00
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	55.145,43	0,00	0,00
830	2	3			İŞÇİLER	1.854.820,31	3.423.223,51	5.660.243,39
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	164.874,85	303.296,26	497.604,09
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	164.874,85	303.296,26	497.604,09
830	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.689.945,46	3.119.927,25	5.162.639,30
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.071.672,73	1.982.786,83	3.296.624,96
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	618.272,73	1.137.140,42	1.866.014,34
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	217.389.984,75	263.230.972,14	678.943.096,08
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.499.644,47	10.441.823,83	7.954.080,34
830	3	1	1		Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	1	1	1	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	1	3		Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	4.820,00	7.590,00	0,00
830	3	1	3	1	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	4.820,00	7.590,00	0,00
830	3	1	5		Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	11.550,00	64.815,73	81.090,00
830	3	1	5	1	Kağıt ve Kağıt Ürünleri Alımları	11.550,00	64.815,73	81.090,00
830	3	1	6		Kimyevi Ürün Alımları	0,00	0,00	
830	3	1	6	1	Kimyevi Ürün Alımları	0,00	0,00	
830	3	1	7		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	9.182.040,00	719.550,00
830	3	1	7	1	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	9.182.040,00	719.550,00
830	3	1	8		Metal Ürünü Alımları	2.680.753,99	1.170.293,10	6.554.190,34
830	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	2.680.753,99	1.170.293,10	6.554.190,34
830	3	1	9		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	802.520,48	17.085,00	599.250,00
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	802.520,48	17.085,00	599.250,00
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.383.924,21	57.428.365,11	244.696.334,34
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	753.559,53	1.760.548,88	2.136.839,78
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	225.423,54	348.354,16	743.765,78
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	32.700,00	385.836,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	6.720,00	13.440,00	0,00
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	521.415,99	1.366.054,72	1.007.238,00

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	I	II	III	IV				
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.807.069,00	3.027.329,80	6.199.716,06
830	3	2	2	1	Su Alımları	3.679.881,39	2.739.860,05	5.745.514,68
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	127.187,61	287.469,75	454.201,38
830	3	2	3		Enerji Alımları	18.867.677,26	24.074.591,19	47.321.587,23
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	2.452.798,23	3.598.447,49	4.027.562,77
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	8.461.998,51	11.165.896,75	31.303.355,62
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	7.952.880,52	9.310.246,95	11.990.668,84
830	3	2	4		Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	288.329,67	192.153,38	703.270,27
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları (Bedelen İlaşe Dahil)	172.160,28	117.585,85	476.780,60
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	116.169,39	74.567,53	226.489,67
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	448.797,18	189.482,38	471.819,90
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	215.002,58	189.482,38	471.819,90
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	233.794,60	0,00	0,00
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	133.411,50	740.994,00	750.428,70
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	2.592,00	0,00	26.532,00
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	116.659,50	18.000,00	366.260,00
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	14.160,00	692.064,00	203.700,00
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	30.930,00	153.936,70
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	30.085.080,07	27.443.265,48	186.935.552,40
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	6.502.096,11	8.900.432,18	30.975.446,80
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	23.582.983,96	18.542.833,30	155.960.105,60
830	3	3			YOLLUKLAR	520.004,94	177.239,38	587.446,39
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	520.004,94	142.289,38	430.370,21
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	520.004,94	142.289,38	430.370,21
830	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	34.950,00	94.537,96
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	34.950,00	94.537,96
830	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	62.538,22
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	62.538,22
830	3	4			GÖREV GIDERLERİ	1.953.553,32	2.107.166,80	2.151.543,10
830	3	4	2		Yasal Giderler	118.049,53	99.337,05	476.580,53
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	118.049,53	99.337,05	476.580,53
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	1.835.503,79	2.007.829,75	1.674.962,57
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	14.261,32	62.067,00	48.772,28
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.821.242,47	1.945.762,75	1.626.190,29
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	63.482.932,63	161.062.464,71	295.525.681,48
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	54.937.932,23	154.119.055,15	275.177.406,46
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	1.260.000,00	4.416.000,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Donanım Hariç)	0,00	336.000,00	0,00
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	45.614.149,37	129.086.472,26	232.446.220,66
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmet Alım Giderleri	6.009.037,69	18.883.059,55	31.992.154,37
830	3	5	1	11	Hiz.Alımı Sur. Çal. pers. Yap. Kıd.T.Ö.	365.822,49	327.294,79	736.781,42

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	I	II	III	IV				
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.948.922,68	4.226.228,55	4.482.250,01
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	776.556,21	1.045.859,55	1.470.922,15
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	10.804,07	166.157,02	200.467,92
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	186.646,22	217.485,77	203.958,07
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abonelik ücretleri dahil)	579.105,92	662.216,76	1.066.496,16
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	1.850,00	2.000,00	0,00
830	3	5	3	90	Diğer Taşıma Giderleri	1.850,00	2.000,00	0,00
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	845.143,30	962.586,83	1.871.376,19
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	536.428,47	383.508,08	717.472,94
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	308.714,83	579.078,75	1.153.903,25
830	3	5	5		Kiralar	6.921.450,89	4.932.963,18	16.551.931,69
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	1.033.056,38	971.754,55	263.919,73
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	5.510.533,51	1.530.650,40	13.870.298,88
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00	0,00	
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	168.162,69	1.747.987,23	2.266.513,08
830	3	5	5	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00	4.116,00	0,00
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	209.698,31	678.455,00	151.200,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.410.980,38	965.819,30	1.371.676,22
830	3	6	1		Temsil Giderleri	609.299,70	723.560,00	1.371.676,22
830	3	6	1	1	Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	609.299,70	723.560,00	1.371.676,22
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	801.680,68	242.259,30	0,00
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	801.680,68	242.259,30	0,00
830	3	7			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	9.106.966,45	16.163.361,37	47.367.390,91
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	4.455.568,99	5.422.604,07	18.526.386,38
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	116.150,40	288.048,90	292.961,00
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	239.237,50	661.110,00	2.396.272,40
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herhangi bir bakım sözleşmesinden)	1.946.362,75	2.258.893,54	2.765.725,00
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.153.818,34	2.214.551,63	13.071.427,98
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	471.125,20	2.649.199,15	6.008.871,49
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	471.125,20	2.649.199,15	6.008.871,49
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	4.180.272,26	8.091.558,15	22.832.133,04
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	286.804,64	375.502,80	795.004,00
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	797.736,35	808.441,56	1.113.154,88
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	2.669.116,06	6.084.867,51	15.843.218,10
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	426.615,21	822.746,28	5.080.756,06
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	83.031.978,35	14.884.731,64	79.288.943,30
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	94.560,00	18.238,46	5.794.451,60
830	3	8	1	2	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	94.560,00	18.238,46	5.794.451,60
830	3	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	81.555.044,84	12.830.176,80	36.821.312,40
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	81.555.044,84	12.830.176,80	36.821.312,40

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	I	II	III	IV				
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.382.373,51	2.036.316,38	35.737.179,30
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	1.382.373,51	2.036.316,38	35.737.179,30
830	4				FAİZ GİDERLERİ	11.594.613,38	32.261.544,16	48.578.951,53
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	11.594.613,38	32.261.544,16	48.578.951,53
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.594.613,38	32.261.544,16	48.578.951,53
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.594.613,38	32.261.544,16	48.578.951,53
830	5				CARİ TRANSFERLER	10.940.385,75	8.733.828,01	212.277.523,49
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.443.810,35	2.890.936,21	200.547.529,03
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.443.810,35	2.890.936,21	200.547.529,03
830	5	3	1	1	Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara (3039 S.K.31.ma	1.126.697,32	2.890.936,21	200.547.529,03
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	0,00	
830	5	3	1	90	Diğerlerine	317.113,03	0,00	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.849.076,06	1.260.924,91	4.352.135,81
830	5	4	2		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.860,00	106.810,00	182.552,50
830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	127.860,00	106.810,00	182.552,50
830	5	4	8		Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	70.000,00	0,00	0,00
830	5	4	8	1	Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler	70.000,00	0,00	0,00
830	5	4	9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.651.216,06	1.154.114,91	3.435.226,51
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	6.651.216,06	1.154.114,91	3.435.226,51
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.647.499,34	4.581.966,89	7.377.858,65
830	5	8	9		Diğerlerine Verilen Paylar	2.647.499,34	4.581.966,89	7.377.858,65
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	2.647.499,34	4.581.966,89	7.377.858,65
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	21.647.316,23	5.798.833,60	35.699.460,44
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	2.590.920,00	5.013.035,20	13.851.581,72
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	2.539.590,00	3.026.019,20	5.111.763,62
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	293.695,20	755.880,00	908.028,00
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	2.134.894,80	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	71.400,00	1.905.819,20	2.454.740,62
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	39.600,00	364.320,00	1.748.995,00
830	6	1	3		Avadanlık alımları	51.330,00	0,00	0,00
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	51.330,00	0,00	0,00
830	6	1	4		Taşıtlar Alımları	0,00	1.987.016,00	0,00
830	6	1	4	1	Kara Taşıtlar Alımları (Zirhli Taşıtlar Dahil)	0,00	1.987.016,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	187.477,80	86.198,40	132.000,00
830	6	2	9		Diğer Alımlar	187.477,80	86.198,40	132.000,00
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	187.477,80	86.198,40	132.000,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	8.860,05	0,00	8.782.092,40
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.860,05	0,00	8.782.092,40
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.860,05	0,00	8.782.092,40
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	18.860.058,38	699.600,00	12.933.786,32
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	0,00	0,00	3.192.008,90
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	3.192.008,90
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	18.860.058,38	699.600,00	9.741.777,42
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0,00	699.600,00	0,00
830	6	5	7	90	Diğerleri	18.860.058,38	0,00	158400,00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :						317.915.366,01	384.971.805,43	1.094.667.256,57

1.5-Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	30.155.372,66	65.616.312,85	115.735.782,10
800	1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	11.821.452,01	24.526.506,72	25.665.768,91
800	1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	11.821.452,01	24.526.506,72	25.665.768,91
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	8.745.931,24	18.435.772,49	19.274.405,58
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.994.272,24	5.935.956,95	6.313.852,11
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	81.248,53	154.777,28	77.511,22
800	1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	6.429.111,79	9.473.200,91	11.432.214,83
800	1	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	5.982.287,33	7.652.057,62	9.097.352,01
800	1	3	2	51	Haberlesme Vergisi	67.336,58	100.256,19	208.949,59
800	1	3	2	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	5.914.950,75	7.551.801,43	8.888.402,42
800	1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	446.824,46	1.821.143,29	2.334.862,82
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	21.022,50	132.938,38	206.904,54
800	1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	425.801,96	1.688.204,91	2.127.958,28
800	1	6			Harclar	11.904.807,82	31.616.605,22	78.637.797,34
800	1	6	9		Diger Harclar	11.904.807,82	31.616.605,22	78.637.797,34
800	1	6	9	51	Bina Insaat Harci	0,00	10.452.607,44	3.056.778,73
800	1	6	9	53	Isgal Harci	64.044,00	153.144,85	34.511.474,60
800	1	6	9	54	İşyeri Acma İzni Harci	166.522,30	481.500,00	3.159.531,01
800	1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harci	93,00	0,00	0,00
800	1	6	9	62	İmarla İlgili Harclar	1.337.312,76	778.840,75	164.029,40
800	1	6	9	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	
800	1	6	9	99	Diger Harclar	10.336.835,76	19.750.512,18	37.745.983,60
800	1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	1,04	0,00	1,02
800	1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	1,04	0,00	1,02
800	1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	1,04	0,00	1,02
800	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.862.769,85	20.525.189,22	219.732.000,06
800	3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	40.393.164,43	17.959.803,78	214.793.932,92
800	3	1	1		Mal Satis Gelirleri	23.809.498,60	7.856.319,29	192.411.659,70
800	3	1	1	1	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	8.000,00	385.000,00	361.036,67
800	3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	114.940,00	165.617,00	673.338,87
800	3	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	23.686.558,60	7.305.702,29	191.377.284,16
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	16.583.665,83	10.103.484,49	22.382.273,22
800	3	1	2	14	Çevre Kirililigini Onleme Gelirleri	143.258,00	276.206,00	288.982,46
800	3	1	2	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	9.942.713,96	8.256.569,52	10.772.165,52
800	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlisikin Gelirler	6.497.693,87	598.630,43	1.591.334,36
800	3	1	2	60	Tarimsal Hizmetlere İlisikin Gelirler	0,00	972.078,54	2.040.782,40
800	3	6			Kira Gelirleri	910.082,02	2.489.806,76	4.236.895,05
800	3	6	1		Tasınmaz Kiralari	910.082,02	2.489.806,76	4.236.895,05
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0,00	51.107,55	62.922,76
800	3	6	1	99	Diger Tasınmaz Kira Gelirleri	910.082,02	2.438.699,21	4.173.972,29
800	3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.559.523,40	75.578,68	701.172,09
800	3	9	9		Diger Gelirler	2.559.523,40	75.578,68	701.172,09
800	3	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.559.523,40	75.578,68	701.172,09
800	4				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	2.718.131,25	8.455.030,00	80.473.011,64
800	4	3			Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	455.751,88	0,00	0,00
800	4	3	1		Cari	455.751,88	0,00	0,00
800	4	3	1	3	Digerlerinden Alinan Bagis ve Yardimlar	455.751,88	0,00	0,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	2.262.379,37	8.455.030,00	55.473.011,64
800	4	4	1		Cari	2.262.379,37	8.125.000,00	55.473.011,64

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	I	II	III	IV				
800	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	2.261.299,37	6.000.000,00	49.388.011,64
800	4	4	1	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	1.080,00	2.125.000,00	6.085.000,00
800	4	4	2		Sermaye	0,00	330.030,00	0,00
800	4	4	2	2	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	330.030,00	0,00
800	4	5			Proje Yardımları	0,00	0,00	25.000.000,00
800	4	5	1		Cari	0,00	0,00	25.000.000,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	25.000.000,00
800	4	5	2		Sermaye	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	5				Diğer Gelirler	142.633.262,20	259.483.459,07	419.867.493,90
800	5	1			Faiz Gelirleri	368.306,31	976.703,81	1.571.728,88
800	5	1	9		Diğer Faizler	368.306,31	976.703,81	1.571.728,88
800	5	1	9	1	Kisilerden Alacaklar Faizleri	4.265,29	90.893,07	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	363.662,74	885.810,74	1.571.728,88
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	378,28	0,00	0,00
800	5	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	138.141.343,75	248.138.301,46	386.016.318,40
800	5	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	137.780.222,15	245.052.045,68	370.174.462,68
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	134.259.240,98	243.248.802,77	368.861.682,63
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	0,00	0,00
800	5	2	2	53	Muayene Katılım Payı (İKİNCİ BASAMAK RESMİ VE SAĞLIK KURUMLARINDA)	3.520.981,17	1.803.242,91	1.312.780,05
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	361.121,60	3.050.764,41	11.126.999,08
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	361.121,60	3.050.764,41	11.126.999,08
800	5	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	35.491,37	4.562.129,34
800	5	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	15.128,87	0,00
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	20.362,50	4.486.224,09
800	5	3			Para Cezaları	1.762.295,15	5.579.684,83	7.486.213,49
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	38.545,54	3.071,09	1.580.577,00
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	38.545,54	3.071,09	1.580.577,00
800	5	3	4		Vergi Cezaları	877.577,85	5.323.594,76	5.605.924,22
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	619.866,52	5.171.619,58	5.553.731,49
800	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	1.396,74	2.477,70	181,12
800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yı/ÜFE Tutarı	150.758,91	53.317,97	29.007,69
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	105.555,68	96.179,51	23.003,92
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	846.171,76	253.018,98	299.712,27
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	846.171,76	253.018,98	299.712,27
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	2.361.316,99	4.788.768,97	24.793.233,13
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	2.361.316,99	4.788.768,97	24.793.233,13
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	443,68	0,00	3.000.000,00
800	5	9	1	5	Para Farkları	162.433,43	162.433,43	0,00
800	5	9	1	6	Kisilerden Alacaklar	78.573,37	337.511,30	1.320.507,83
800	5	9	1	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.186.293,38	2.491.659,50	8.764.214,79
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	933.573,13	1.797.164,74	11.708.510,51
800	6				Sermaye Gelirleri	0,00	22.589.027,84	248.152.361,70
800	6	1			Tasınmaz Satış Gelirleri	0,00	22.589.027,84	248.152.361,70
800	6	1	5		Arsa Satışı	0,00	22.589.027,84	102.663.200,29
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0,00	22.589.027,84	102.663.200,29
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A):						221.297.238,04	376.669.018,98	1.083.736.209,59

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	I	II	III	IV				
810	1				Vergi Gelirleri	6.141,63	1.783,42	29.176,95
810	1	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	3.138,00	1.223,82	3.773,48
810	1	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	3.138,00	1.223,82	3.773,48
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	2.368,00	635,82	3.773,48
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	756,00	60,00	0,00
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	14,00	528,00	0,00
810	1	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	2.698,03	0,00	0,00
810	1	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	2.698,03	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.698,03	0,00	0,00
810	1	6			Harclar	305,60	559,60	25.403,47
810	1	6	9		Diger Harclar	305,60	559,60	25.403,47
810	1	6	9	99	Diger Harclar	305,60	559,60	25.403,47
810	1	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	1	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	1	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Vergiler	0,00	0,00	0,00
810	3				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	890,00	0,00	149.593,47
810	3	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	445,00	0,00	147.593,00
810	3	1	1		Mal Satis Gelirleri	445,00	0,00	1.010,00
810	3	1	1	4	Diger Degerli Kagit Bedelleri	445,00	0,00	0,00
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	146.583,00
810	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	67.500,00
810	3	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	445,00	0,00	2.000,00
810	3	9	9		Diger Gelirler	445,00	0,00	2.000,00
810	3	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	445,00	0,00	2.000,00
810	5				Diger Gelirler	600,00	78.014,72	45.669,86
810	5	3			Para Cezalari	0,00	1.415,84	115,18
810	5	3	4		Vergi Cezalari	0,00	1.415,84	115,18
810	5	3	4	1	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlari	0,00	1.415,84	115,18
810	5	3	9		Diger Para Cezalari	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Cezalari	0,00	0,00	0,00
810	5	9			Diger Çesitli Gelirler	600,00	76.598,88	45.554,68
810	5	9	1		Diger Çesitli Gelirler	600,00	76.598,88	45.554,68
810	5	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	600,00	76.598,88	45.554,68
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B):						7.631,63	79.798,14	224.439,81
NET BÜTÇE GELİRİ (A - B):						221.289.606,41	376.589.220,84	1.083.736.209,59

2025 YILI VERİLEN BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
55.587.000,00 TL	41.954.008,45 TL	75%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.01.2026

Esra BEYDÜZ
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemizin 01.01.2025 - 31.12.2025 Tarihi itibariyle;

Toplam Tahakkuk	1.104.091.393.71 TL
Toplam Tahsilat	1.080.064.422.51 TL
Red ve İadeler	224.439.81 TL
Net Tahsilat	1.079.839.982.70 TL
Toplam Harcamalar	1.094.667.256.57 TL

Yine Belediyemizin bu dönem içerisinde 2025 Mali Yılı;

Gelirin Gideri Karşılama Oranı	98.64%
Tahakkukun Tahsilata Dönüşüm Oranı	97.82%

2025 YILI ÖN GÖRÜLEN BÜTÇE	2025 YILI EK BÜTÇE	GENEL TOPLAM
670.000.000,00 TL	1.060.100.000,00 TL	1.730.100.000,00 TL

ÖN GÖRÜLEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
670.000.000,00 TL	1.083.679.244,54 TL	161,00%

GEÇEN YILDAN DEVREDEN GELİR	BÜTÇE TAHMİNİ	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	BÜTÇENİN GERÇEKLEŞME ORANI %
27.163.495,57	1.730.100.000,00	1.757.263.495,57	1.083.679.244,54	61,67%

Emlak Vergisi Aktif Mükellef Sayısı	25493
Çevre Temizlik Vergisi Aktif Mükellef Sayısı	1297
İlan Reklam Vergisi Aktif Mükellef Sayısı	204

Bütçe Gelirinin Türü	2023	2024	2025
	221.289.606,41	376.589.220,84	1.083.736.209,59

Yıllara göre artış oranı

2024 Yılı Bütçe Artış Oranı (%)	2025 Yılı Bütçe Artış Oranı (%)
%58,7	%184

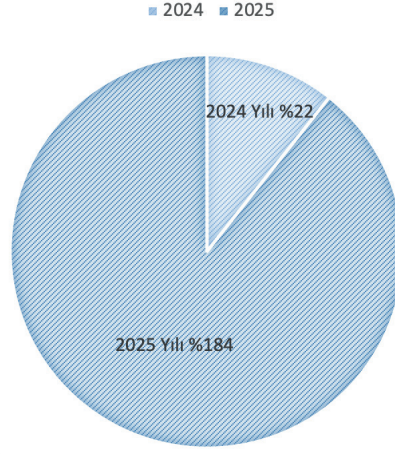
Önceki yıla oranla gelirlerimizin oranı %285 ile 3 katına yakın başarı gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Gider Türü	2023	2024	2025 (Cari Yıl)
	317.915.366,01	384.971.805,43	1.094.667.256,57

Yıllara göre artış oranı

2024 Yılı Bütçe Artış Oranı (%)	2025 Yılı Bütçe Artış Oranı (%)
%22	%184

BÜYÜME ORANI



01/01/2025- 31/12/2025 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE BAZINDA KESİN HESAP CETVELİ

EKONOMİK KOD				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV						
1				PERSONEL GİDERLERİ	100.885.000,00	6.380.000,00	125.778.550,76	105.477.947,07	0,00
2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ Gİ	12.827.000,00	1.120.000,00	16.991.271,37	13.690.277,96	0,00
3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	411.538.000,00	253.100.000,00	853.860.865,17	520.242.217,20	18.996.918,21
4				FAİZ GİDERLERİ	18.240.000,00	25.000.000,00	96.160.000,00	48.578.951,53	0,00
5				CARİ TRANSFERLER	14.440.000,00	172.000.000,00	218.514.356,80	212.277.523,49	0,00
6				SERMAYE GİDERLERİ	78.070.000,00	602.500.000,00	417.464.955,90	35.699.460,44	0,00
9				YEDEK ÖDENEKLER	34.000.000,00		1.330.000,00	0,00	0,00
10				Hizmet Alımı Üzerinden 696 Personel Giderleri				158.700.878,09	
GENEL TOPLAM					670.000.000,00	1.060.100.000,00	1.730.100.000,00	1.094.667.255,78	18.996.918,21

Genel Bütçe İçinde Personel Gideri	264.178.825,16
Bütçe Toplamı	1.094.667.256,57
Personel Gideri Genel Bütçeye Oranı (%)	24,13%

607 Doğrudan Temin Alımı Yapılmış	458.575.783,08 TL
12 Adet Açık İhale Yapılmış	145.000.000,00 TL

01/01/2025 - 31/12/2025 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL BORÇ TABLOSU

BORÇ TÜRÜ	BORÇ TUTARI - TL
Maliye	15,208,675.27
SGK	3,367,390.16
Diğer Kamu Kuruluşlar	13,710,069.55
Banka Kredileri	174,347,138.73
Piyasa Borcu	123,855,653.43
İlca Termal A.Ş. Ye olan Borç	69,638,548.69
Milli Emlak (İmar 18 Uygulamadan)	Yoktur
TOKİ (İlca Mah. İstasyon 200 Evler Dönüşüm)	9,720,818.38
GENEL TOPLAM	409.848.294,21 TL

BORÇ TÜRÜ	BORÇ TUTARI - TL
İlca Termal A.Ş. Maliye	32,783,160.39
İlca Termal A.Ş. SGK	138,153,940.00
GENEL TOPLAM	170.937.100,39 TL

2024 GENEL BORCUN GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI	2025 GENEL BORCUN GERÇEKLEŞEN BÜTÇEYE ORANI
%63	%37



T.C.
AZİZİYE BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



KARAR TARİHİ : 03/04/2026 KARAR NO : 47	Konu	2025 Yılı Faaliyet Raporu
	Evrakın Geldiği Yer	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Evrak Tarih ve No	30.03.2026-42866

Aziziye Belediye Meclisi, Meclis Başkan V. Abdussamet ACAR'ın Başkanlığında üyelerden, Emrullah AKPUNAR, Pınar Burkan KÜLÜ KARADENİZ, İlhan KERVAN, Abdurrahman KACUR, Mehmet AKARSU, Muhammet Zeki BOZAN, , Mürsel ETEGÜL, Abdulkadir KARAMAN, Selçuk SENGİR, Ebubekir GENÇ, Rıza ALTUNAYAR, Esra AKPINAR, Ayşe AYDIN, Sakip SAMANCI, Mahmut BUDAKIN, Ömer TURAN, Ali AYDIN, Binali DUMAN, Zafer ALA, Yılmaz MUSLU, Cemil MOLA, Vahdettin Zümrüt BEKİROĞLU, Emre UĞAN, Hızır YEŞİL' in iştirakiyle 03 Nisan 2026 tarihinde olağan meclis toplantısı saat 10:00'da Meclis salonunda toplandı.

Oturuma mazeretli olarak katılmayan üyeler:
Toplantıya mazeretsiz olarak katılmayan üyeler; Mehmet Akif DORMAN

KONU : 2025 Yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi.


KARAR : 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. Maddesinde "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında "*Belediye Başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır*" denilmektedir. 2025 yılı faaliyet raporunun Belediye meclisince görüşülerek karara bağlanmasını arz ederim şeklindeki Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün müzakeresi okundu.

2025 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisimizce görüşülerek Meclis 1. Başkan Vekili Abdussamet ACAR tarafından oylamaya sunulmuş olup yapılan oylama neticesinde Meclis Üyelerinden ESRA AKPINAR ve Ebubekir GENÇ'in çekimser oyuna karşı oy çokluğu ile kabul edilmiştir.


Zafer ALA
Kâtip Üye

Cemil MOLA
Kâtip Üye


Abdussamet ACAR
Meclis Başkan V.

2025 Yılı Faaliyet Raporu,

Aziziye Belediye Meclisi'nin 03/04/2026 tarih 47 sayılı kararı ile onaylanmıştır.